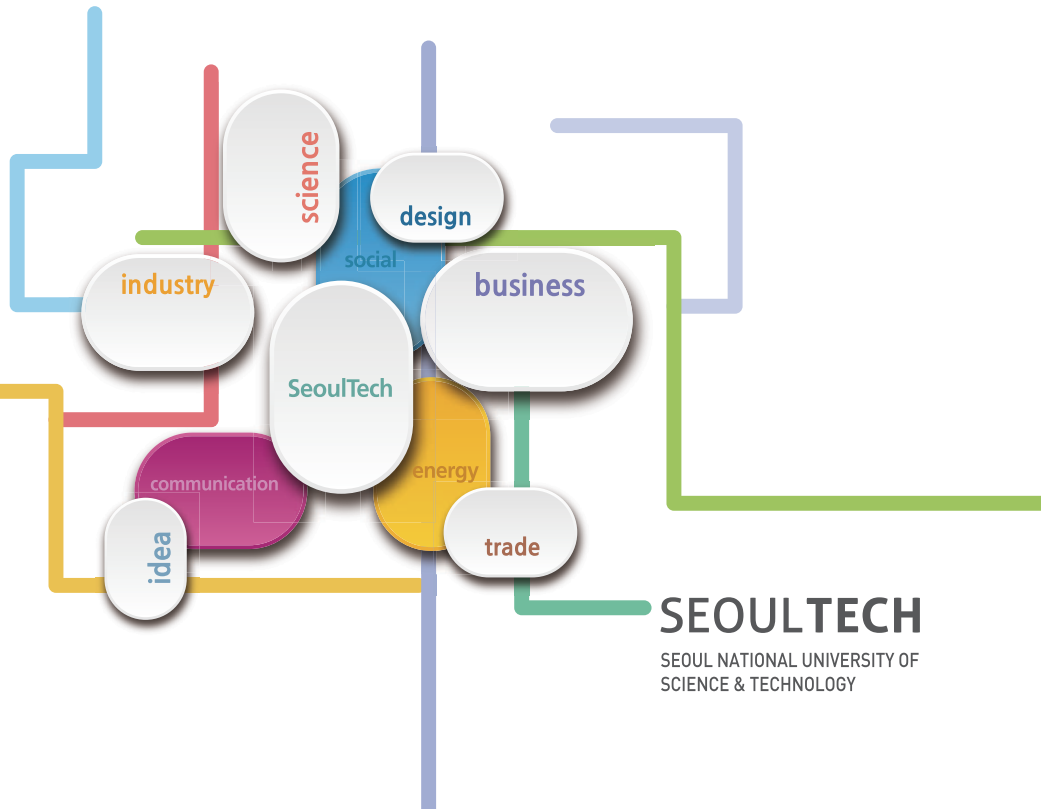


International Student

GUIDE BOOK



SEOULTECH

SEOUL NATIONAL UNIVERSITY OF
SCIENCE & TECHNOLOGY

외국인유학생 안내 책자

International Student

GUIDE BOOK

국제교육본부 / 국제교류팀

Office of International Education /
International Affairs Team

2021. 2.

SEOULTECH

SEOUL NATIONAL UNIVERSITY OF
SCIENCE & TECHNOLOGY

SeoulTech International Student Guide Book(8.0)

Chief Editor : Nam, Kiheon

Writers

- 1.0 : Lee, Moojeong ; Jeong, Mungyeong ; Park, Miran ; Wi, Suji ; Kim, Youngsung
- 2.0 : Park, Yuna, 3.0 : Park, Yuna, 4.0 : Park, Yuna, 5.0 : Park, Yuna, 6.0 : Park, Yuna
- 7.0 : Seo, Eunjoo
- 8.0 : Yun, Eunjin

Co-Editors

- 2.0 : Jeong, Mungyeong ; Kim, Youngsung ; Park, Yuna ; Choi, Yelim ; Kim, Jieun ; Seo eunju ; Choi Sehee
- 3.0 : Jeong, Mungyeong ; Kim, Youngsung ; Park, Miran ; Choi, Yelim ; Seo eunju ; Choi Sehee
- 4.0 : Kim, Sunggon ; Lee, Jeesoo ; Kim, Youngsung ; Park, Miran ; Choi, Yelim ; Kwa, soyoun ; Kim, Minji ; Seo eunju ; Shin, Heejin
- 5.0 : Choi, Kisoo ; Lee, Jeesoo ; Kim, Youngsung ; Park, Miran ; Choi, Yelim ; Kwak, soyoun ; Hwang, Sunyeong ; Kim, Minji ; Seo eunju ; Shin, Heejin
- 6.0 : Han, changjin ; Lee, Jeesoo ; Kim, Youngsung ; Park, Miran ; Choi, Yelim ; Kwak, soyoun ; Hwang, Sunyeong ; Kim, Minji ; Seo eunju ; Shin, Heejin
- 7.0 : Lyu, Eunjong ; Park, Keunwoong ; Choi, Yelim ; Park, Miran ; Hwang, Sunyeong ; Kim, Hajung ; Lee, Soyoung ; Seo Eunjoo
- 8.0 : Lyu, Eunjong ; Lee, Janggeun ; Choi, Yelim ; Park, Miran ; Hwang, Sunyeong ; Kim, Hajung ; Seo Eunjoo ; Yun, Eunjin

Office of International Education / International Affairs Team

Seoul National University of Science and Technology, 232 Gongneungro, Nowon-gu, Seoul, Republic of Korea, 01811

- Tel : +82-2-970-9221
- Fax : +82-8-970-9229
- E-mail : oia@seoultech.ac.kr
- Website : <http://global.seoultech.ac.kr>

목차 Table of Contents

1. 소개 Introduction	7
(1) 학교소개 Information of SeoulTech	9
(2) 학과소개 Academic Programs	10
2. 학사일정표 Academic Calendar(2021)	13
3. 국제교육본부 / 국제교류팀 Office of International Education / International Affairs Team	21
(1) 인사말 Message from dean	23
(2) 직원소개 Staffs	25
4. 학사안내 / 학부과정 Academics of SeoulTech / Undergraduate Courses	27
5. 학사안내 / 대학원과정 Academics of SeoulTech / Graduate Courses	75
6. 알아두면 유용한 정보 Useful Information at SeoulTech	115
(1) 포털시스템(SUIS) SeoulTech Portal	117
(2) 개인정보수정 Update personal information	123
(3) 수강신청 Course Registration	124
(4) 학생증 Student ID Card	129
(5) 증명서 발급 Issuance certificates	131
(6) 무선인터넷 연결 Wireless internet connection	135

7. 캠퍼스 생활 Campus Life	139
(1) 캠퍼스 지도, 편의시설 안내 Campus Map and Convenience & Welfare Facilities	140
(2) 기타시설 Other Facilities	147
1) 도서관 Library	147
2) 생활관 Student dormitory	153
(3) 유학생 지원 프로그램 Supporting program for International Students	154
1) 외국인유학생 상담센터 Information desk	154
2) 외국인 유학생회 Unions for International Students	155
3) 버디 프로그램(국제학생회) Buddy program(International Student Club)	158
4) 튜터링 프로그램 Tutoring Program	159
5) 한국어학당 Korean Language & Culture Program (KLCP)	160
(4) 교통 Transportation	162
8. 한국 생활 Living in Korea	165
(1) 외국인등록증 Alien Registration Card	167
(2) 비자(연장/변경) Visa (Extension / Change)	168
(3) 시간제 취업 허가 Permission of part-time work of Foreign student	170
(4) 은행 Banking	177
(5) 보건소 Health Service Center	179
(6) 긴급 연락처 Emergency contact	181
(7) 보험 Insurance	182
(8) 유용한 웹사이트, 어플리케이션 Useful Links & Applications	186

1

소개 Introduction



1. Welcome to SeoulTech

(1) 학교 소개 Information of SeoulTech

- 학교명 : 서울과학기술대학교
Name : Seoul National University of Science and Technology (SeoulTech)
- 유형 : 국립 / Type : Public (National)
- 위치 : 서울시 노원구 / Location : Nowon-gu, Seoul, South Korea
- Homepage : www.seoultech.ac.kr
- 통계 SeoulTech in Numbers (As of April, 2020)
 - 설립 Established : 1910
 - 교원 수 Faculty(Tenure Track) : 386
 - 직원 수 Staff : 408
 - 학생 수 Students : 11,995
 - 학부 Bachelors 10,406
 - 석사, 박사 Postgraduates 1,589
 - 외국인 유학생 수 International Students : 1,011
 - 학부 Bachelors : 470
 - 석사, 박사 Postgraduates : 231
 - 교환학생 Exchange(in-bound) : 66
 - 어학원생 Language school : 244
 - Campus : 510,000 m² / 124 acres

1. 소개

(2) 학과 소개 Academic Programs

학부 Undergraduate Courses	
공과대학 College of Engineering	기계시스템디자인학과 Mechanical System & Design Engineering
	기계자동차공학과 Mechanical & Automotive Engineering
	안전공학과 Safety Engineering
	신소재공학과 Materials Science & Engineering
	건설시스템공학과 Civil Engineering
	건축학부 School of Architecture - 건축공학전공 Architectural Engineering Program - 건축학전공 Architectural Program
정보통신대학 College of Information & Communication Engineering	전기정보공학과 Electrical & Information Engineering
	전자IT·미디어공학과 Electronics & IT Media Engineering
	컴퓨터공학과 Computer Science & Engineering
에너지바이오대학 College of Energy & Biotechnology	화공생명공학과 Chemical & Biomolecular Engineering
	환경공학과 Environmental Engineering
	식품공학과 Food Science & Technology
	정밀화학과 Fine Chemistry
	스포츠과학과 Sports Sciences
조형대학 College of Art & Design	안경광학과 Optometry
	디자인학과 Design
	도예학과 Ceramic Arts and Design
	금속공예디자인학과 Metal Arts and Design
	조형예술과 Fine Arts

학부 Undergraduate Courses	
인문사회대학 College of Humanities & Social Sciences	영어영문학과 English Language & Literature
	행정학과 Public Administration
	문예창작학과 Creative Writing
기술경영융합대학 College of Business & Technology	경영학과 Business Administration - 경영학전공 Business Administration - 글로벌테크노경영전공 Global Technology Management(GTM)
	산업공학과 Industrial Engineering - Industrial & Information Systems Engineering
	MSDE학과 Manufacturing Systems & Design Engineering (MSDE)
미래융합대학 College of Multidisciplinary Studies toward Future	융합공학부 School of Multidisciplinary Engineering - 융합기계공학전공 Mechanical Convergent Engineering - 건설환경융합전공 Civil and Environmental Engineering
	융합사회학부 School of Multidisciplinary Social Studies - 헬스피트니스전공 Health and Fitness - 문화예술전공 Arts and Culture - 영어전공 English - 벤처경영전공 Entrepreneurship and Venture Management
창의융합대학 College of Creativity and Convergence Studies	인공지능응용학과 Applied Artificial Intelligence

1. 소개

대학원 Graduate Courses	
일반대학원 General Graduate School	30개 전공 30 Majors
특수대학원 Specialized Graduate Schools	산업대학원 Graduate School of Industry
	주택도시대학원 Graduate School of Housing and Urban Planning
전문대학원 Professional Graduate Schools	철도전문대학원 Graduate School of Railway
	IT정책전문대학원 Graduate School of Public Policy & Information Technology
	에너지환경대학원 Graduate School of Energy & Environment
	나노IT디자인융합대학원 Graduate School of Nano IT Design Fusion

2

학사일정표
Academic Calendar
2021



2. Academic Calendar, 2021

월 Month	기간 Periods	학사내용 Schedules
1월 January	4(월)~6(수)	2021-1 부전공 및 복수전공 신청 Application for Minor & Double major
	27(수)~29(금)	2021-1 장바구니 수강신청 Course pre-registration
	27(수)~	2021-1 복학신청 Application for returning from leave
2월 February	15(월)~17(수)	2021-1 수강신청 & 복학신청 Course Registration & Application for returning from leave
	25(월)~26(수)	등록금 납부 Paying tuition
	22(월)~	2021-1 휴학 신청 Application for Leave of absence & Returning from leave
3월 March	2(화)	2021-1학기 개강 Beginning of Spring Semester, 2021
	2(화)~8(월)	수강신청 확인 및 정정 Course Registration & Modification
	~19(금)	2021-1 복학신청 Application for returning from leave
	~24(수)	2021-1 휴학 신청 Application for Leave of absence & Returning from leave
	24(수) ~26(금)	(대학원) 학위논문제출자격시험 (Graduate schools) Degree Examination

2. 학사일정표

월 Month	기간 Periods	학사내용 Schedules
4월 April	15(목)	개교기념일(휴강) School Foundation Anniversary (no class)
	22(목)	수업일수 1/2선 Completion of 1/2 for the semester
	23(금)	(학부) 졸업종합시험 (Undergraduate school) Degree Examination
	24(토)	(대학원) 학위논문제출자격시험 (Graduate schools) Degree Examination
	26(월)~	수강신청 철회 Course Drop
5월 May	~3(월)	수강신청 철회 Course Drop
	31(월)~	(대학원) 학위논문 심사 (Graduates) Thesis Evaluation
6월 June	~18(금)	(대학원) 학위논문 심사 (Graduates) Thesis Evaluation
	14(금)	1학기 종강 2021 Spring Semester Ends
	21(월)~22(화)	성적정정 Grade Check and Appeal

2. Academic Calendar (2021)

월 Month	기간 Periods	학사내용 Schedules
7월 July	5(월)~7(수)	2021-2 부전공, 복수전공 신청 Application for Double Major & Minor courses
	5(월)~9(금)	학위논문 인쇄본 제출 Submission of printed version thesis
8월 August	2(월)~4(수)	2021-2 장바구니 수강신청 & 복학 신청 Course pre-registration & Application for returning from leave
	16(월)~18(수)	2021-2 수강신청 & 복학 신청 Course Registration & Application for returning from leave
	25(수)~27(금)	등록금 납부 & 복학신청 Tuition fee payment & Application for Leave of absence & Returning from leave
	26(목)	학위수여식 Commencement Ceremony
9월 September	6(월)	2021년 2학기 개강 2021 Fall Semester Begins
	6(월)~10(금)	(학부) 수강신청 확인 및 정정 (Undergraduate school) Course Registration & Modification
	6(월)~11(토)	(대학원) 수강신청 확인 및 정정 (Graduate schools) Course Registration & Modification
	20(월)~22(수)	추석(휴강) Holiday : Chuseok (No class) * Chuseok : Korean Thanks giving day

2. 학사일정표

월 Month	기간 Periods	학사내용 Schedules
10월 October	23(토)	(대학원) 학위논문제출자격시험 (Graduate schools) Degree examination
	27(수)	2학기 수업일수 1/2선 Completion of 1/2 of the semester
11월 November	1(월)~8(월)	수강신청 철회 Course Drop
	5(금)	(학부) 졸업종합시험 (Undergraduate school) Degree Examination
	22(월)	신입학 수시 논술고사(휴강) Entrance Exam day (No class)
	29(월)~	(대학원) 학위논문 심사 (Graduates) Thesis Evaluation
12월 December	~4(토)	(대학원) 학위논문 심사 (Graduates) Thesis Evaluation
	17(금)	2학기 종강 2021 Fall Semester Ends
	23(목)~24(금)	성적정정 Grade Check and Appeal
	27(금)~29(수)	2021-1 부전공 및 복수전공 신청 Application for Minor & Double major

월 Month	기간 Periods	학사내용 Schedules
2022 1월 January	24(월)~26(수)	2021-1 장바구니 수강신청 Course pre-registration
		복학신청 Application for returning from leave
2월 February	3(목)~7(월)	수강신청 & 복학신청 Course registration & Application for returning from leave
	14(월)~16(수)	등록금 납부 & 복학신청 Tuition fee payment & Application for Leave of absence & Returning from leave
	17(목)	학위수여식 Commencement Ceremony
	21(월)	2022-1학기 개강 Beginning of Spring Semester, 2022

※ 학사일정은 변동 가능 The academic schedule is subject to change.

3

국제교육본부 / 국제교류팀
Office of International Education
International Affairs Team



3. Office of International Education / International Affairs Team

위치 Location
어학원(38번, 115호)
Language Center(Bldg.38, Room,115)

연락처 Contact
Tel. +82-2-970-9221
Fax. +82-2-970-9229
E-mail : oia@seoultech.ac.kr



국제교육본부장 인사말

안녕하세요?

