



## ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Das Inhouse-Firmenseminarangebot des Weiterbildungszentrums Donau-Ries und der Hochschule Augsburg – Fakultät für Wirtschaft – richtet sich an Führungskräfte, Fachspezialisten und Nachwuchskräfte in Unternehmen. Diese unterstützen wir, ihr vorhandenes Wissen gezielt zu aktualisieren und Managementwissen zu erwerben. Kompetenzen können so praxisnah vertieft werden.

Wir bieten Ihnen

- Weiterbildung auf Hochschulniveau
- 1- bis 2-tägige Module als Inhouse-Veranstaltungen, je nach Bedarf mit Ausweitung oder Kürzung
- Ausrichtung auf die Schwerpunkte und Anforderungen Ihres Unternehmens
- eine aktive Einbeziehung aller Teilnehmer durch Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeit und aktuelle Fallstudien
- die Möglichkeit der Integration Ihrer firmeninternen Trainer sowie Ihrer bestehenden Weiterbildungsaktivitäten

Aktuell, fundiert und praxisorientiert - das ist unser Anspruch, den wir für Sie realisieren.

Impressum:

Verantwortlich  
Präsident

Prof. Dr.-Ing. Dr. h.c. Hans-Eberhard Schurk  
Hochschule für angewandte Wissenschaften Augsburg  
An der Hochschule 1, 86161 Augsburg  
Telefon: +49 (0)821-5586-0  
Telefax: +49 (0)821-5586-3222  
info@hs-augsburg.de

Verantwortlich für den Inhalt:

Prof. Dr. Erika Regnet  
Hochschule Augsburg, Fakultät für Wirtschaft



EUROPÄISCHE UNION  
EUROPAISCHER SOZIALFONDS

ESF IN BAYERN  
WIR INVESTIEREN IN MENSCHEN.



Hochschule  
Augsburg University of  
Applied Sciences

Weiterbildungszentrum  
Donau-Ries

## KONTAKT

Gerne beraten wir Sie zu allen Fragen rund um das Thema Inhouse-Firmenseminare. Selbstverständlich stehen wir Ihnen bei der Planung Ihrer maßgeschneiderten Firmenschulung kompetent zur Seite.

Bitte kommen Sie auf uns zu. Wir freuen uns auf Sie.

Weiterbildungskoordination für Inhouse-Firmenseminare  
der Hochschule Augsburg:

Prof. Dr. Erika Regnet  
Vera Krieger, Dipl.-Betriebswirtin (FH)

Hochschule Augsburg  
Fakultät für Wirtschaft  
An der Hochschule 1  
D-86161 Augsburg  
Telefon: +49 (0)821/5586-2921 oder -2912  
erika.regnet@hs-augsburg.de  
vera.krieger@hs-augsburg.de  
www.hs-augsburg.de/unternehmen/if

Ansprechpartner für offene Seminare und Inhouse-Firmenseminare am Weiterbildungszentrum Donau-Ries in Nördlingen:

Technologie Centrum Westbayern GmbH  
Frau Manuela Jenewein  
Emil-Eigner-Str. 1  
D-86720 Nördlingen  
Telefon: +49 (0)9081/8055-102  
manuela.jenewein@tcw-donau-ries.de  
www.tcw-donau-ries.de



Fakultät für Wirtschaft

# Inhouse-Firmenseminare Soziale Kompetenzen



Hochschule  
Augsburg University of  
Applied Sciences

Weiterbildungszentrum  
Donau-Ries



## SOZIALE KOMPETENZEN

### Zielsetzung

Soziale Kompetenzen („Social Skills“) sind Schlüsselkompetenzen, die ganz wesentlich zu Erfolg und Zufriedenheit im Beruf beitragen. Unternehmen, Abteilungen, Teams und Arbeitstätigkeiten wandeln sich beständig. Teamfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit werden dadurch bei Fachkräften und Führungskräften immer bedeutsamer für den aktuellen Erfolg und die persönliche Entwicklung.

Unser Seminarangebot umfasst deshalb Kurse zu verschiedenen Themen, um Fach- und Führungskräfte gezielt in ihrer Tätigkeit zu unterstützen.

