

Raum	Zweck
Von (Datum)	Bis (Datum)
Vorname	Nachname
Straße	
PLZ	Ort
E-Mail (nur @hs-augsburg.de)	
Matrikel-Nr.	Studiengang

Hiermit beantrage ich einen Schlüssel für den oben aufgeführten Raum an der Hochschule Augsburg.

Ich habe von den Zutrittsbedingungen Kenntnis genommen und verpflichte mich, diese einzuhalten. Ich habe die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen und bin mit der Verarbeitung der personenbezogenen Daten einverstanden.

Datum	Unterschrift Studierende/r
Datum	Unterschrift Dekan

Bitte beachten Sie folgende Schritte:

1. Schicken Sie diesen Antrag per E-Mail an das Sekretariat der Fakultät für Gestaltung ([gestaltung@hs-augsburg.de](mailto:gestaltung@hs-augsburg.de))
2. Nach der Genehmigung durch den Dekan leitet das Sekretariat den Antrag per E-Mail an Herrn Resch weiter und informiert Sie
3. Hinterlegen Sie die Kautionshöhe von 50 € (nur Bar) an der Kasse der Abteilung Finanzen (Raum A 3.03)
4. Vereinbaren Sie einen Termin mit Herrn Resch um den Schlüssel zu erhalten:  
+49 821 5586-2040 oder per E-Mail [georg.resch@hs-augsburg.de](mailto:georg.resch@hs-augsburg.de)
5. Nach Ablauf des Nutzungszeitraums geben Sie den Schlüssel bei Herrn Resch ab und erhalten Ihre Kautionshöhe zurück

## **Zutrittsbedingungen für die Fakultät für Gestaltung**

Studierende der Hochschule Augsburg sind berechtigt, nach der Genehmigung durch den Dekan der Fakultät die Gebäude bzw. bestimmte Gebäudeteile/Räumlichkeiten der Hochschule Augsburg außerhalb der regulären Öffnungszeiten zu betreten. Der Zugang erfolgt über die Mensa Card bzw. Schlüssel. Hierfür gelten folgende Zutrittsbedingungen. Bei einem Verstoß gegen diese Zutrittsbedingungen ist der Dekan berechtigt, dem Studierenden die Zutrittsgenehmigung mit sofortiger Wirkung zu entziehen.

1. Der Zutritt darf ausschließlich zu den vom Dekan in der Genehmigung festgelegten Räumlichkeiten sowie zu dem vom Dekan festgelegten Zweck erfolgen. Hat der Dekan im Einzelfall keinen Zweck festgelegt, darf der Zutritt ausschließlich zu Zwecken, die mit dem Studium in direktem Zusammenhang stehen, erfolgen.
2. Nach Ablauf des Genehmigungszeitraums, spätestens jedoch mit der Exmatrikulation, ist der Studierende nicht mehr berechtigt, die Gebäude der Hochschule Augsburg außerhalb der regulären Öffnungszeiten zu betreten. Im Falle des Ablaufs des Genehmigungszeitraums ist die Erteilung einer erneuten Zutrittsgenehmigung durch den Dekan möglich.
3. Der Studierende hat die Räumlichkeiten der Hochschule Augsburg einschließlich deren Einrichtung sorgfältig zu behandeln und in dem Zustand zurückzulassen, in dem er sie vorgefunden hat.
4. Der Studierende verpflichtet sich, alle Bestimmungen, die für den Zutritt bzw. die Nutzung von Räumlichkeiten der Hochschule Augsburg gelten (z. B. Labor- und Werkstattordnungen) einzuhalten.
5. Der Studierende ist nicht berechtigt, die Mensa Card bzw. den Schlüssel an Dritte weiterzugeben bzw. Dritten mit der Mensa Card bzw. den Schlüssel oder auf sonstige Weise Zutritt zu den Gebäuden der Hochschule Augsburg zu gewähren. Der Studierende hat alle Zugänge/Türen nach dem Zutritt in die Hochschule Augsburg unverzüglich wieder zu verschließen. Es wird darauf hingewiesen, dass ein Offenhalten der Türen nach ca. 2 Min. zu einer Störmeldung führt und einen kostenpflichtigen Personaleinsatz erfordert.
6. Alle auftretenden Schäden, Verluste etc. in den Räumlichkeiten der Hochschule Augsburg sowie der Verlust der Mensa Card sind unverzüglich dem Sekretariat der jeweiligen Fakultät mitzuteilen.
7. Der Studierende haftet gegenüber der Hochschule Augsburg für alle Schäden, die er im Zusammenhang mit dem Zutritt zu den Gebäuden der Hochschule Augsburg schuldhaft verursacht. Dem Studierenden wird nahegelegt, eine entsprechende Haftpflichtversicherung abzuschließen.
8. Die Nutzung der Räumlichkeiten außerhalb der allgemeinen Öffnungszeiten der Hochschule erfolgt auf eigene Gefahr.
9. Werkstätten dürfen grundsätzlich nur Werktags unter Aufsicht des jeweils verantwortlichen Werkstattmeisters bzw. -leiters genutzt werden.

Weiterhin haftet der Studierende gegenüber der Hochschule Augsburg für alle Schäden, die ein Dritter, dem der zugangsberechtigte Studierende in irgendeiner Weise den Zugang zu den Gebäuden der Hochschule Augsburg ermöglicht hat, verursacht.

Bitte beachten Sie auch:

[www.hs-augsburg.de/Service/Oeffnungszeiten.html](http://www.hs-augsburg.de/Service/Oeffnungszeiten.html)

[www.hs-augsburg.de/Rechenzentrum/Zutrittskontrolle.html](http://www.hs-augsburg.de/Rechenzentrum/Zutrittskontrolle.html)

[www.hs-augsburg.de/Rechenzentrum/Campus-Card-Nutzungsrichtlinien.html](http://www.hs-augsburg.de/Rechenzentrum/Campus-Card-Nutzungsrichtlinien.html)

## **Datenschutzerklärung**

Ich bin damit einverstanden, dass meine im Formular angegebenen personenbezogenen Daten zur Bearbeitung des Antrags an der Hochschule Augsburg verarbeitet und gespeichert werden. Die Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Bei Fragen können Sie sich gerne an den Datenschutzbeauftragten der Hochschule Augsburg unter [datenschutz@hs-augsburg.de](mailto:datenschutz@hs-augsburg.de) wenden.

Hinweis: Ohne Ihr Einverständnis kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden.

Weitere Informationen zum Datenschutz: [www.hs-augsburg.de/Service/Datenschutz](http://www.hs-augsburg.de/Service/Datenschutz)