서울과학기술대학교는 100년이 넘는 역사를 갖고 있는 대학이면서, 한국에서 가장 잠재력이 큰 대학입니다. 최근 성장세를 바탕으로 외국인 교환학생, 학부 및 대학원 입학생들이 증가하여, 글로벌한 환경이 조성되고 있습니다. 이 책자는 외국인 학생들이 서울과학기술대학교에 다니면서 부딪치게 될 여러 가지 문제들을 해결해 줄 안내서입니다. 낯선 나라에 와서 공부하는 외국인 학생들에게 일종의 등대 같은 역할을 하길 바랍니다. 여러분이 서울과학기술대학교에서 많은 것을 배우고, 한국에 대한 이해도 넓혀서 가길 바라며, 여러분의 앞날에 무궁한 발전이 있기를 기원합니다. 그것이 서울과학기술대학교의 비전이기도 합니다.

국제교육본부장 남 기 현

Message from Vice President for International Education

How are you?

Seoul National University of Science and Technology (for short, SeoulTech) has more than 100 years of history, and has become one of the most potential universities in Korea. With recent growth of wonder, SeoulTech has become globalized since the number of foreign students –including exchange students and under- and graduate students is increasing. This small book is designed to guide foreign students through many problems and questions when they are staying here. I hope that this guide book could be like a lighthouse to foreign students studying in a strange country. I hope that you all foreign students will benefit from studying at SeoulTech, and that you will be able to understand Korea and Korean culture deeply. I wish that your future is promising, which is SeoulTech's vision.

Kiheon Nam, Vice President for International Education

3. Office of International Education / International Affairs Team

Staffs			
Nam, Kiheon	Vice President for International Education	02-970-9210	namkh@seoultech.ac.kr
Lyu, Eunjong	Head Manager	02-970-9211	lyu@seoultech.ac.kr
□ 국제교류팀 International Affairs Team			
Lee, Janggeun	Team Manager	02-970-9212	kudara@seoultech.ac.kr
Yun, Eunjin	<ul style="list-style-type: none"> - Taking care of Undergraduate Students - Fiscal and Financial Affairs - Statistics in International Affairs - Managing International Student Club (ISC) 	02-970-9213	yunej@seoultech.ac.kr
Choi, Yelim (Sarah)	<ul style="list-style-type: none"> - Relations in Europe, Africa - Exchange Professors and Students(Inbound) - Assisting GKS exchange and Saudi Arabian Students - Managing Module Program 	02-970-9214	choi_yelim@seoultech.ac.kr
Hwang, SunYeong (Julie)	<ul style="list-style-type: none"> - Relations in Latin& North America, Oceania - Exchange Students(Outbound) 	02-970-9215	hsy0219@seoultech.ac.kr
Park, Miran (Marina)	<ul style="list-style-type: none"> - Relations in Asia - Admissions(Undergraduate & Graduate) 	02-970-9216	meiran@seoultech.ac.kr
Seo, Eunjoo	<ul style="list-style-type: none"> - Managing Insurance - Managing facilities - Public relations 	02-970-9217	fivemin2@seoultech.ac.kr
Kim, Hajung	<ul style="list-style-type: none"> - Taking care of Graduate Students - Planning and Managing STISS Program - Fiscal and Financial Affairs - Assisting GKS Under/Graduate students 	02-970-9218	hjunggg@seoultech.ac.kr

3. 국제교육본부 / 국제교류팀

Staffs			
□ 한국어교육팀 Korean Education Team			
Jo, Hyonjin	Team Manager – Recruiting & Managing(Eastern Asia) – Recruiting & Managing lecturers	02-970-9220	zini0701@seoultech.ac.kr
Jeong, Jieun	– Recruiting & Managing (China, Middle·Eastern Asia) – Statistics, Managing of staying – Taking care of language Program Students	02-970-9219	je.jeong@seoultech.ac.kr
An, JaeYoung	– Managing Academic affairs – Promoting(Kpop·Korean speaking contest)	02-970-9223	lemonade@seoultech.ac.kr
Hwang, KyuTae	– Recruiting & Managing(English Speaker) – Managing SeoulTech Korean Textbooks(Publication, Development) – Managing Korean language business abroad – Managing SeoulTech Partner Week	02-970-9222	kthwang@seoultech.ac.kr
□ 어학교육팀 Language Education Team			
Ahn, Eunsook	Team Manager – Managing Foreign Language Program: English conversation and Writing courses – Supporting extra-curricular program – Managing OIE speaking/writing level placement – Managing PEC Exemption	02-970-9185	esahn@seoultech.ac.kr
Lee, Yuri	– Managing language testing: mock TOEIC, mock TOEIC speaking, and mock OPIc – Managing Foreign Language Program: English, Chinese and Japanese courses – Managing STEP non-credit program – Managing Language Tutor program	02-970-9184	yuri@seoultech.ac.kr
Jeon, SeongWoog	– Managing Foreign Language Program: Korean, German, French, Spanish, and Russian courses – Managing IEP non-credit program – Verifying official language test scores	02-970-9186	seongwoog@seoultech.ac.kr

4

학사안내 / 학부과정 Academics of SeoulTech Undergraduate Courses



4. Academics of SeoulTech / Undergraduate Courses

(1) 학적관리 School Register Administration

- 학년도 / 학기 Academic Year / Semesters

학기 Semester	학기개시일 Start	학기종료일 End	수업일수 The minimum duration
1학기 Spring semester	3월 1일 1, March	8월 31일 31, August	매 학년도 30주 이상 More than 30 weeks per year
2학기 Fall semester	9월 1일 1, September	2월 말일 Last day, February	
계절학기 Summer Winter	여름 또는 겨울 방학 동안 운영 During Summer or Winter Vacation		3주 이상 More than 3 weeks per semester*

* 수업일수는 단축 될 수 있음 The periods can be shortened, if necessary.

4. 학사안내 / 학부과정

● 수업연한 및 재학연한 Class Period & Attendance Term

- 수업연한 Class Period : 졸업 또는 수료를 위하여 반드시 등록, 수학해야 하는 기간
Academic period that a student must register and take courses for graduation or course completion
- 재학연한 Attendance Term : 수학 할 수 있는 최대 기간 The maximum period that students are allowed to enroll.

구분 Category	수업연한 Class Period*		재학연한 Attendance Term	
	원칙 Principle	비고 Remarks	원칙 Principle	비고 Remarks
학사학위 과정 Students who start as a freshman	4년 4 years	5년(건축학전공) 5 years(Architectural Design Program)		
재입학, 편입 Students who re-admit or transfer	이전에 이수한 학점에 따라 다름 It depends on the acquired credits from their previous enrollment applicable to the program duration		최대 수업연한의 2배 초과 불가 Maximum Period for Enrollment cannot exceed two times of the Class Period	편입학, 재입학은 남은 수업연한의 2배 초과 불가 (휴학기간은 미포함) Maximum Period for Enrollment of re-admission or transfer cannot exceed two times of remained Class Period. (The periods of leave of absence are not included.)
학·석사 통합과정 Students who are in the integrated course (undergraduate+master)	6년 6 years	7년(건축학전공) 7 years(Architectural Design Program)		

- * 성적이 우수하여 조기 졸업요건을 충족한 학생은 수업연한을 1년 이내에서 단축 가능
The class period of a student who is qualified for graduation is permitted to shorten within 1 year.

● 휴학, 복학, 자퇴, 제적 Leaves of Absence, Returning from Leave, Voluntary Withdrawal and Dismissal

□ 휴학 Leaves of Absence

- 신청기한 Period of Request : 해당학기 수업일수 1/4 이내 휴학 신청 Before 1/4 of the semester, an application form for Leave of Absence must be submitted.
- 사유 Reasons : 심각한 질병, 임신, 출산, 육아, 창업 등 In case of serious illness, pregnancy, delivery, taking care of babies, start-up, and so on.
- ※ 신입학 또는 재입학한 첫 학기에는 휴학 불가(심각한 질병 등 중대한 사유 제외)
Freshman or readmitted student is not allowed to apply for a leave of absence for the first semester except for the severe illness and other critical reasons.
- 휴학기간 General Periods : 1회에 2개 학기 초과 불가 A leave of absence cannot exceed than two semesters at a time.
- 최대 휴학기간 The maximum periods for leave of absence : 6학기(학·석사 통합 과정은 10학기) 6 semesters(10 semesters for integrated undergraduate and master courses)
- 제출서류 Documents

종류 Category	서류 Document
질병 serious illness	4주 이상의 의사진단서 medical certificate for over 4 weeks
임신, 출산, 육아 pregnancy, delivery, taking care of babies	임신·출산 증명서, 가족관계증명서 certificate of pregnancy, delivery or family relationships
창업 start-up	사업자등록증 certificate of business registration

- 유의사항 Notes

- 도서관에서 대출한 책 반납 Books checked out from a library should be returned.
- 장학금 수혜자는 휴학 전 등록 처리. 미등록 후 휴학하는 경우 복학 시 등록금 납부해야 함
Scholarship recipients must pay the tuition fee before applying for leave of absence. Otherwise, Whole tuition fee with no scholarships will be notified and paid by the student when returning from leave.
- 휴학신청 시 30일 이내 출국 완료해야 함(학생비자 자동 만료) If a student applies for a leave of absence, the student should leave Korea within 30days. (The student visa will be automatically expired.)

4. 학사안내 / 학부과정

– 신청방법 How to apply

The screenshot shows the SUIS portal interface. At the top, the '학사' (Academics) menu is highlighted with a red box and the number 1. On the left sidebar, '휴학신청' (Leave of Absence Application) is highlighted with a red box and the number 3. The main content area displays the '휴학신청 (STUDSC2000)' form. A pop-up message box is overlaid on the form, containing the text: '장학생으로 선정된 학생은 반드시 등록을 해야 장학수혜를 받을 수 있습니다. 등록 후 휴학하시기 바랍니다.' (Scholarship recipients must register to receive the scholarship. Please apply for leave of absence after registration.) The '확인' (Confirm) button in the message box is highlighted with a red box and the number 4.

[통합정보(SUIS)]

- ① 학사 – 학적
- ② 학적변동관리
- ③ 휴학신청
- ④ 확인

(Message : Scholarship recipient should register for getting a scholarship. Please apply for leave of absence after register as a full scholarship recipient or pay tuition.)

4. Academics of SeoulTech / Undergraduate Courses

The screenshot shows the SeoulTech portal interface for the '휴학신청 (STUDSC200)' form. The form is titled '휴학신청 (STUDSC200)' and includes fields for '년도' (Year: 2015), '학기' (Semester: 2학기), and '학번' (Student ID). The form is divided into several sections: '학생정보' (Student Information), '학생주소정보' (Student Address Information), '신청사항' (Application Details), and '결재권행정보' (Approval Information). A red box highlights the '확인' (Confirm) button in the '신청사항' section. An information popup window is displayed over the form, containing the following text: '휴학기간은 1회에 2개 학기를 초과할 수 없으며 휴학할 수 있는 기간은 6개 학기 이하입니다. 2011년까지 입학한 모든 학생은 2018년 2월까지 졸업을 해야함.' (Leave of absence period cannot exceed 2 semesters at once, and the maximum period is 6 semesters. All students who entered before 2011 must graduate by February 2018.)

확인

(Message : General periods of a leave of absence cannot exceed than two semesters at once, and maximum periods are 6 semesters.)

4. 학사안내 / 학부과정

The screenshot shows the '휴학신청 (STUDSC200)' form in the SNU portal. The form is divided into several sections:

- 학생정보 (Student Information):** Fields for 학번 (Student ID), 성명 (Name), 생년월일 (Date of Birth), 학적상태 (Academic Status), 입학구분 (Admission Type), 입학일자 (Admission Date), 대학/대학원 (University/Graduate School), 학과 (Department), 학습구분 (Learning Type), and 주당 (Per Term).
- 학생주소정보 (Student Address Information):** Fields for 집전화번호 (Home Phone), 휴대전화번호 (Mobile Phone), 비상연락전화번호 (Emergency Contact), 이메일 (Email), 지번우편번호 (Postal Code), 지번주소 (Address), and 도로명우편번호 (Road Name Postal Code).
- 신청사항 (Leave Details):** This section is highlighted with a red box. It includes:
 - 휴학구분 (Leave Type): ① 일반휴학 (General Leave of Absence)
 - 휴학기간 (Leave Duration): ③ 1년 (1 year)
 - 휴학가능학기수 (Number of Semesters Allowed): 6
 - 휴학사유 (Reason for Leave): ② 사유(개인사정) (Reason/Private reason)
- 결재간행정보 (Approval Information):** Fields for 신청학년도 (Application Year), 신청학기 (Application Semester), 결재단계 (Approval Stage), 결재부서 (Approval Department), 결재승인 (Approval), and 반려사유 (Reason for Rejection).

A red box also highlights the '신청' (Apply) button in the top right corner of the form.

① 일반휴학 General Leave of Absence

② 사유(개인사정) Reason/Private reason

③ 휴학기간(1년) Periods of Leave of Absence (1 year)

* 최소신청기간 minimum period for application

** 휴학신청 6개월 이후 복학 가능 A student is allowed to return after 6months from a leave of absence.

④ 신청 Registration

4. Academics of SeoulTech / Undergraduate Courses

The screenshot displays the SeoulTech academic system interface. The main content area is titled "휴학신청 (STUDSC2001)". A modal dialog box titled "Question" is overlaid on the form, asking "변경된 내용을 저장 하시겠습니까?" (Do you want to save the changed contents?). The "확인" (Confirm) button is highlighted with a red rectangle. The background form includes fields for student information, application details, and a table for application status.

신청학년도	신청학기	결재단계	결재부서	결재상태	결재일자	반려사유
-------	------	------	------	------	------	------

확인

(Message : Do you want to save?)

4. 학사안내 / 학부과정

The screenshot shows the '휴학신청 (STUDSC200)' page. The form includes sections for '학생정보' (Student Information), '학생주소정보' (Student Address Information), '신청사항' (Application Details), and '결재간행정보' (Approval Information). An 'Information' dialog box is open, displaying the message: '2015-12-04에 일반휴학이 접수되었습니다.' (Your application for leave of absence was received on 2015-12-04). The '확인' (Confirm) button in the dialog is highlighted with a red box.

확인

(Message : Your application for leave of absence has been received.)

4. Academics of SeoulTech / Undergraduate Courses

서울과학기술대학교-통합정보시스템(도움)

통합정보시스템 학사 부속기관 국제교류 공학인증

학사 > 학적 > 학적변동관리 > 휴학신청

휴학신청 (STUDSC2001)

· 년도 2015 · 학기 2학기 · 학번

학생정보

학번 생년월일 학적상태 재학생 입학구분 신입학 입학일자
 대학/대학원 에너지과학기술대학 학과 학습구분 주간 학년/학기

학생주소정보

주민등록번호 휴대전화번호 비상연락전화번호 이메일
 지번우편번호 지번주소
 도로명우편번호 도로명주소 210동 103호

신청사항

결수구분 일반휴학 결수구분상세 개인사정 결수일자 2015.12.04
 휴학기간 1년 복학예정년도/학기 2016 / 2
 휴학가능학기수 6 휴학사용학기수 0

결재진행정보

신청년도	신청학기	결재단계	결재부서	결재상태	결재일자	반려사유
2015	2학기	학생		승인	-----	
2015	2학기	본부	학사지원팀	미승인	-----	

신청 상태 확인

Check the status of your application.

4. 학사안내 / 학부과정

□ 복학 Returning from Leave to SeoulTech

– 신청 시기(Period of application)

- 휴학기간이나 그 사유가 종료된 경우 When the periods of leave is expired, or the reason for leave is not valid.
- 해당학기 수업일수 1/4선 이내에 신청 Students should apply for returning before 1/4 of the semester.

통합정보시스템

학사 행정 부속기관 국제교류 통계정보 < > 전체보기 업무화면 검색

MENU MY MENU

학사 > 학적 > 학적변동관리 > 복학신청

복학신청 (STUDSC210)

·년도 2016 ·학기 1 ·학번

학생정보

학번 생명 생년월일 학적상태 휴학생 입학구분 신입학 입학일자

전공사항

접수구분 ① 일반복학 접수일자 2016.06.28

휴대폰번호 전화번호 이메일

해비군신고 신청

군번 제외 포함 휴대폰번호 포함

주의: 해비군신고 안내
 1) 복학해당학생중 해비군대상자는 등록금 납부 후 해비군 대원신고를 하시기 바랍니다.
 * 단, 신입학생은 3월2일부터 해비군 대원신고를 하시기 바랍니다.
 2)문의: 970-6083-4

결재진행정보

신청학년도	신청학기	결재단계	결재부서	결재상태	결재일자	반려사유

문의: 결재상태 안내
 1) 결재단계: 학생 - 결재상태가 승인인 경우 복학신청이 완료된 상태입니다.
 2) 결재단계: 본부 - 본부결재는 복학신청한 학생이 수강신청을 하고 등록을 완료한 후에 처리됩니다.