### Zielgruppe

- Fachkräfte aller Funktionsbereiche
- Team- und Gruppenleiter
- Nachwuchskräfte zur Vorbereitung auf eine erste Führungsposition
- Führungskräfte aller Funktionsbereiche

### Methoden

Kurzvorträge, aktive Erarbeitung an Beispielen und Fallstudien, Übungen, Feedback und Reflexion, Erfahrungsaustausch.

### Dauer

Komprimierte Durchführung in 1- bis 2-tägigen Kursen

## UNSER SEMINARANGEBOT

### Erfolgreich in der Teamarbeit (2 Tage)

- Erfolgreiche Teamarbeit und Teamleitung
- Schaffung von Leistungs- und Motivationsgewinnen

### Konfliktmanagement und verhandeln (2 Tage)

- Bei Konflikten vermitteln
- Seine Interessen vertreten und smart verhandeln

## UNSER SEMINARANGEBOT

### Erfolgreich präsentieren und auftreten (2 Tage)

- Überzeugen, begeistern, motivieren in Präsentationen
- Souverän agieren in herausfordernden Situationen
- Richtiger Medieneinsatz

### Moderationstraining (1 Tag)

- Was ist das richtige Maß und die passende Art der Besprechung?
- Besprechungen ergebnisorientiert gestalten und leiten

### Gesprächsführung - Schwierige Gespräche führen (2 Tage)

- Anerkennung und Kritik, wertschätzende Kommunikation
- Umgang mit Widerstand, Angriffen und Emotionen
- Strategien und Gesprächsmuster anhand von Fällen

### Zeitmanagement (1-2 Tage)

- Prioritäten setzen und delegieren, Planungstechniken
- Analysieren von Störungen, Unterbrechungen, Zeitdiebe

## INDIVIDUELLES COACHING

Coaching hilft zum einen, persönliche Herausforderungen zu meistern und in schwierigen Situationen mit einem neutralen Ansprechpartner Klärungen zu erreichen.

Zum anderen ist Coaching eine gute Möglichkeit, um den Lerntransfer nach Seminaren zu verbessern. Zur Vermittlung sozialer Kompetenzen bieten wir Coaching deshalb in unterschiedlichen Durchführungsmöglichkeiten an:

- In Abhängigkeit von der Fragestellung und Zielsetzung werden 3 bis 12 individuelle Termine vereinbart.
- Im Anschluss an ein Seminar werden 1 bis 2 Termine vereinbart, um für anspruchsvolle Anwendungssituationen Beratung und Unterstützung zu bieten.
- Vertiefende Coachings für Führungskräfte zur Erweiterung der Kompetenzen bzw. bei umfassenden beruflichen Herausforderungen haben einen Umfang von 7 bis 10 Terminen à 2 bis 3 Stunden.



## SEMINARLEITUNG



### Prof. Dr. Mahena Stief

Abschluss Diplom-Psychologin an der Katholischen Universität Eichstätt. Mehr als 15 Jahre Erfahrung in der Durchführung von Beratungs- und Trainingsprojekten für Wirtschaftsunternehmen und NPOs. Inhaltliche Schwerpunkte: Personalentwicklung, Trainings, Coaching, Personalauswahl, Change Management und Teamentwicklung.



### Andrea Sulzer-Mayr, Dipl.-Betriebswirtin (FH)

Studium der Betriebswirtschaftslehre an den Hochschulen Augsburg und Würzburg. Danach langjährige Berufserfahrung in verschiedenen Personalfunktionen; zuletzt als Leiterin der Personalentwicklung der Zott SE&Co KG. Ausbildung zum Six Sigma Black Belt und Insights MDI Coach. Inhaltliche Schwerpunkte: Betriebliches Gesundheitsmanagement, Personalentwicklung, Kommunikation & Gesprächsführung.



### Ulrike Tielemann, Dipl.-Päd.

Studium der Pädagogik mit Schwerpunkt Erwachsenen- und Weiterbildung, Abschluss an der Universität Augsburg. Langjährige Berufserfahrung im Trainingsprojektmanagement und der Durchführung von Trainings im internationalen Umfeld. Zertifikat Hochschullehre Bayern. Inhaltliche Schwerpunkte: Seminar- und Trainingsmethoden, Mitarbeitercoaching, Soft Skills, Themen der Selbstorganisation und des selbstgesteuerten Lernens.