[통합정보(SUIS)]

- ① 일반복학 General Returning from Leave
- ② 신청 Registration

4. Academics of SeoulTech / Undergraduate Courses

The screenshot shows the SUIIS portal interface for SeoulTech. The main content area is titled '복학신청 (STUDSC210)'. A modal dialog box titled 'Question' is displayed in the center, asking '변경된 내역을 저장 하시겠습니까?' (Do you want to save the changed contents?). The '확인' (Confirm) button is highlighted with a red box. Below the dialog, there are sections for '해비군 신고 안내' (Habitat Report Notice) and '결재진행정보' (Approval Progress Information).

해비군 신고 안내
 1) 복학해 정학생중 해비군대상자는 등록금 납부 *단, 신입학생은 3월2일부터 해비군 대원신고물 2문의 : 970-6083-4

결재진행정보
 1) 결재단계 학생 : 결재상태가 승인된 경우 복학신청이 완료된 상태입니다.
 2) 결재단계 -본부 : 본부결재는 복학신청한 학생이 수강신청을 하고 등록을 완료한 후에 처리됩니다.

확인

(Message : Do you want to save?)

4. 학사안내 / 학부과정

학사	행정	부속기관	국제교류	공학인증	시스템								
<p>☞ 학사>학칙>학칙본등관리>복학신청</p> <p>복학신청 (STUDSC210I)</p> <p>· 년도 2016 · 학기 1 · 학번 <input type="text"/></p>													
<p>학생정보</p> <p>학번 <input type="text"/> 성명 <input type="text"/> 생년월일 <input type="text"/> 학적상태 <input type="text"/> 유학생 <input type="text"/> 입학구분 <input type="text"/> 신입학 <input type="text"/> 입학일자 <input type="text"/></p> <p>대학/대학원 <input type="text"/> 학과 <input type="text"/> 학습구분 <input type="text"/> 주간 <input type="text"/> 학년/학기 <input type="text"/> 2학년</p>													
<p>신청사항</p> <p>접수구분 <input type="text"/> 일반복학 <input type="text"/> 접수일자 2016.06.28</p> <p>휴대폰번호 <input type="text"/> 전화번호 <input type="text"/> 이메일 <input type="text"/></p>													
<p>해비군신고 신청</p> <p>군번 <input type="text"/> "-" 제외 <input type="text"/> 전화번호 <input type="text"/> "-" 포함 <input type="text"/></p> <p>제목: 해비군신고 안내</p> <p>1) 복학예정학생중 해비군대상자는 등록금 납부 후 해비군 대원선고를 하시기 바랍니다. * 단, 신입학생은 3월2일부터 해비군 대원선고를 하시기 바랍니다. 가문의 : 970-6083-4</p>													
<p>결재정보</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>신청년도</th> <th>신청학기</th> <th>결재단계</th> <th>결재부서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>						신청년도	신청학기	결재단계	결재부서				
신청년도	신청학기	결재단계	결재부서										
<p>제목: 결재상태 안내</p> <p>1) 결재단계 차등 : 결재단계가 승인인 경우 복학신청이 완료된 상태입니다. 2) 결재단계 분부 : 분부결재는 복학신청한 학생이 수강신청을 하고 등록을 완료한 후에 처리됩니다.</p>													

확인 (Message : Your application for returning has been received.)

※ 복학 전 신규 학생 비자 발급 후 한국 입국 가능. 비자 서류 발급을 위해 복학 신청 1개월 전에는 국제교육본부로 반드시 연락. Please inform the office of International Education of your return to SeoulTech at least one month in advance because the student will need a new certificate of admission for a new student visa.

□ 자퇴 Voluntary Withdrawal from SeoulTech

- 자퇴를 원하는 학생은 자퇴신청서 작성 후 학과장 서명을 받아 학사지원과에 제출
A student who wants to voluntarily withdraw from SeoulTech should apply for voluntary resignation to office of Academic affairs with the specified reasons and signed by Head of Department.
- 제출서류 Document : 자퇴원 Voluntary Withdrawal

[Attachment 1] Voluntary Withdrawal, 자퇴원

자 퇴 원

학 과 : _____ 학 번 : _____
 성 명 : _____ 생년월일 : _____
 현주소 : _____
 연락처 : 집전화 (_____) 휴대전화 (_____)
 등록금 반환청구 계좌* : (_____)은행 계좌번호 (_____)
 예금주 (_____) *등록금 반환 신청자에 한하여 기재
 자퇴사유 : 타교진학 , 전공 부적합 , 유학 , 경제사정 , 취·창업 , 질병
 기타 (_____)

위와 같은 사유로 자퇴하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

경	학부(과)장
유	

_____ 년 _____ 월 _____ 일
 신청인 : _____ (인)

첨부 통장 사본 1부(등록금 반환 신청자)

「최근(최종) 등록 학기」에 받은 국가장학금이 있습니까? ※ “예”를 선택한 학생은 학생지원과(장학복지팀)를 방문하여 주시기 바랍니다. (“아니오”를 선택한 학생은 학생지원과 방문 불필요)	예	<input type="checkbox"/>	학생지원과 (장학 담당)
	아니오	<input type="checkbox"/>	확 인

서울과학기술대학교총장 귀하

※ 자퇴를 신청하려는 학생은 학부(과)장과 상담 후 학사지원과로 방문하여 자퇴원을 제출하시기 바랍니다.
 다만, 최근(최종) 등록학기 국가장학금을 수령한 학생은 학생지원과에서 장학금 반납 절차에 대하여 먼저 안내
 를 받으시고, 도서 대출자는 반납처리를 선행하여 주시기 바랍니다.

4. 학사안내 / 학부과정

□ 제적 Dismissal from SeoulTech

- 아래 사유 중 어느 하나에 해당되는 경우 제적 Students in any of the following cases shall be dismissed from SeoulTech.
 - 휴학기간 종료 후에도 복학을 하지 아니한 학생 Students who do not return to SeoulTech after finishing its periods of the leave of absence.
 - 정당한 사유 없이 정해진 기간에 등록을 하지 않은 학생 Students who not pay tuition within given periods without any justifiable reason.
 - 재학연한을 초과한 학생 Students who exceed the maximum periods for enrollment.
 - 연속 3회, 합산 4회 학사경고를 받은 학생 Students who have got three consecutive academic warnings or 4 academic warnings in total.
 - ※ 학사제적 후 재입학한 학생은 합산 2회인 경우 제적 Students who have got two academic warnings in total on the condition that they had been readmitted after his/her dismissal
 - 이중학적을 보유한 학생 Students who are registered to two different schools at the same time.

● 재입학 Readmission

- 자퇴 또는 제적된 학생이 재입학을 원하는 경우 총 정원의 범위에서 재입학 허가 가능. Students who voluntarily withdrew or were dismissed from the school can apply for readmission and are readmitted only when there is a vacant seat on the total entrance quota.
 - ※ 재입학 전 신규 학생 비자 발급 후 한국 입국 가능. 비자 서류 발급을 위해 재입학 신청 1개월 전에는 국제교육본부로 반드시 연락. Please inform the office of International Education before you apply for Readmission because the student will need a new certificate of admission for a new student visa.

● 전부/과 Change of College or Major

구분 Category	내용 Contents
자격 Qualification	<ul style="list-style-type: none"> - 2학년 이상인 학생 A student who completed at least 1 academic year * `16학년도 이전 입학자 : 35학점 이상 A student enrolled before `16 : 35credits above `17학년도 이후 입학자 : 33학점 이상 A student enrolled as of `17 : 33credits above
지원제한 Exception	<ul style="list-style-type: none"> - 재입학생 및 편입생 Readmitted or transferred students - 기존에 전과 한 학생 A student who already got approved changing major - 학·석사 연계과정 학생 A student in combined Bachelors and Masters Degree - 학칙 제111조에 따라 징계처분을 받은 학생 Got disciplined student according to the rules No.111
유의사항 Notes	<ul style="list-style-type: none"> - 재학 중 1회만 신청 가능 The application is permitted only once during the whole enrollment periods at SeoulTech - 전과 허가 후 취소 불가 Cancellation is not permitted after permission of changing major - 전과 허가된 학생의 학점인정은 해당학과 회의에서 인정하는 교과목에 한함 The new department determines completed credits taken in the previous department. - 전과 허가 후 첫 학기는 일반휴학 불가 Leave of absence is not permitted in the first semester after changing major. - 전과 허가 후 미등록, 미복학시 전과허가 취소 The permission of changing major will be canceled if the student does not pay their tuition or return from absence. - GKS 장학생이 전과 후 장학기간을 초과하는 경우에는 본인이 등록금 납부. The GKS(Global Korea Scholarship) recipients are responsible for paying his/her tuition fee from exceeding the period of GKS (Bachelor's : 4 years)

4. 학사안내 / 학부과정

– 신청방법 How to apply

1. 전과신청 (STUDSC2200) 5. 저장

· 년도 2018 · 학기 2학기 · 학번 []

학생정보

학번 [] 성명 [] 생년월일 [] 학적상태 [] 입학구분 [] 입학일자 []

대학/대학원 [] 학과 [] 학습구분 [] 학년/학기 [] 도시이름 []

선택사항 ※전과사유는 600자 까지 입력이 가능합니다.

소속학과 []

변경학과 2. [] 3. []

전과사유 3. []

[의약계]

1. 본인은 견본에서 및 견본여석을 확인하였고, 이미 여석을 초과하였거나 신청인이 여석을 초과하였을 경우 학사관리규정에 의거 결정승으로 견졸이 가능함을 확인하였습니다.

2. 본인은 학적 11호로 정계처분을 받은 학생과 재입학생은 전부(과)를 허가하지 않음을 확인하였습니다.

3. 본인은 동일한 학습 구분으로만 전부(과)가 허가되며, 단 재지된 학부(과)의 학생은 전입하려는 학부(과)에 전부(과)를 허가할 수 있음을 확인하였습니다.

4. 본인은 전부(과)가 허가된 이후 해당 학부(과) 회의에서 인정하는 교과목만 학업인정이 됨을 확인하였고 이에 동의합니다.

5. 본인은 전과를 허가받을 경우 정해진 기간에 등록을 하며, 등록을 하지 않을 경우 전과 허가가 취소될 수 있음을 확인하였습니다.

※ 특이사항
- 전과 허가 후 원소가 불가하고 첫 학기에 휴학이 불가함
- 학부(과)별 전과 내부 규정 확인 요청(일정 전공 교과목 이수 여부/유사 전공으로의 전과 불가 등)

4. 동의합니다.

- ① 통합정보시스템(SUIS) – 학사 – 학적 –학적변동관리 – 전과신청
- ② 변경학과 선택 Choice a major to change
- ③ 전과사유 작성 Writing reasons for changing major
- ④ 서약서 확인 후 동의 Checking the box after reading an agreement
- ⑤ 저장 Save

4. Academics of SeoulTech / Undergraduate Courses

• Double Major Courses & Minor Courses (복수전공, 부전공)

구분 Category	복수전공 Double Major courses		부전공 Minor courses	
지원자격 Qualification	- 2학년부터 신청 가능 Students who completed at least 1 academic year			
이수학점 Credits	'17학년도 이후 입학자 Students admitted as of '17	'16학년도 이전 입학자 Students admitted before '16	'17학년도 이후 입학자 Students admitted as of '17	'16학년도 이전 입학자 Students admitted before '16
	39 / 39	42 / 42 (경영학과 Business : 45)	전공 Major : 54 부전공 Minor : 21	전공 Major : 60 부전공 Minor : 21
이수학점 Credits	'19학년도 이후 편입자 Students transferred as of '19	'18학년도 이전 편입자 Students transferred before '18	'19학년도 이후 편입자 Students transferred as of '19	'18학년도 이전 편입자 Students transferred before '18
	32 / 32	35 / 35 (경영학과 Business : 45)	전공 Major : 32 부전공 Minor : 21	전공 Major : 35 부전공 Minor : 21
	- 전공필수 교과 반드시 이수 Compulsory major subjects should be completed		- 학과 지정교과목 이수 Designated subjects by minor department should be completed	
유의사항 Notes	- 신청 허가는 재학 중 1회만 가능 The application is permitted only once during the whole enrollment periods at SeoulTech - 복학생, 편입생은 한 학기 수학 후 신청가능 The application is possible for a student who returned from leave or transferred after 1 semester. - 신청취소 : 매학기 초 2개월 이내 Cancellation : within 2 months after every semester begins			

4. 학사안내 / 학부과정

(2) 수강 및 성적관리 Course Registration and Grades

- 수업시간표 Class Hour

시간 구분 Day/Night	교시 Period	시간 Time	
		50분 수업 50minutes	75분 수업 75minutes
주간 Day	1	09:00~09:50	
	2	10:00~10:50	
	3	11:00~11:50	10:00~11:15
	4	12:00~12:50	11:30~12:45
	5	13:00~13:50	13:00~14:15
	6	14:00~14:50	14:30~15:45
	7	15:00~15:50	
	8	16:00~16:50	
	9	17:00~17:50	
야간 Night	1	18:30~19:15	
	2	19:15~20:00	
	3	20:10~20:55	
	4	20:55~21:40	
	5	21:40~22:25	

4. Academics of SeoulTech / Undergraduate Courses

- 교과목 분류 및 수료학점 Classification of Courses and Credits for Course Completion

- 이수교과목 분류 Classification of Courses

구분 Category	교과목 Curriculum	학점 당 시간 Hours per credit
전공교과 Major Courses		
부(복수)전공교과 Minor(Double) Major Courses	필수 & 선택 Major Required & Elective	– 이론교과목은 15시간 이상의 수업 진행 Theory-based courses should be operated for more than 15 hours per semester
교양교과 General Education Courses		– 실험, 실습, 실기, 체육 및 봉사활동 과목은 30시간 이상 수업 진행 Courses based on Experiment, Practical Training, Applied Practice, Physical Education, and Voluntary Work should be operated for more than 30 hours per semester.
교직교과 Teaching Profession Courses	–	
일반 선택교과 Elective courses	–	

4. 학사안내 / 학부과정

□ 학년수료학점 Required Credits to complete per each academic year

학년 Grade	신입 Enrolled as a freshman		편입 Enrolled as a transferred student	
	'16학년도 이전 입학 enrolled before '16	'17학년도 이후 입학 enrolled as of '17	'18학년도 이전 입학 enrolled before '18	'19학년도 이후 입학 enrolled as of '19
1	35	33	—	—
2	70	65	—	—
3	105	98	35	33
4	140	130	70	65
5	160	160	90	95

□ 최대 수강 학점 Total maximum of credits

구분 Category	신입 Enrolled as a freshman		편입 Enrolled as a transferred student	
	'16학년도 이전 입학 enrolled before '16	'17학년도 이후 입학 enrolled as of '17	'18학년도 이전 입학 enrolled before '18	'19학년도 이후 입학 enrolled as of '19
학기별 Each semester	21	19	21	19
학년별 Each Academic year	40	37	40	37
추가 신청 가능 학점 Additional credits*	4	3	4	3
학년별 최대 수강 신청 가능 학점 Maximum of credits per academic year	52	48	52	48

※ 직전학기에 12학점('16학년도 이전 신입생, '18학년도 이전 편입생 : 15학점)이상 취득하고, GPA 3.75이상인 경우 In case, GPA equal or above 3.75 and completed at least 12 credits (freshman enrolled before '16, transferred before '18 : 15credits) at previous semester.

※ 졸업학점으로 인정되지 않는 학점 In the case of not given as credits for graduation

1. 졸업시험 대체교과목으로 이수한 학점 Credits taken substitution courses for Graduation Exams
: 영어쓰기의 기초 (English Writing Fundamentals), 영어읽기의 기초 (English Reading Fundamentals), 영어말하기의 기초 (English Speaking Fundamentals), 외국인을 위한 한국어1,2 (Korean 1,2 for Foreign Students)
2. 편입학생이 저학년(1,2학년) 교과목을 이수한 학점 Credits taken course for freshman & sophomore by transferred student
* 강좌번호 10000 ~ 20000 단위의 교과목 Course number for freshman and sophomore starts from 10000 or 20000
3. 편입학생이 선이수교과목을 이수한 학점 Credits taken designated pre-requisite course by transferred student
4. Co-op Project (1), (2), (3), (4)
5. 교양선택 체육영역교과를 6학점 초과하여 이수한 학점 Credits taken over 6credits from General course of physical Education
6. 다른 전공 교과 중 9학점을 초과하여 이수한 학점 Credits taken over 9credits from other majors
7. 학문기초 교과목 중 기초물리학 교과목, 대학기초수학 교과목 Basic Physics, Pre-Calculus Courses from Foundation GE

● 필수 교양 교과목 이수 Compulsory Completion of General Education(GE)

□ 기초교양 Basic GE

– 각 영역에서 1과목씩 수강(5개 영역 총 10학점) It is required to complete one course from each category (in total 5 courses and 10 credits)

※ 기초교양 수강신청 유의사항 Notes on Basic GE

- 일부 교과목은 외국인 유학생을 위한 쉬운 한국어 또는 영어로 진행 Some courses are taught in easy Korean or English for International students.
: 창의역량(Creativity), 인성역량(Humanities competence), 논리적 글쓰기(Logical Writing), 국제화역량(Global competence), 취업역량(Employment competence)
- 논리적 글쓰기(Logical Writing) : 1학년 때 이수 It should be completed in the first year.
- 취창업진로설계(Career Design for Employment & Entrepreneurship) : 2학년 때 이수 It should be completed in the second year.
- MSDE, GTM, ITM전공의 기초교양은 학과에서 별도로 지정한 과목 이수 MSDE, GTM, ITM majors should complete designated courses by their major.

4. 학사안내 / 학부과정

- 2021학년도 이후 입학자 Students enrolled as of 2021 academic year

영역 Category	기초교양 Basic GE(in general)		외국인 대체교과목 Courses Substitutions for International students		
	과목명 Course	학점 Credit	과목명 Course	학점 Credit	TOPIK 수준
창의역량 Creative Thinking	-창의적사고(Creative Thinking)	2	외국인을 위한 창의적 의사소통 (Creative Communication in Korean for Foreign Students)	2	Level 4
인성역량 Humanities competence	-삶의 윤리학(Ethics of Life) -인간과공동체 (Human and Community)	3	외국인을 위한 한국 문화의 이해 (Understanding Korean Culture for Foreign Students)	3	Level 3
글쓰기와 논리역량 Logical Writing	-논리적 글쓰기(Logical Writing)	3	외국인을 위한 한국어 쓰기 (Korean Writing for Foreign Students)	3	Level 3
국제화역량 Global competence	-실용영어 의사소통 (Practical English Communication) -고급실용영어의사소통 (Advanced Practical English Communication)	2	외국인을 위한 한국어 말하기 (Korean Speaking for Foreign Students)	2	Level 3
취업역량 Employment competence	-취창업진로설계 (Career Design for Employment & Entrepreneurship)	1	외국인을 위한 취업준비 글쓰기 (Career Design and Korean Writing for Foreign Students)	1	Level 4

4. Academics of SeoulTech / Undergraduate Courses

· 2020학년도 이후 입학자 Students enrolled as of 2020 academic year

영역 Category	기초교양 Basic GE(in general)		외국인 대체교과목 Courses Substitutions for International students		
	과목명 Course	학점 Credit	과목명 Course	학점 Credit	TOPIK 수준
창의역량 Creative Thinking	-창의적사고(Creative Thinking)	2	외국인을 위한 창의적 의사소통 (Creative Communication in Korean for Foreign Students)	2	Level 4
인성역량 Humanities competence	-삶의 윤리학(Ethics of Life) -인간과공동체 (Human and Community)	2	외국인을 위한 미디어 한국어 (Korea in the Media for Foreign Students) (폐지)	2	-
			외국인을 위한 한국 문화의 이해 (Understanding Korean Culture for Foreign Students)	3	Level 3
글쓰기와 논리역량 Logical Writing	-논리적 글쓰기(Logical Writing)	3	외국인을 위한 한국 언어와 문화의 이해(Understanding of Korean Language and Culture for Foreign Students) (폐지)	3	-
			외국인을 위한 한국 역사의 이해 (Understanding Korean History for Foreign Students)		Level 4
국제화역량 Global competence	-실용영어 의사소통 (Practical English Communication) -고급실용영어의사소통 (Advanced Practical English Communication)	2	외국인을 위한 한국어 말하기 (Korean Speaking for Foreign Students)	2	Level 3
취업역량 Employment competence	-취창업진로설계 (Career Design for Employment & Entrepreneurship)	1	외국인을 위한 취업준비 글쓰기 (Career Design and Korean Writing for Foreign Students)	1	Level 4

4. 학사안내 / 학부과정

· 2017~2019학년도 이후 입학자 Students enrolled between 2017~2019 academic year

영역 Category	기초교양 Basic GE(in general)		외국인 대체교과목 Courses Substitutions for International students		
	과목명 Course	학점 Credit	과목명 Course	학점 Credit	TOPIK 수준
창의와 인성역량 Creative Thinking and Humanities competence	-창의적사고(Creative Thinking)	2	외국인을 위한 창의적 의사소통 (Creative Communication in Korean for Foreign Students)	2	Level 4
	-삶의 윤리학(Ethics of Life) -인간과공동체 (Human and Community)	2	외국인을 위한 미디어 한국어 (Korea in the Media for Foreign Students) (폐지)	2	-
			외국인을 위한 한국 문화의 이해 (Understanding Korean Culture for Foreign Students)	3	Level 3
글쓰기와 논리역량 Logical Writing	-논리적 글쓰기(Logical Writing)	3	외국인을 위한 한국 언어와 문화의 이해(Understanding of Korean Language and Culture for Foreign Students) (폐지)	3	-
			외국인을 위한 한국 역사의 이해 (Understanding Korean History for Foreign Students)		Level 4
국제화역량 Global competence	-실용영어 의사소통 (Practical English Communication) -고급실용영어의사소통 (Advanced Practical English Communication)	2	외국인을 위한 한국어 말하기 (Korean Speaking for Foreign Students)	2	Level 3
취업역량 Employment competence	-취창업진로설계 (Career Design for Employment & Entrepreneurship)	1	외국인을 위한 취업준비 글쓰기 (Career Design and Korean Writing for Foreign Students)	1	Level 4

4. Academics of SeoulTech / Undergraduate Courses

· 2015~2016학년도 입학자 Students enrolled between 2015 and 2016 academic year

영역 Category	기초교양 Basic GE(in general)		외국인 대체교과목 Courses Substitutions for International students		
	과목명 Course	학점 Credit	과목명 Course	학점 Credit	TOPIK 수준
창의역량 Creative Thinking	-창의적사고(Creative Thinking)	2	외국인을 위한 창의적 의사소통 (Creative Communication in Korean for Foreign Students)	2	Level 4
윤리역량 Ethics	-삶의 윤리학(Ethics of Life) -인간과공동체 (Human and Community)	2	외국인을 위한 미디어 한국어 (Korea in the Media for Foreign Students) (폐지)	2	-
			외국인을 위한 한국 문화의 이해 (Understanding Korean Culture for Foreign Students)	3	Level 3
글쓰기와 의사소통 Communicating	-논리적 글쓰기(Logical Writing)	3	외국인을 위한 한국 언어와 문화의 이해(Understanding of Korean Language and Culture for Foreign Students) (폐지)	3	-
			외국인을 위한 한국 역사의 이해 (Understanding Korean History for Foreign Students)		Level 4
국제화역량 Global competence	-실용영어 의사소통 (Practical English Communication) -고급실용영어의사소통 (Advanced Practical English Communication)	2	외국인을 위한 한국어 말하기 (Korean Speaking for Foreign Students)	2	Level 3
취업역량 Employment competence	-취창업진로설계 (Career Design for Employment & Entrepreneurship)	1	외국인을 위한 취업준비 글쓰기 (Career Design and Korean Writing for Foreign Students)	1	Level 4

4. 학사안내 / 학부과정

□ 핵심교양 Core GE

※ 핵심교양 수강신청 유의사항 Notes on Core GE

– 일부 교과목은 외국인 유학생을 위한 쉬운 한국어 또는 영어로 진행 Some courses are taught in easy Korean or English for International students.

: 문학적상상력(Literary Imagination), 한국사의재조명(Recognition to Korean History), 정치의 이해(Understanding Politics)

· 2021학년도 이후 입학자 Students enrolled as of 2021 academic year

– 각 영역에서 1과목씩 수강 It is required to complete one course from each section.

영역 Category	기초교양 Basic GE(in general)		외국인 대체교과목 Courses Substitutions for International students		
	과목명 Course	학점 Credit	과목명 Course	학점 Credit	TOPIK 수준
1영역 (사상과 문화)	-현대사회와 철학 (Modern Society and Philosophy) -현대사회와 윤리 (Ethics in Modern Society) -현대문화론(The Theory of Modern Culture) -문학적상상력(Literary Imagination) -생명과 인간(Life and Human Beings)	3	외국인을 위한 비판적 사고 와 읽기(Critical Thinking and Reading for Foreign Student)	3	Level 4
2영역 (역사와 문명)	-역사와 인간(History and Human Beings) -동서문명의 교류(Interaction between the Eastern and Western Civilization) -한국사의 재조명(Korean History) -현대예술의 이해 (Understanding Contemporary Art) -과학기술과 문명 (Science, Technology, and Civilization)	3	외국인을 위한 한국 역사의 이해 (Understanding Korean History for Foreign Students)	3	Level 4
3영역 (인간과 사회)	-사회의 이해(Understanding Society) -정치의 이해(Understanding Politics) -경제의 이해(Understanding Economy) -현대메가트렌드(Contemporary Society and Megatrends) -과학기술과 사회 (Science, Technology, and Society)	3	외국인을 위한 한국 사회의 이 해(1)(Understanding Korean Society 1 for Foreign Students)	3	Level 4

4. Academics of SeoulTech / Undergraduate Courses

- 2017~2020학년도 입학자 Students enrolled between 2017 and 2020 academic year
- 각 영역에서 1과목씩 수강
It is required to complete one course from each section

영역 Category	기초교양 Basic GE(in general)		외국인 대체교과목 Courses Substitutions for International students		
	과목명 Course	학점 Credit	과목명 Course	학점 Credit	TOPIK 수준
1영역 (사상과 문화)	-현대사회와 철학 (Modern Society and Philosophy) -현대사회와 윤리 (Ethics in Modern Society) -현대문화론(The Theory of Modern Culture) -문학적상상력(Literary Imagination) -생명과 인간(Life and Human Beings)	3	외국인을 위한 한국명문읽기 (Selected Readings in Korean for foreign students)(폐지)	-	-
			외국인을 위한 비판적 사고 와 읽기(Critical Thinking and Reading for Foreign Students)	3	Level 4
2영역 (역사와 문명)	-역사와 인간(History and Human Beings) -동서문명의 교류(Interaction between the Eastern and Western Civilization) -한국사의 재조명(Korean History) -현대예술의 이해 (Understanding Contemporary Art) -과학기술과 문명 (Science, Technology, and Civilization)	3	외국인을 위한 한국어프리젠테 이션(Presentation in Korean for foreign students)	3	Level 5~6
3영역 (인간과 사회)	-사회의 이해(Understanding Society) -정치의 이해(Understanding Politics) -경제의 이해(Understanding Economy) -현대메가트렌드(Contemporary Society and Megatrends) -과학기술과 사회 (Science, Technology, and Society)	3	외국인을 위한 한국어 표현 (Korean Expressions for Foreign Students)(폐지)	-	-
			외국인을 위한 한국 사회의 이 해(1)(Understanding Korean Society 1 for Foreign Students)	3	Level 4

4. 학사안내 / 학부과정

- 2015~2016학년도 입학자 Students enrolled between 2015 and 2016 academic year
– 5개의 영역 중에서 4개 영역 선택, 1과목씩 수강

It is required to complete one course from each section

영역 Category	기초교양 Basic GE(in general)		외국인 대체교과목 Courses Substitutions for International students		
	과목명 Course	학점 Credit	과목명 Course	학점 Credit	TOPIK 수준
1 철학과 사상	–현대사회와 철학 (Modern Society and Philosophy)	2	외국인을 위한 한국명문읽기 (Selected Readings in Korean for foreign students) (폐지)	–	–
	–동양사상과현대 (Oriental Thought and Modernity)		외국인을 위한 비판적 사고 와 읽기(Critical Thinking and Reading for Foreign Student)	3	Level 4
2 역사와 세계 문명	–한국사의재조명(Korean History)	2	외국인을 위한 한국어 프리젠테 이션(Presentation in Korean for foreign students)	3	Level 5~6
	–역사와 인간(History and Human Beings)				
3 인간과 사회	–동서문명의 교류(Interaction between the Eastern and Western Civilization)	2			
	–사회의 이해(Understanding Society)				
4 과학 기술과 융합	–정치이해(Understanding Politics)	2			
	–경제이해(Understanding Economy)				
5 문화 예술과 융합	–현대기술과사회 (Current Technology and Society)	2	외국인을 위한 한국어 표현 (Korean Expressions for Foreign Students) (폐지)	–	–
	–자연과학의세계 (Introduction to Natural Science)				
	–생명과학인간(Life and Human Beings)				
	–현대예술의이해 (Understanding Contemporary Art)				
	–문학적상상력(Literary Imagination)				
	–현대문화론(The Theory of Modern Culture)				

□ 학문기초 교과목 Foundational GE

– 학과별로 지정된 과목 수강

It is composed of a series of courses designated by each major or program.

과목명 Course	학점 Credit	학과명 Department
미분적분학(1) (Calculus 1)		[공과대학 College of Engineering] 기계시스템디자인공학과, 기계·자동차 공학과, 안전공학과, 신소재공학과, 건설시스템공학과, 건축공학전공
물리학및실험 1 (Physics and Experiment 1) ※ 산업정보시스템전공, ITM 전공은 이수 해당 없음 Industrial & Information Systems Engineering, ITM : not required to take this course.	3	[정보통신대학 College of Information and Communication Engineering] 전기정보공학과, 전자IT미디어공학과, 컴퓨터공학과 [에너지바이오대학 College of Energy and Biological Science] 화공생명공학과, 환경공학전공, 환경정책전공, 식품공학과, 정밀화학학과, 안경공학과 [기술경영융합대학 College of Business & Technology] 산업정보시스템전공, MSDE, ITM
미분적분학(2) (Calculus 2)	3	[공과대학 College of Engineering] 기계시스템디자인공학과, 기계·자동차공학과, 신소재공학과, 건설시스템공학과, 건축공학전공 [정보통신대학 College of Information and Communication Engineering] 전기정보공학과, 전자IT미디어공학과, 컴퓨터공학과 [에너지바이오대학 College of Energy and Biological Science] 화공생명공학과, 환경공학전공, 환경정책전공, 식품공학과, 정밀화학학과, 안경공학과 [기술경영융합대학 College of Business & Technology] MSDE
일반화학및실험 (General Chemistry and Experiment)	3	[공과대학 College of Engineering] 기계시스템디자인공학과, 기계·자동차 공학과, 안전공학과, 건축공학전공 [정보통신대학 College of Information and Communication Engineering] 전기정보공학과, 전자IT미디어공학과

※ 외국인 유학생은 유학생 전용강의 수강(쉬운 한국어 또는 영어로 강의) International students should take a English course and it is taught in both Korean and English.

4. 학사안내 / 학부과정

□ 2021학년도 외국인 유학생 대상 교양 교과목 General Education Courses for Students enrolled as of 2021 academic year

영역 Category	과목명 Course	학점 Credit	강의 언어 Language
창의역량	창의적 사고 (Creative Writing)	2	Easy Korean
		2	English
인성역량	삶의 윤리학(Ethics of Life) 인간과 공동체(Human and Community)	2	English
글쓰기와 논리역량	논리적 글쓰기(Logical Writing)	3	English
국제화역량	실용영어의사소통(Practical English Communication), OR 고급실용영어의사소통(Advanced Practical English Conversation)	2	English
취업역량	취창업진로설계 (Career Design for Employment & Entrepreneurship)	1	Easy Korean
		1	English
1영역(사상과 문화)	문학적 상상력(Literary Imagination)	3	English
2영역(역사와 문명)	한국사의 재조명(Korean History)	3	English
3영역(인간과 사회)	정치의 이해(Understanding Politics)	3	Easy Korean English
학문기초 (Foundational GE)	미분적분학 1,2 (Calculus 1,2)	3	Easy Korean
		3	English
		3	Easy Korean
교양선택 (Elective General Education)	물리학 및 실험 1,2 (Physics and Experiment 1,2,)	3	English
	외국인을 위한 한국사회의이해(2) (Understanding Korean Society 2 for Foreign Students)	3	
	외국인을 위한 학술적글쓰기 (Academic Writing for Foreign Students)	3	
	외국인을 위한 한국어프리젠테이션 (Presentation in Korean for Foreign Students)	3	Korean
	외국인을 위한 한국어1 (Korean 1 for Foreign Students)	P/F	
	외국인을 위한 한국어2 (Korean 2 for Foreign Students)	P/F	

4. Academics of SeoulTech / Undergraduate Courses

※ 외국인을 위한 한국어 1 (Korean 1 for Foreign Students)와 외국인을 위한 한국어 2 (Korean 2 for Foreign Students) 수강 시 외국어 졸업종합시험 대체 가능, 외국인 재학생을 위한 졸업 종합시험 대체교과목으로 졸업학점에 포함되지 않음

International students who do not meet the university's requirement for foreign language(TOPIK Level 4) can take 'Korean 1 for Foreign Students' and 'Korean 2 for Foreign Students' as a way to waive the requirement. These courses are graded as "Pass/Fail." While these courses are worth credit, the credit cannot be used for graduation.

□ 교양필수 수강 면제 Exemption from taking GE Required courses

영역 Category	과목명 Course	자격 Requirement	학점 Credit
국제화 역량	-실용영어 의사소통 (Practical English Communication)	- TOEFL iBT 96 - IELTS 7.0	2
	-고급실용영어 의사소통 (Advanced Practical English Communication)	- TOEIC Speaking 160 - OPIc IH	

- 외국어능력시험 성적표는 신청서 접수마감일로부터 23개월 이내에 취득한 성적만 인정
Language score reports taken within 23months from the deadline of application are only acceptable.

- 교양필수 수강은 면제되나, 학점으로 인정되지 않음
General Education Required courses can be exempted. However, course credits are not given.

4. 학사안내 / 학부과정

● 재수강 Retaking Courses

- C+ 이하인 교과목은 재수강 가능 Students are allowed to retake a course only if its grade is C+ or below.
- 재수강시 취득할 수 있는 최고성적은 A ° 이하 The grade for a course that has been retaken cannot exceed an A ° or below.
- 필수교과목에 대해 F학점을 받은 경우에는 반드시 재수강하여 학점을 취득하여야 함 If students get an F in a compulsory course, the students must retake the same course and acquire credits.
- 재수강학점은 최대수강학점에 포함됨 Credits acquired from retaking courses are included in the total maximum of credits per semester or year.
- ※ 2018학년도 이후 입학생부터 적용사항 (For students who admitted after 2018)
 - 교과목별 2회까지 재수강 허용 It is allowed to retake twice each course.
 - 성적표에는 수강 교과목을 모두 표기하고, 재수강으로 인하여 성적이 삭제된 교과목에 대해서는 “R(RETAKE)”로 표기 The higher grade is reflected in the student’s GPA, but all taken courses will be shown on the academic transcript. Courses receiving a lower grade and therefore not reflected in the GPA are marked with an R (RETAKE).

● 수강철회 Course Withdrawals / Drops

- 수업일수 3분의 2선 이내에 통합정보시스템에서 수강철회 신청(철회기간 ‘학사공지’에 안내) Students may withdraw courses before two-thirds of the total academic period on the Portal system(SUIS). The withdraw period will be announced on SeoulTech website.
- 교과목 철회 후 1개 교과목 이상 수강신청 유지해야 함 Students must keep registering at least one course after withdrawal.
- 철회 교과목은 GPA에 포함되지 않으며, 성적표에 “W”로 표기됨 Grades from withdrawn courses will not be added to GPA but they will be recorded as W(Withdrawal) on the academic transcript.
- “W” 삭제하려면 재수강해야 함 Students who want to delete “W” on the academic transcript should retake the course.
- 철회 신청마감 후에는 철회 취소 불가, 철회신청 전 졸업요건 재확인 The submitted credit withdrawal application cannot be withdrawn. Students must recheck credit requirements for graduation before submission of the application.

● 성적 Grade

□ 성적등급, 평점 및 상대평가 비율 Grading Systems of Relative Evaluation

등급 Grade by Letter	평점 Grade by Point	성적등급 비율 Relative Evaluation Scale*	학점 Credit	학점 Credit	학점 Credit
A+	4.5	Less than 10 percent (Less than 20 percent)	C+	2.5	—
A0	4.0	Less than 30 percent (Less than 40 percent)	C0	2.0	—
B+	3.5	Less than 50 percent (Less than 60 percent)	D+	1.5	—
B0	3.0	Less than 70 percent (Less than 80 percent)	D0	1.0	—
			F	0	—

※ 영어전용 전공교과목 강좌, 최종학년 전공 교과목 강좌의 성적등급 비율은 괄호의 비율로 할 수 있음

In case of Course of major courses taught in English-only and major courses for students who are in the last year, the grading scale in parentheses can be applied.

□ 절대평가 교과목 Courses of absolute Evaluation

- 순수 실습 및 졸업논문 연구지도 강좌 Courses of Practical Training, Thesis Research
- 국내외 대학과의 교육과정 공동운영 강좌 Courses of Dual degree program with other Korean or international universities.
- 외국인 유학생의 한국어 강좌 Korean courses of international student
- 교양필수 교과목 중 고급반 강좌 Advanced classes of Compulsory General Education
- 교직 교과교육영역 전공 강좌 Courses of Teaching profession
- Pass나 Fail로 평가하는 강좌 Courses of Grading “Pass” or “Fail”
- 외국인특별전형으로 입학한 외국인 학생 및 교환학생은 교수의 선택 여부에 따라 절대평가 가능 Courses taken by international students including exchange students will be assessed by the method of absolute evaluation (However, it depends on the professor’s choice)

4. 학사안내 / 학부과정

□ 학점 취득 인정요건 Requirements for acquiring credits

- 2/3이상 출석 Students must attend more than two-thirds of the total attendance
- 시험성적 D0 이상 시 취득 Students must acquire D0 or above in mid&final exams.

□ 학사경고 Academic warning

- 한 학기 성적 평점평균 1.75미만인 학생에게 학사경고 부과
An academic warning is given to students with GPA below 1.75 during a semester.
- 학사경고를 받은 학생은 지도교수 및 국제교육본부 직원과 상담 실시
Students given an academic warning are required to consult with an academic advisor and staff of the Office of International Education.
- 연속 3번, 합산 4회 학사 경고를 받은 학생은 학사 제적
Students who have got three consecutive academic warnings and 4 academic warnings in total will be expelled.

* 학사제적 후 재입학한 학생은 합산 2회 학사 경고 시 학사 제적

Students who were re-admitted after his/her dismissal get 2 academic warnings, he/she will be expelled.

- 한 학기 성적 평점평균 2.0 미만인 학생은 비자연장 시 재정입증 서류를 제출해야 하며, 시간제 취업 허가가 제한 됨
Students with GPA below 2.0 during a semester should submit a certificate of bank deposit for extending visa and are not allowed to have a part-time job.

* 서울과학기술대학교는 인증대학으로 선정되어, 평균평점 2.0 이상인 학생은 비자연장 시 재정입증 서류 면제

As a government-accredited university by Ministry of Education, SeoulTech is exempted from submission of a certificate of bank deposit for students with GPA above 2.0 during a semester to extend their visa.

(3) 등록 및 장학관리 Tuition and Scholarships

● 등록금 납부 Tuition Fee Payment

□ 전액 납부 Payment in Full

- 등록금 고지서 조회 출력 후 은행, ATM, 계좌이체를 이용하여 납부
Print out a tuition bill → Pay tuition through banks, ATMs, or virtual account(individual grant).
- ※ 수강신청을 하지 않은 경우, 고지서 조회 및 발급 불가
In case of not registering any courses, the tuition bill will not be issued.
- 등록금 납부 후 다음날부터 통합정보시스템에서 등록 여부 확인 가능
Students will be able to check the status of payment on Portal System on the next business day after payment.

□ 4회 분할 납부 4 Installment Payment

- 신청기간 : 매년 수강신청 일주일전 '학교홈페이지-대학공지사항'에 공지
It is announced every 1 week before the course registration on the SeoulTech website. (About in January & July)
- 신청 기간 내 분할납부신청서(서명본), 필요서류를 통합정보시스템에 제출(업로드)
Fill out the Installment payment form(hand sign added) and upload it by Portal System during the application period.
- ※ 수강신청을 하지 않은 경우, 고지서 조회 및 발급 불가
In case of not registering any courses, the form will not be issued.
- 신청 불가능자 Exception for application
 - 해당학기 신입생, 편입생, 재입학생, 전과생, 졸업학기생, 초과학기생 Freshmen, transferee, readmitted students, students who changed their major, students who will graduate in the current semester and students who take additional semesters(s).
 - 수강신청 학점이 10학점 이하인 학생 Students who registered for below 10 credits.
 - 수업료 50% 이상의 장학금을 받는 학생 Students who get scholarships 50% or above of the tuition fee.

4. 학사안내 / 학부과정

– 유의사항 Note

- 분할납부자로 선정되면 해당학기 휴학신청에 제한을 받음

If you are planning to pay your tuition fee by installment, you can't apply for leave of absence in the current semester.

- 정해진 기간에 1차 분할등록금을 납부하지 않는 경우 분할 납부는 취소되며 미등록 제적 처리 됨

Installment payment will be cancelled if 1st payment is not made during the designated period and the student will be expelled as a non-registrant.

- 최종 4차 분할등록금을 납부하지 않은 경우 미등록 제적처리되며, 반환되는 등록금은 없음

The student who fail to pay final 4th payment will be expelled and he/she cannot get receive the refund.

□ 등록금 고지서 출력방법 How to print tuition bill

The screenshot shows the '통합정보시스템' (Integrated Information System) interface. The left sidebar contains a 'MENU' with 'MY MENU' and 'X' buttons. The main area displays '고지서조회 (TUITSR0205)'. Below this, there are search filters for '년도' (Year: 2018), '학기' (Semester: 2학기), and '학번' (Student ID: 14944301). A table lists registration records with columns for '년도', '학기', '구분', '납부기간', and '상태'. The '등록금조회' button is highlighted with a red box and a circled '4'. Below the table, there is a section for '수강정보 목록' (Course List) with columns for '과목명' (Course Name) and '학점' (Credits).

년도	학기	구분	납부기간	상태
2018	2학기	일반 본등록	2018.08.27(월) ~ 08.29(수) (09:00 ~ 16:00)	종료

과목명	학점
외국인대학원한국어명명알기	2
외국인대학원한국어읽기외쓰기	2
영어독해연습	2
외국인대학원한국어글쓰기	3
건축물설계연구	3

[통합정보(SUIS)] ① 학사 - 등록 ② 고지서조회 ③ 조회 ④ 등록금조회

4. 학사안내 / 학부과정

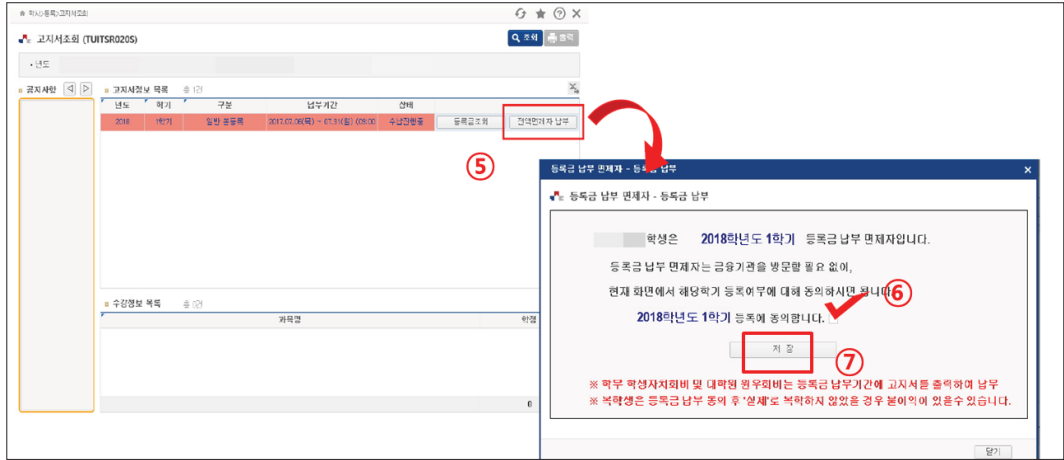
Print

2016 - 2학기 1차 등록		2016 - 2학기 1차 등록		2016 - 2학기 1차 등록	
<< 등록 납부 유의사항 >>		등록금 납입고지서 (은행용)		<납부안내>	
학 과:	수험번호:	납입금액	납입기간	학과:	수험번호
성 명:		1,407,600 원	2016.07.11(화) ~ 07.15(금) (09:00 ~ 16:00)	성명:	
			납입소		
			농협은행 전국지점		
구 분	납부할금액	장학금	실납부금액	구 분	실납부금액
등록금	2,792,700 원	1,385,100 원	1,407,600 원	등록금	1,407,600 원
	①	-	②		0 원
			=		0 원
			③		0 원
합 계	2,792,700 원		1,407,600 원	합 계	1,407,600 원
장학내역 및 기타사항		<입금 가상계좌정보(택1)>		영수필통지서(학교용)	
교내장학	외국인·수소0% 면제	1,385,100 원	통 협	79000784510318	영 수 증 서 (학생용)
교외장학		0 원	Bank Account		
국가장학		0 원	예금주	- 서울과기대	
위 금액을 기근내 지정장소에 납부하시기 바랍니다.				위 금액을 정한 영수증 통지합니다.	
서울과학기술대학교 수인정수관		수납인		서울과학기술대학교 수인정수관	
학생중앙 자치회비 납입고지서(은행용)		수납 공시사항		영수필통지서(학교용)	
학 과:	기계·자동차공학과			학과	기계·자동차공학과
수험번호	16691821001			수험번호	16691821001
성 명:	공위거			성명	공위거
				영수필통지서(학생용)	
				학과	기계·자동차공학과
				수험번호	16691821001
				성명	공위거

출력 Print

① - ②(장학금) = ③(납부 금액) ① - ②(scholarship) = ③(the amount for paying)

□ 전액 장학생 등록금 면제 처리 Tuition payment of Full scholarship



[통합정보(SUIS)]

- ① 학사 – 등록 ② 고지서조회 ③ 조회 ④ 등록금조회
 ⑤ 전액면제자 납부 ⑥ 동의 체크 ⑦ 저장

* 신청 다음 날 등록여부 확인 Check the status of payment on the next business day.

** 전액 장학생 등록금 면제 처리를 하지 않으면 미등록자로 제적처리 됨

The student will be expelled as a non-registrant by the SeoulTech Academic Regulations, if registration for a full scholarship is not made during the designated period.

4. 학사안내 / 학부과정

● 장학 Scholarships

□ 장학금 지급 기준 The criteria of Scholarships

구분 Type	자격 Requirement	장학 내역 Scholarships
입학 첫 학기 1st semester only	TOPIK 4 또는 TOEFL iBT 80 이상 + 서류심사 및 면접 심사 B Documents review result : Level B or above	수업료 50% 50% of tuition
	TOPIK 5 또는 TOEFL iBT 90 이상 + 서류심사 및 면접 심사 B Documents review result : Level B or above	수업료 전액 Full tuition
	TOPIK 6 또는 TOEFL iBT 100 이상 + 서류심사 및 면접 심사 A Documents review result : Level A	수업료 전액+기숙사비 Full tuition + Full boarding
2번째 학기부터 From 2nd semester	평균평점 3.0 이상 GPA 3.0 or above	수업료 50% 50% of tuition
	평점평균 3.5 이상 GPA 3.5 or above	수업료 전액 Full tuition
	평점평균 3.8 이상 GPA 3.8 or above	수업료 전액+기숙사비 Full tuition + Full boarding
	- 직전학기의 취득학점 12학점 이상, F학점이 없는 경우 Students must complete at least 12 credits without receiving an F grade - 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 또는 TOEFL iBT 80 이상 또는 이에 상응하는 성적 취득자 Students must have at least TOPIK level 4(or above), or TOEFL iBT 80(or above) or equivalent score in official English tests. * 영어성적의 경우 영어트랙(MSDE, ITM) 전공자에 한하며, GTM 전공은 입학당시 영어 트랙과정으로 입학한 학생에 한함 Only student major in MSDE, ITM (GTM : student admitted as an English Track) is permitted to submit an official English transcript. ** 장학금 수혜를 위해 어학성적표를 반드시 장학복지팀에 제출 The official transcript should be submitted to the Scholarship & Welfare team for getting a scholarship. - 기숙사비는 4인실 기준이며, 방학 중에는 지원되지 않음 Boarding fee is based on the fee of quad(4 beds) rooms and will be provided except vacation periods.	

※ TOEFL iBT 80, TOEIC 780, IELTS 6, TEPS 557

※ TOEFL iBT 90, TOEIC 850, IELTS 6.5, TEPS 680

※ TOEFL iBT 100, TOEIC 900, IELTS 7, TEPS 780

(4) 졸업 Graduation

● 졸업요건 Requirements for Graduation

- 졸업 및 전공 학점 이수 Completion for required credits of major and GE
- 교양 및 전공 필수교과목 이수 Completion for required courses of major and GE

※ 전공에 따라 졸업요건이 다를 수 있음(세부 내용은 학과에 문의)

Graduation requirements vary according the student's field of study and department.
Please contact your department for more information.

□ 졸업 이수 학점 및 학기 The minimum of semesters and credits required for Graduation

· 일반 입학생 Students started as a freshman

구분 Category	'16학년도 이전 입학자 Students enrolled before '16	'17학년도 이후 입학자 Students enrolled as of '17	조기졸업 조건 Eligibility of Early Graduation		
4년 전공 4-year Major or Program	전체 total	8학기, 140학점 8 semesters 140 credits	전체 total	8학기, 130학점 8 semesters 130 credits	- 6개 학기 이수 completion 6 semesters - 평점평균 4.0 이상 Overall GPA of at least 4.0 - 징계처분 또는 학사경고 받지 않은 학생 no record of punishment and academic warnings
	전공 major	75학점 75 credits	전공 major	70학점 70 credits	
건축학전공 Architectural Design Program	전체 total	10학기, 160학점 10 semesters, 160 credits		- 8개 학기 이수 completion 8 semesters - 평점평균 4.0 이상 Overall GPA of at least 4.0 - 징계처분 또는 학사경고 받지 않은 학생 no record of punishment and academic warnings	
	전공 major	80학점 80 credits			

4. 학사안내 / 학부과정

· 편입생 Transferred students

구분 Category	'18학년도 이전 입학자 Students enrolled before '18	'19학년도 이후 입학자 Students enrolled as of '19	조기졸업 조건 Condition of Early Graduation		
4년 전공 4-year Major or Program	전체 total	4학기, 70학점 4 semesters 70 credits	전체 total	4학기, 65학점 4 semesters 65 credits	<ul style="list-style-type: none"> - 3개 학기 이수 completion 3 semesters - 평점평균 4.0 이상 a minimum of GPA 4.0 - 징계처분 또는 학사경고 받지 않은 학생 no record of punishment and academic warnings
	전공 major	35학점 (경영학과 45학점) 35 credits (45 credits for Management program)	전공 major	32학점 32 credits	
건축학전공 Architectural Design Program	전체 total	6학기, 80학점 6 semesters, 80 credits		<ul style="list-style-type: none"> - 5개 학기 이수 completion 5 semesters - 평점평균 4.0 이상 a minimum of GPA 4.0 - 징계처분 또는 학사경고 받지 않은 학생 no record of punishment and academic warnings 	
	전공 major	40학점 40 credits			

• 졸업 종합시험 Comprehensive Examinations for Graduation

구분 Category	내용 Contents					
신청시기 Period of Application	- 1년에 2회(4월/11월) Twice per year(April/October)					
응시대상 Qualification	- 3학년 2학기 이상 등록을 마친 재학생 Students who have already registered courses considerable as completion of the Second Semester of the third grade. - 기준학점 = 취득학점 + 수강중인 학점 Credit Criteria = earned credits + taking credits					
	신입생 admitted as a freshman	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="450 555 930 619">'16학년도 이전 입학생 admitted before '16 academic year</td> <td data-bbox="930 555 1212 619">114학점 이상 114 credits or above</td> </tr> <tr> <td data-bbox="450 619 930 675">'17학년도 이후 입학생 admitted as of '17 academic year</td> <td data-bbox="930 619 1212 675">98학점 이상 98 credits or above</td> </tr> </table>	'16학년도 이전 입학생 admitted before '16 academic year	114학점 이상 114 credits or above	'17학년도 이후 입학생 admitted as of '17 academic year	98학점 이상 98 credits or above
	'16학년도 이전 입학생 admitted before '16 academic year	114학점 이상 114 credits or above				
	'17학년도 이후 입학생 admitted as of '17 academic year	98학점 이상 98 credits or above				
편입생 admitted as a transferred student	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="450 675 930 738">'18학년도 이전 입학생 admitted before '18 academic year</td> <td data-bbox="930 675 1212 738">44학점 이상 44 credits or above</td> </tr> <tr> <td data-bbox="450 738 930 799">'19학년도 이후 입학생 admitted as of '19 academic year</td> <td data-bbox="930 738 1212 799">32학점 이상 32 credits or above</td> </tr> </table>	'18학년도 이전 입학생 admitted before '18 academic year	44학점 이상 44 credits or above	'19학년도 이후 입학생 admitted as of '19 academic year	32학점 이상 32 credits or above	
'18학년도 이전 입학생 admitted before '18 academic year	44학점 이상 44 credits or above					
'19학년도 이후 입학생 admitted as of '19 academic year	32학점 이상 32 credits or above					
전공 Major	<ul style="list-style-type: none"> - 필기시험, 졸업논문, 졸업작품 등 학과에서 결정 Comprehensive Examination of Major is determined by each department (Written test, graduation thesis, graduation project and so on) - 전공 필기시험 합격기준 Pass criteria for written test <ul style="list-style-type: none"> · 각 과목 만점의 40% 이상 above 40% of each subjects · 총 득점의 60% 이상 above 60%(240points) of total 					
합격기준 Requirements	<p>졸업종합시험 합격기준 입력 For Comprehensive Examinations for Graduation, student need to upload the result of language(e.g.TOPIK 4)</p> <p>* 자국어(를) 응시할 수 없음 Test result of mother language will not be accepted</p> <p>외국어 Language 외국인을 위한 한국어 1, 2 이수 시 졸업종합시험 대체 가능 International students who do not meet the university's requirement for foreign language(TOPIK Level 4) can take 'Korean 1 for Foreign Students' and 'Korean 2 for Foreign Students' as a way to waive the requirement.</p>					
유의사항 Remarks	<ul style="list-style-type: none"> - 전공시험을 교과목 이수나 논문, 작품 등으로 진행하는 학과도 반드시 통합정보시스템에서 졸업시험 접수 신청 Even though comprehensive examination of major is replaced by taking courses, thesis or project, student should apply for comprehensive examination for graduation on the portal system(SUIS). - 외국어시험 성적은 공인외국어성적인정신청일로부터 23개월 이내에 취득한 성적만 인정 Language score reports taken within 23months from the deadline of application are only acceptable. 					

4. 학사안내 / 학부과정

– 신청방법 How to apply

<졸업종합시험(전공) 인터넷 접수 방법>

Comprehensive Examinations for Graduation(major) through SUIS

☞ 학사)졸업)졸업시험접수

졸업시험접수 (GRADGC010)

년도: 2019 | 학기: 2학기 | 차수: 1 | 학과: 선택

수험번호: | 학번/성명: Q

※ 공인외국어성적은 국제교육, 어학교육, 공인외국어성적인증신청에 등록하시기 바랍니다. 전공면제자격증 첨부 파일을 업로드 해야만 접수가능

※ 학사권리에 필요한 자료이므로 반드시 학적권리에 가서 연락처 및 영문이름을 수정 및 확인하세요

응시구분: 전공만 응시

전공면제(자격증): | 전공면제 자격증 첨부파일

응시과목: | 전공1 | 전공2 | 전공3 | 전공4 | 교양시험 합격 목록

최종응시년도/차수	구분	시험구분
/		
응시구분	교양	
전공1	전공2	
전공3	전공4	

[통합정보(SUIS)] 학사 – 졸업 – 졸업시험접수

① 응시구분 선택 Choose the one that you want to take among categories

(처음 응시자) 전공만 응시 / 복수전공 응시(해당자) / 연계전공 응시(해당자)

(First-taker) taking a major / taking double majors(only applicant) / taking a combined major(only applicant)

(재 응시자) (재 응시자) 전공 재응시* / 과락과목** 재응시

(Re-taker) retaking a major / retaking failed subjects

* 기존에 응시이력이 있는 자는 모두 재 응시자 : A student who has taken a test before

** 과락과목 재응시: 전공필기시험 시행학과 중 과락과목만 재응시 하고자 하면 '과락과목 재응시'

: A student who wants to re-take the failed subjects

② 저장 Save

<졸업종합시험(교양외국어) 인터넷 접수 방법>

Comprehensive Examinations for Graduation(GE courses) through SUIS

공인외국어성적인정신청 (LANGGC0401)

1. 시험종류, 점수, 수험번호, 응시일자 모두 명확히 기재(미기입 또는 기재 오류 시 해당 성적 조회불가 및 반려 처리됨)
 2. TOEIC 및 TOEIC Speaking의 경우 발급번호, 오목의 경우 인증서 번호 기재 시 빠른 조회 가능
 - OPIc의 경우 수험번호 12자리(Test ID), 新HSK의 경우 수험번호 18자리, TOEFL IBT의 경우 16자리 작성(단, 자르는 모두 정확히 기재해야 조회 가능)
 3. 어학성적 유효기간은 반드시 신청일로부터 1개월 이상 남은 성적에 한해서 신청
 4. 어학성적 원본 스캔 시 1번의 기재한 내역 모두 확인할 수 있도록 스캔하여 업로드
 5. 해외에서 실시한 성적의 경우 조회기간이 오래 소요되오니 이를 참고하여 인정 신청 해주시기 바랍니다.

학생정보

학번, 성명, 생년월일, 학적상태, 입학구분, 입학일자, 대학/대학원, 학과, 학습구분, 학년/학기, 도서대출

성적인정 신청정보

1. 공인시험 구분, 수험번호

2. 응시일자, 유효기간

3. 증명서류 업로드

4. 개인정보제공 동의

5. 저장

[통합정보(SUIS)] 국제교육 – 어학교육 – 공인외국어성적인정신청

① 공인시험 구분, 수험번호 입력

Select the Language test that you've taken and fill out the registration No.

② 응시일자, 유효기간 입력

Fill out the test date and valid date

③ 외국어 성적표(TOPIK 또는 영어시험) 첨부

Upload the official transcript of language score(TOPIK or English test)

* 졸업종합시험(교양외국어)마감일까지 졸업종합시험 합격기준에 해당하는 외국어 성적표(자국어시험 불인정)첨부

* You need to upload your language score for verification before the deadline of Comprehensive Examinations for Graduation.

④ 개인정보제공 동의 체크

Check the box for the consent to collect and use personal data

⑤ 저장 Save

5

학사안내 / 대학원과정 Academics of SeoulTech Graduate Courses



5. Academics of SeoulTech / Graduate Courses

(1) 학적관리 School Register Administration

- 학년도 / 학기 Academic Year / Semesters

학기 Semester	학기개시일 Start	학기종료일 End	수업일수 The minimum duration
1학기 Spring semester	3월 1일 1, March	8월 31일 31, August	매 학년도 30주 이상 More than 30 weeks per year
2학기 Fall semester	9월 1일 1, September	2월 말일 Last day, February	

- 수업연한 및 재학연한 Class Period & Attendance Term

- 수업연한 Class Period : 졸업 또는 수료를 위하여 반드시 등록, 수학해야 하는 기간
Academic period that a student must register and take courses for graduation or course completion
- 재학연한 Attendance Term : 수학 할 수 있는 최대 기간 The maximum period that students are allowed to enroll.

5. 학사안내 / 대학원과정

대학원 Graduate School		석사 Master's Program	박사 Doctoral Program	석박사통합 Integrated Program (Master's+Doctoral)
일반대학원 General Graduate School	수업연한 Class period	2 years (4 semesters)	2 years (4 semesters)	4 years (8 semesters)
	재학연한 Attendance Term	4 years (8 semesters)	4 years (8 semesters)	8 years (16 semesters)
전문대학원 Professional Graduate Schools	수업연한 Class period	2 years (4 semesters)	2.5 years (5 semesters)	4 years (8 semesters)
	재학연한 Attendance Term	4 years (8 semesters)	6 years (12 semesters)	8 years (16 semesters)
특수대학원 Specialized Graduate Schools	수업연한 Class period	2.5 years (5 semesters)	/	
	재학연한 Attendance Term	5 years (10 semesters)		

- 휴학, 복학, 자퇴, 제적 Leaves of Absence, Returning from Leave, Voluntary Withdrawal and Dismissal

- 휴학 Leaves of Absence

- 일반휴학 General Leaves of Absence

- 신청기한 Period of Request : 해당학기 수업일수 1/4 이내 정해진 기간에 휴학 신청
Before 1/4 of the semester, an application form for Leave of Absence must be submitted within a set period.
- 휴학기간 General Periods : 1회에 2개 학기 초과 불가 A leave of absence cannot exceed longer than two semesters at a time.
- 최대 휴학기간 The maximum leave of absence : 4학기(석·박사 통합과정은 6학기, 학·석사연계과정은 10학기) 4 semesters(6 semesters for integrated master and doctoral)

※ 예외사항 Exception

- 임신, 출산, 육아 : 한 아이 당 2개 학기(여학생 : 6학기) Pregnancy, delivery, taking care of babies : 2 semesters per 1 child (female student : 6 semesters)
- 창업 : 4학기 Start-up : 4 semesters

5. 학사안내 / 대학원과정

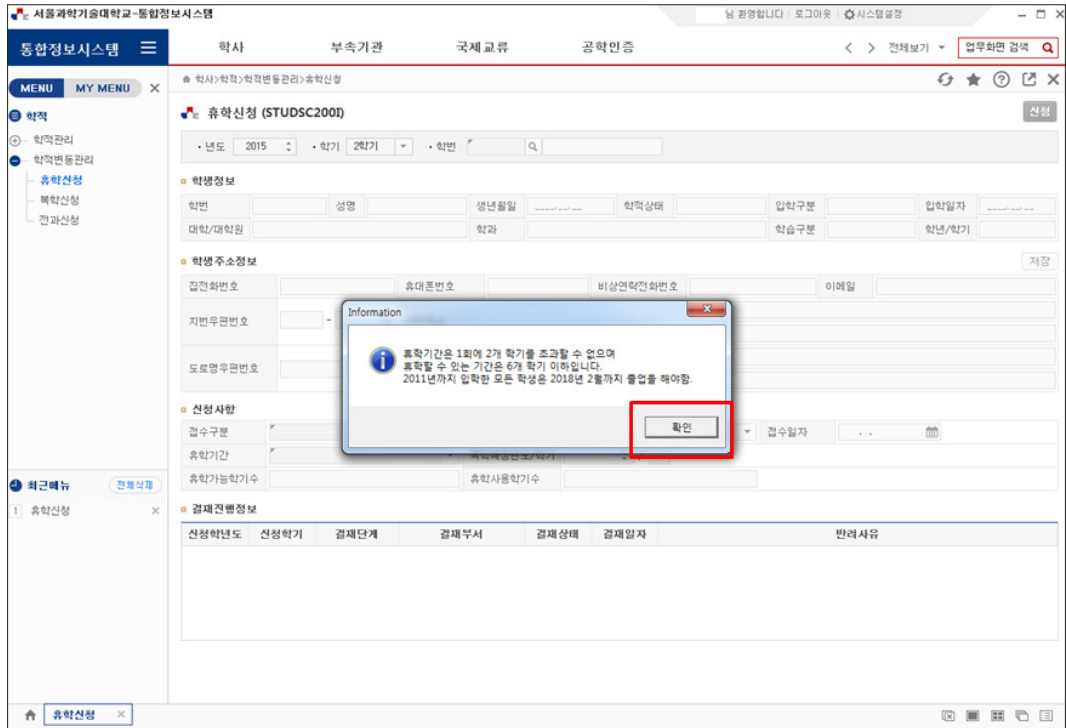
- 신청방법 How to apply

The screenshot shows the SUIS portal interface. At the top, the '학사' (Academics) menu is highlighted with a red box and a circled '1'. In the left sidebar, '휴학신청' (Leave of Absence Application) is highlighted with a red box and a circled '3'. The main content area displays the '휴학신청 (STUDSC2000)' form. A pop-up message box is overlaid on the form, containing the text: '장학생으로 선정된 학생은 반드시 등록을 해야 장학수혜를 받을 수 있습니다. 등록 후 휴학하시기 바랍니다.' (Scholarship recipients must register to receive the scholarship. Please apply for leave of absence after registration.) A '확인' (Confirm) button is highlighted in the message box with a red box and a circled '4'.

[통합정보(SUIS)]

- ① 학사 – 학적
- ② 학적변동관리
- ③ 휴학신청
- ④ 확인

(Message : Scholarship recipient should register for getting a scholarship. Please apply for leave of absence after register as a full scholarship recipient or pay tuition.)



확인

(Message : General periods of a leave of absence cannot exceed than two semesters at once, and maximum periods are 6 semesters.)

5. 학사안내 / 대학원과정

서울과학기술대학교-통합정보시스템(모집)

통합정보시스템

학사 부속기관 국제교류 공학인증

입학사건관리

휴학신청

휴학신청 (STUDSC200)

· 년도 2016 · 학기 1학기 · 학번

학생정보

학번 생명 생년월일 학적상태 입학구분 입학일자

대학/대학원 학과 학수구분 주간 학년/학기

학생주소정보

주민등록번호 휴대전화번호 비상연락전화번호 이메일

지번우편번호 지번주소

도로명우편번호 도로명주소 서울특별시 노원구 공릉로 232 서울과학기술대학교 210동 103호

신청사항

휴학구분 ① 일반휴학 휴학구분상세 ② - 선택 - 접수일자 2016.06.28

휴학기간 ③ 1년 복학예정년도/학기

휴학가능학기수 6 휴학사용학기수

결재간행정보

신청학년도 신청학기 결재단계 결재부서 결재승인 결재일자 반려사유

신청

① 일반휴학 General Leave of Absence

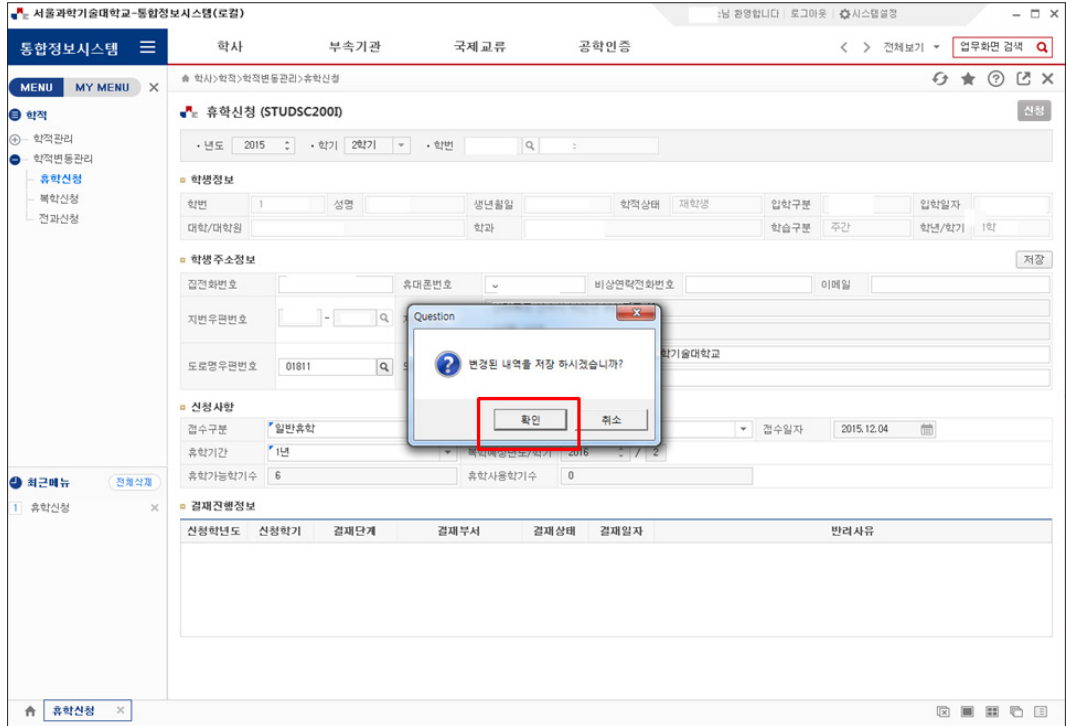
② 사유(개인사정) Reason(Private reason)

③ 휴학기간(1년) Periods of Leave of Absence (1year)

* 최소신청기간 minimum period for application

** 휴학신청 6개월 이후 복학 가능 A student is allowed to return after 6months from a leave of absence.

④ 신청 Registration



확인

(Message : Do you want to save?)

5. 학사안내 / 대학원과정

The screenshot shows the '휴학신청 (STUDSC200)' page. The form includes sections for '학생정보' (Student Information), '학생주소정보' (Student Address Information), '신청사항' (Application Details), and '결재권별정보' (Approval Authority Information). An 'Information' dialog box is centered on the screen, containing the text: '2015-12-04에 일반휴학이 접수되었습니다.' and a '확인' button.

확인

(Message : Your application for leave of absence has been received.)

통합정보시스템

휴학신청 (STUDSC200)

· 년도 2015 · 학기 2학기 · 학번

학생정보

학번 생년월일 학적상태 재학생 입학구분 신입학 입학일자

대학/대학원 에너지바이오대학 학과 학습구분 주간 학년/학기

학생주소정보

주민등록번호 휴대전화번호 비상연락전화번호 이메일

지번우편번호 지번주소

도로명우편번호 도로명주소

신청사항

결수구분 일반휴학 결수구분상세 개인사정 결수일자 2015.12.04

휴학기간 1년 복학예정년도/학기 2016 / 2

휴학가능학기수 6 휴학사용학기수 0

결재진행정보

신청학년도	신청학기	결재단계	결재부서	결재상태	결재일자	반려사유
2015	2학기	학생		승인	-----	
2015	2학기	분부	학사지원팀	미승인	-----	

신청 상태 확인

Check the status of your application.

5. 학사안내 / 대학원과정

○ 일반휴학 이외의 휴학 Others types of Leaves of Absence

- 사유 Reasons : 심각한 질병, 임신, 출산, 육아, 창업 등 In case of serious illness, pregnancy, delivery, taking care of babies, start-up, and so on.
- 제출서류 Documents

종류 Category	서류 Document
질병 serious illness	4주 이상의 의사진단서 medical certificate for over 4 weeks
임신, 출산, 육아 pregnancy, delivery, taking care of babies	임신 · 출산 증명서, 가족관계증명서(만 8세 이하 자녀) certificate of pregnancy, delivery or family relationships (children under 8 years old)
창업 start-up	사업자등록증 또는 법인등기부등본 certificate of business registration or a registered copy of a corporation

- 신청방법 : 관련 서류 구비하여 학사지원과 제출(온라인으로 할 수 없음)
- 유의사항 Notes
 - 도서관에서 대출한 책 반납 Books checked out from a library should be returned.
 - 장학금 수혜자는 휴학 전 등록 처리. 미등록 후 휴학하는 경우 복학 시 등록금 납부해야 함
Scholarship recipients must pay tuition fee before applying for leave of absence. Otherwise, Whole tuition fee with no scholarships will be notified and paid by student when returning from leave.
 - 휴학신청 시 30일 이내 출국 완료해야 함(학생비자 자동 만료) If a student applies for a leave of absence, the student should leave Korea within 30days. (The student visa will be automatically expired.)

□ 복학 Returning from Leave to SeoulTech

– 신청 시기(Period of application)

- 휴학기간이나 그 사유가 종료된 경우 When the periods of leave is expired, or the reason for leave is not valid.
- 해당학기 수업일수 1/4선 이내 정해진 기간에 신청 Students should apply for returning before 1/4 of the semester within a set period.

※ 복학 전 신규 학생 비자 발급 후 한국 입국 가능. 비자 서류 발급을 위해 복학 신청 1개월 전에는 국제교육본부로 반드시 연락. Please inform the office of International Education of your return to Seoul Tech at least one month in advance because the student will need a new certificate of admission for a new student visa.

The screenshot shows the SUIIS web portal interface. The main content area is titled '복학신청 (STUDSC210)'. It includes a search bar with filters for year (2016) and semester (1). Below this, there are sections for '학생정보' (Student Information) with fields for name, birth date, and student ID, and '신청사항' (Application Details) with fields for application type (일반복학), application date (2016.06.28), and student ID. A table below shows the application status with columns for application year, semester, department, status, and date. A red box highlights the '신청' button and the '신청사항' section.

[통합정보(SUIS)] ① 일반복학 General Returning from Leave ② 신청 Registration

5. 학사안내 / 대학원과정

The screenshot shows the SUISS Seoul National University portal interface. The main content area displays the '복학신청 (STUDSC210)' page. A modal dialog box titled 'Question' is overlaid on the page, asking '변경된 내역을 저장 하시겠습니까?' (Do you want to save the changed details?). The dialog has two buttons: '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel). The '확인' button is highlighted with a red box.

복학신청 (STUDSC210)

· 년도 2016 · 학기 1 · 학번 []

학생정보

학번	성명	생년월일	학적상태	휴학생	입학구분	신입학	입학일자
대사/재입학/외국인대학	고교내학	휴가	기계/1도/외국학	학스/그브	2/3가	휴내/재기	연내

신청사항

접수구분: 일반복학 | 접수일자: 2016.06.28 | 휴대폰번호: | 이메일: |

해비군신고 신청

군번: | 제외: | 포함: | 휴대폰번호: | 포함: |

제목: 해비군신고 안내

1) 복학해 정학생중 해비군대상자는 등록금 납부
* 단, 신입학생은 3월2일부터 해비군 대원신고
2) 문의: 970-6083-4

결재진행정보

신청학년도	신청학기	결재단계	결재부서	결재상태	결재일자	반려사유

제목: 결재상태 안내

1) 결재단계: 학생: 결재상태가 승인된 경우 복학신청이 완료된 상태입니다.
2) 결재단계: 본부: 본부결재는 복학신청한 학생이 수강신청을 하고 등록을 완료한 후에 처리됩니다.

확인

(Message : Do you want to save?)

학사	행정	부속기관	국제교류	공학인증	시스템																								
<p>☞ 학사>학직>학직변동관리>복학신청</p> <p>복학신청 (STUDSC2101)</p> <p>· 년도 2016 · 학기 1 · 학번 <input type="text"/></p> <p>학생정보</p> <table border="1"> <tr> <td>학번</td> <td>성명</td> <td>생년월일</td> <td>학직상태</td> <td>휴학생</td> <td>입학구분</td> <td>신입학</td> <td>입학일자</td> </tr> <tr> <td>대학/대학원</td> <td>학과</td> <td>학습구분</td> <td>주간</td> <td>학년/학기</td> <td>2학년</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>신청사항</p> <p>접수구분 <input type="text"/> 일반복학 접수일자 2016.06.28</p> <p>휴대폰번호 <input type="text"/> 전화번호 <input type="text"/> 이메일 <input type="text"/></p> <p>예비군신고 신청</p> <p>군번 <input type="text"/> 제외 전화번호 <input type="text"/> 포함</p> <p>제목: 예비군신고 안내 1) 복학예정학생중 예비군대상자는 등록금 납부 후 예비군 대원선고를 하시기 바랍니다. * 단, 신입학생은 3월2일부터 예비군 대원선고를 하시기 바랍니다. 가문의역 : 970-6083-4</p> <p>결재정보</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>신청년도</th> <th>신청학기</th> <th>결재단계</th> <th>결재부서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>제목: 결재상태 안내 1) 결재단계, 학생 : 결재상태가 승인인 경우 복학신청이 완료된 상태입니다. 2) 결재단계, 분부 : 분부결재는 복학신청한 학생이 수강신청을 하고 등록을 완료한 후에 처리됩니다.</p>						학번	성명	생년월일	학직상태	휴학생	입학구분	신입학	입학일자	대학/대학원	학과	학습구분	주간	학년/학기	2학년			신청년도	신청학기	결재단계	결재부서				
학번	성명	생년월일	학직상태	휴학생	입학구분	신입학	입학일자																						
대학/대학원	학과	학습구분	주간	학년/학기	2학년																								
신청년도	신청학기	결재단계	결재부서																										

Information

복학신청을 완료하였습니다.

확인

확인 (Message : Your application for returning has been received.)

□ 자퇴 Voluntary Withdrawal from SeoulTech

- 자퇴를 원하는 학생은 자퇴신청서 작성 후 학과주임교수 및 논문지도교수의 서명을 받아 학사지원과에 제출 Student who wants to voluntarily withdraw from SeoulTech should apply for voluntary resignation to office of Academic affairs with the reasons specified and signed by Academic advisor of Department and a thesis director.
- 제출서류 Document : 자퇴원 Voluntary Withdrawal

5. 학사안내 / 대학원과정

[Attachment 1] Voluntary Withdrawal(자퇴원)

자 퇴 원

성 명	한 글		주민등록번호	
	한 자		학 번	
주 소			연 락 처	
학과 및 전공		과정/ 학기		
학위과정/학기				
자 퇴 사유				
※등록금 환불대상자 기재사항	은행명			
	계좌번호			
	예금주		※ 은행통장사본 첨부	
위와 같은 사유로 인하여 자퇴 하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.				
20 년 월 일				
학 생 :		(인)		

※ 경 유 란		
학과주임교수	확인	(인)
논문지도교수	확인	(인)
도 서 관 (도서대출확인)	확인	(인)

서울과학기술대학교총장 귀하

□ 제적 Dismissal from SeoulTech

- 아래 사유 중 어느 하나에 해당되는 경우 제적 Students in any of the following cases shall be dismissed from SeoulTech.
 - 휴학기간 종료 후에도 복학을 하지 아니한 학생 Students who do not return to SeoulTech after finishing its periods of the leave of absence.
 - 정당한 사유 없이 정해진 기간에 등록을 하지 않은 학생 Students who not pay tuition within given periods without any justifiable reason.
 - 재학연한을 초과한 학생 Students who exceed the maximum periods for enrollment.
 - 이중학적을 보유한 학생 Students who are registered to two different schools at the same time.

● 재입학 Readmission

- 자퇴 또는 제적된 학생이 재입학을 원하는 경우 총 정원의 범위에서 한 차례에 한하여 재입학 허가 가능. Students who voluntarily withdrew or were dismissed from the school can apply for readmission and are readmitted for once only when there is a vacant seat on the total entrance quota.
- (일반대학원) 자퇴 또는 제적된 기간이 5개 학기를 초과하지 않은 경우에 한해 한차례만 허가 (General Graduate School) Only once, students whose periods of dismissal are not exceed 5 semesters are permitted.
- ※ 재입학 전 신규 학생 비자 발급 후 한국 입국 가능. 비자 서류 발급을 위해 재입학 신청 1개월 전에는 국제교육본부로 반드시 연락. Please inform the office of International Education before you apply for Readmission because the student will need a new certificate of admission for a new student visa.

5. 학사안내 / 대학원과정

● 전부/과 Change of College or Major

구분 Category	내용 Contents
자격 Qualification	1개 학기 이상 수학과, 6학점이상 이수한 학생 Students who completed the first semester of the course and 6 credits are eligible to change their major.
지원제한 Exception	<ul style="list-style-type: none"> - 기존에 전과 한 학생 Students who already got approved changing major - 학·석사 연계과정 학생 Students who combined bachelor and master
신청방법 How to apply	<ul style="list-style-type: none"> - 전과 신청기간 내에 전과지원서 작성 Fill out an application for change of major within the application period - 소속학과의 지도교수와 주임교수의 지도, 서명을 받은 후 학사지원과에 직접 제출 Submit an application form with the specified reasons, opinion of an academic advisor and signed by student's academic advisory and head of the department to Office of Academic Affairs in person.
제출서류 Documents	전과지원서 application for change of major
유의사항 Remarks	<ul style="list-style-type: none"> - 전과 허가 후 취소 불가 Cancellation is not permitted after permission of changing major - 전과 허가된 학생의 학점인정은 해당학과 회의에서 인정하는 교과목에 한함 The new department determines completed credits taken in the previous department. - 전과 허가 후 첫 학기는 일반휴학 불가 Leave of absence is not permitted in the first semester after changing major. - GKS 장학생이 전과 후 장학기간을 초과하는 경우에는 본인이 등록금 납부. The GKS(Global Korea Scholarship) recipients are responsible for paying his/her tuition fee from exceeding the period of GKS (Master's : 2 years / Doctoral : 3 years)

[Attachment 2] Application form for Change of Major 전과지원서

전과 지원서

소 속					대학원	학과
전부(과)희망학과					대학원	학과
성 명		이수학기		성 별	남, 여	
이수학점		총 평점평균				

전과사유(본인)						
지도교수 의견						

위와 같이 전과를 지원하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

첨부 성적증명서 1부.

년 월 일

신청자 : (인)

지도교수 : (인)

주임교수 : (인)

서울과학기술대학교총장 귀하

5. 학사안내 / 대학원과정

(2) 수강 및 성적관리 Course Registration and Grades

- 수업시간표 Class Hour

시간 구분 Day/Night	교시 Period	시간 Time	
		월-금 Mon - Fri	토 Sat
주간 Day	1	09:00~09:50	09:00~09:50
	2	10:00~10:50	10:00~10:50
	3	11:00~11:50	11:00~11:50
	4	12:00~12:50	12:00~12:50
	5	13:00~13:50	
	6	14:00~14:50	
	7	15:00~15:50	
	8	16:00~16:50	
	9	17:00~17:50	
야간 Night	1	18:30~19:15	14:00~14:45
	2	19:15~20:00	14:45~15:30
	3	20:10~20:55	15:40~16:25
	4	20:55~21:40	16:25~17:10
	5	21:40~22:25	17:20~18:05
	6		18:05~18:50
	7		19:00~19:45
	8		19:45~20:30
	9		20:40~21:25

- 이수교과목 분류 Classification of Courses

대학원 Graduate School	교과목 Curriculum
일반대학원 General Graduate School	전공필수, 전공선택, 공통선택 major required, major elective, general elective
산업대학원 Graduate School of Industry	전공필수, 전공선택, 공통필수, 공통선택 major required, major elective, general required course, general elective
주택도시대학원 Graduate School of Housing and Urban Planning	전공필수, 전공선택, 공통필수, 공통선택 major required, major elective, general required course, general elective
철도전문대학원 Graduate School of Railroad	전공필수, 전공선택, 공통선택 major required, major elective, general elective
IT정책전문대학원 Graduate School of Public Policy and Information Technology	전공필수, 전공선택, 공통선택 major required, major elective, general elective
나노IT디자인융합대학원 Graduate School of Nano IT Design Fusion	전공필수, 전공선택, 공통필수, 공통선택 major required, major elective, general required course, general elective
에너지환경대학원 Graduate School of Energy and Environment	전공필수, 전공선택, 공통필수, 공통선택 major required, major elective, general required course, general elective

※ 우리대학 내 같은 대학원에서 석사과정을 졸업한 박사생은 공통필수 이수 면제 Doctoral students of the graduate school of professional who acquired their Master degree from the same of the graduate school of professional in SeoulTech is exempted from taking corequisite.

- 수강신청 Course Registration

- 선 이수과목 Prerequisite Courses

- 신입생 중 비동일계 전공출신자에 대해 주임교수가 선이수 과목을 지정한 경우
When head of department designates courses to students whose previous major is significantly different from current major
- 이수기한 Period of Completion : 입학 후 3학기 이내 Within 3 semesters after Admission
- 유의사항 Remarks : 졸업학점에 포함되지 않음 It is not included for the required graduation credits.

- Course of Research ethics (연구윤리교육)

- 2017학년도 입학생부터는 연구윤리교육 의무 이수 It is mandatory that students enrolled as of 2017 academic year take a course of research ethics.

□ 최대 수강 학점 Maximum Credits

대학원 Graduate School	학기당 수강학점 Credits per semester	예외사항 Exception
일반대학원 General Graduate School		※ 3학점 초과 신청가능 allowed to register up to 3 additional credits - 직전학기 9학점 이상 취득, GPA 4.0 이상인 학생 Students who completed 9 credits and acquired GPA 4.0 or above in the previous semester - 공동학위, 복수학위 교육과정을 수학하는 학생 Students who are enrolled in the dual degree or joint degree curricula
산업대학원 Graduate School of Industry	9학점 초과 불가 Up to 9 credits per semester	
주택도시대학원 Graduate School of Housing and Urban Planning	(선이수과목, 논문연구과목 신청학점은 미포함)	
철도전문대학원 Graduate School of Railway	(Prerequisite Courses and Thesis research	
IT정책전문대학원 Graduate School of Public Policy and Information Technology	courses are not included in the maximum credits)	
나노IT디자인융합대학원 Graduate School of Nano IT Design Fusion		
에너지환경대학원 Graduate School of Energy and Environment		

※ 우리대학 내 같은 대학원에서 석사과정을 졸업한 박사생은 공통필수 이수 면제 Doctoral students of the graduate school of professional who acquired their Master degree from the same of the graduate school of professional in SeoulTech is exempted from taking corequisite.

5. 학사안내 / 대학원과정

□ 논문연구과목 Thesis Research Course

대학원 Graduate School	과목 / 수강시기 Subject / Time
일반대학원 General Graduate School	3학기 : 논문연구 I 3th semester : Thesis Research I 4학기 : 논문연구 II 4th semester : Thesis Research II
산업대학원 Graduate School of Industry	4학기 : 논문연구 I 4th semester : Thesis Research I 5학기 : 논문연구 II 5th semester : Thesis Research II
주택도시대학원 Graduate School of Housing and Urban Planning	4학기 : 논문연구 I 4th semester : Thesis Research I 5학기 : 논문연구 II 5th semester : Thesis Research II
철도전문대학원 Graduate School of Railway	논문연구 Thesis Research 석사 Master's : 4학기 4th semester 박사 doctoral : 5학기 5th semester 석·박사통합 integrated program : 8학기 8th semester
IT정책전문대학원 Graduate School of Public Policy and Information Technology	
나노IT디자인융합대학원 Graduate School of Nano IT Design Fusion	논문연구 I, II Thesis Research Course I, II 석사 Master's : 3학기부터 from 3th semester 박사 doctoral : 4학기부터 from 4th semester 석·박사통합 integrated program : 7학기 from 7th semester
에너지환경대학원 Graduate School of Energy and Environment	

□ 다른 대학교, 우리대학 내 다른 대학원에서 취득한 학점 인정 Recognition of Credits from other universities / graduates

구분 Category	학점 Credit
입학 후 우리대학교 내 다른 대학원에서 이수한 학점 Acquired from other graduate schools of SeoulTech after admission	9학점까지 인정 Up to 9 credits
입학 전 우리대학교 내 다른 대학원에서 이수한 학점 Acquired from other graduate schools of SeoulTech before admission	· 석사, 석박통합 Master's, Integrated : 6학점 Up to 6 credits · 박사 Doctoral : 12학점 Up to 12 credits
입학 후 다른 대학교 대학원에서 이수한 학점 (학점교류) Acquired from graduate schools of other universities after admission	· 석사 Master's : 6학점 Up to 6 credits · 박사(석박통합) Doctoral(Integrated) : 9학점 Up to 9 credits (특수대학원 Special Graduate School : 재학 중 6학점 이내 Up to 6 credits)
입학 전 다른 대학교 대학원에서 이수한 학점 Acquired from graduate schools of other universities before admission	· 석사, 석박통합 Master's, Integrated : 6학점 Up to 6 credits · 박사 Doctoral : 12학점 Up to 12 credits

□ 재수강 Retaking Courses

- 신청자격 Eligibility : C+ 이하인 교과목만 재수강 가능 Students are allowed to retake a course only if its grade is C+ or below.
- 성적 Score
 - 재수강하여 취득할 수 있는 최고 성적은 A0 이하 The grade for a course that has been retaken cannot exceed an A0 or below.
 - 재수강 전 교과목은 성적표에서 삭제 The credit and score acquired previously will be deleted.

5. 학사안내 / 대학원과정

□ 수강철회 Course Withdrawals / Drops

- 수업일수 3분의 2선 이내에 통합정보시스템에서 수강철회 신청 Students may withdraw courses before two-thirds of the total academic period on the Portal system(SUIS).
- 교과목 철회 후 1개 교과목 이상 수강신청 유지해야 함 Students must keep registering at least one course after withdrawal.
- 철회 교과목은 GPA에 포함되지 않음 Withdrawn course will not affect your final GPA

● 성적 등급 및 평점 체계 Grading Systems

등급 Grade by Letter	평점 Grade by Point	등급 Grade by Letter	평점 Grade by Point
A+	4.5	C+	2.5
A0	4.0	C0	2.0
B+	3.5	F	0
B0	3.0		

· 학점 취득 인정요건 Requirements for acquiring credits

- 2/30이상 출석 Students must attend more than two-thirds of the total attendance
- 시험성적 C0 이상 시 취득 Students must acquire C0 or above in mid&final exams.
- 한 학기 성적 평점평균 2.0 미만인 학생은 비자연장 시 재정입증 서류를 제출해야 하며, 수료성적은 전 과목 성적 평점평균 3.0(B0)이상, 시간제 취업 허가가 제한 됨 Students with GPA below 2.0 during a semester(A degree completion students has overall GPA above 3.0(B0)) should submit a certificate of bank deposit for extending visa, and are not allowed to have a part-time job.

* 서울과학기술대학교는 인증대학으로 선정되어, 평균평점 2.0 이상인 학생은 비자연장 시 재정입증 서류 면제 As a government-accredited university by Ministry of Education, SeoulTech is exempted from submission of a certificate of bank deposit for students with GPA above 2.0 during a semester to extend their visa.

(3) 등록 및 장학관리 Tuition and Scholarships

• 등록금 납부 Tuition Fee Payment

- 등록금 고지서 조회 후 은행 또는 ATM, 계좌이체를 이용하여 납부
Print out a tuition bill → Pay tuition through banks, ATMs, or virtual account(individual grant).
- ※ 수강신청을 하지 않은 경우, 고지서 조회 및 발급 불가
In case of not registering any courses, the tuition bill will not be issued.
- 등록금 납부 후 다음날부터 통합정보시스템에서 등록 여부 확인 가능
Students will be able to check the status of payment on Portal System on the next business day.

• 등록금 고지서 출력방법 How to print tuition bill

The screenshot shows the '통합정보시스템' (Integrated Information System) interface. The left sidebar contains a 'MENU' with 'MY MENU' and 'X' buttons. The main content area is titled '고지서조회 (TUITSR0205)'. Below the title, there are search filters for '년도' (Year: 2018), '학기' (Semester: 2학기), and '학번' (Student ID: 1494301). A search button is labeled '3'. The main table displays a list of tuition bills with columns for '년도', '학기', '구분', '납부기간', and '상태'. The first row shows '2018', '2학기', '일반 분등록', '2018.08.27(화) ~ 08.28(수) (09:00 ~ 18:00)', and '종료'. A red box highlights the '등록금고지서' button in the '상태' column, which is also labeled '4'. Below the table, there is a section for '수강정보 목록' (Course List) with columns for '과목명' (Course Name) and '학점' (Credits). The table lists three courses: '외국인대학원한국명원정기' (2 credits), '외국인대학원한국어능력시험' (2 credits), and '영어특례면접' (2 credits).

[통합정보(SUIS)] ① 학사 - 등록 ② 고지서조회 ③ 조회 ④ 등록금조회

5. 학사안내 / 대학원과정

2016 - 2학기 1차 등록

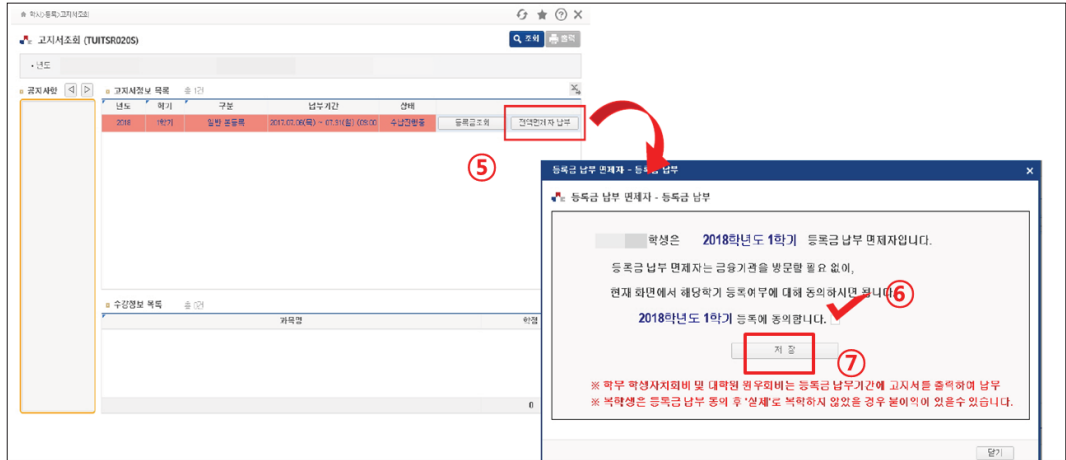
<< 등록 납부 유의사항 >>	등록금 납입고지서 (은행용)		<납부안내>	
	학 과:	납입 금액	납부 기간	2016.07.11(화) ~ 07.15(금) (09:00 ~ 16:00)
	수첨번호	1,407,600 원	납부 장소	농협은행 전국지점
	성 명:			
	구 분	납부할금액	장학금	실납부금액
	등록금	2,792,700 원	1,385,100 원	1,407,600 원
		①	- ②	= ③
		0 원		0 원
	합 계	2,792,700		1,407,600 원
	장학내역 및 기타사항			
	교내장학	외국인 45.0% 면제	1,385,100 원	
	교외장학		0 원	
	국가장학		0 원	
	위 금액을 기간내 지정장소에 납부하시기 바랍니다.			
	서울과학기술대학교 수입징수관		수납인	
	학생중앙 자치회비 납입고지서(은행용)		수납 공지사항	
	학 과:	기계-자동차공학과		
	수첨번호	16691821001		
	성 명:	공위거		

2016 - 2학기 1차 등록	2016 - 2학기 1차 등록	2016 - 2학기 1차 등록
영수필용지서(학교용)	영수필용지서(학교용)	영수증 새(학생용)
학과:	학과:	학과:
수첨번호	수첨번호	수첨번호
성명:	성명:	성명:
구 분	실납부금액	구 분
등록금	1,407,600 원	등록금
	0 원	
합 계	1,407,600 원	합 계
		합 계
		위 금액을 지정 영수증 본 영수증은 소득세면세청 제110조의 3에 의거하여 교육비인정액만 서류 사용할 수 있음
	서울과학기술대학교 수입징수관	서울과학기술대학교 수입징수관
수납인		수납인
	영수필용지서(학교용)	영수필용지서(학생용)
학과	기계-자동차공학과	학과
수첨번호	16691821001	수첨번호
성명	공위거	성명

출력 Print

① - ②(장학금) = ③(납부 금액) ① - ②(scholarship) = ③(the amount for paying)

□ 전액 장학생 등록금 면제 처리 Tuition payment of Full scholarship



[통합정보(SUIS)]

- ① 학사 - 등록 ② 고지서조회 ③ 조회 ④ 등록금조회
 ⑤ 전액면제자 납부 ⑥ 동의 체크 ⑦ 저장

* 신청 다음 날 등록여부 확인 Check the status of payment on the next business day.

** 전액 장학생 등록금 면제 처리를 하지 않으면 미등록자로 제적처리 됨

The Student will be expelled as a non-registrant by the SeoulTech Academic Regulations, if registration for full scholarship is not made during the designated period.

5. 학사안내 / 대학원과정

□ 수료 후 등록 Post course completion registration

- 대상 Qualification : 수료생 중 논문 제출시한 미경과자로, 논문 준비를 위해 등록한 후 학교시설 등 이용 As a completed student whose periods of thesis submission are not exceeded, after the student enrolls for the thesis preparation, it is allowed to use school facilities.
- 납부금액 Payment : 등록금의 10%, 10% of a tuition
- 신청시기 Period of application : 매년 1월, 7월에 학교 홈페이지에 공지 It is noticed every February and July on the SeoulTech website.
- 신청방법 How to apply : 포털시스템에서 신청서 작성 후 정해진 기간 내에 대학원 행정실로 제출 Fill out the form on the portal system and submit to the office of graduate school during the designated period.
- 혜택 Benefits
 - 사업의 학생연구원으로 참여 가능 Students are allowed to participate in any project as a student researcher
 - 도서관 이용 및 도서 대출 Students are allowed to enter a library and borrow books
 - 차량 정기권 신청 Students are allowed to use parking lots on campus
 - 각종 상해보험 등 가입 Students are allowed to join the insurance in SeoulTech
 - 각종 학교시설 이용 Students are allowed to use school facilities

• 수료 후 등록 신청 방법 How to apply for Post course completion registration

- ① 학사 – 학적관리 ② 수료 후 / 영구수료등록(원)
- ③ + button click ④ 수료 후 등록 ⑤ 저장, 출력 Save, Print out

5. 학사안내 / 대학원과정

수료 후 등록생 신청서					
소 속	대학원	:	대학	학과	공학과
성 명					
학 번					
수료일자	년 : 월 : 일				
<p>상기 본인은 본교 학칙 제96조제1항 및 대학원 수료 후 등록생 운영 규정에 따라 등록을 하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">2017년 12월 28일</p> <p>신청자 성 명 : (인) 주 소 : (우편번호) ☎ : 확인자 지도교수 : (인) 학과주임교수 : (인) 문대학원장 귀하</p>					

출력 후 대학원 행정실로 제출

Submit the application to the office of graduate school.

- 장학 Scholarships

학기 period	대학원 Graduate	자격 Requirement		장학혜택 Benefits	
첫 학기 1st semester	모든 대학원 All Schools	입학성적우수자(어학능력, 학부성적, 학업계획서 등) International Scholarships for Outstanding Students (Based on the candidates' academic achievements, Language Score, etc.)		등록금 50~100% 범위 내 50~100% of Tuition fee	
재학중 From 2nd semester	일반 General	2014학년도 이전 입학 Enrolled before 2014	평점평균 4.3 이상 GPA 4.3 or above	등록금50%+기숙사비 50% of Tuition fee+ Full Boarding fee	
		2015학년도 이후 입학 Enrolled after 2015	평점평균 3.7 이상 GPA 3.7 or above	등록금50% 50% of Tuition fee	
	특수/전문 Specialized/ Professional	특수 Specialized	2017학년도 1학기 이전 입학 Enrolled before 2017 spring semester	평점평균 4.3 이상 GPA 4.3 or above	등록금50%+기숙사비 50% of Tuition fee+ Full Boarding fee
			2017학년도 1학기 이전 입학 Enrolled before 2017 spring semester	평점평균 3.7 이상 GPA 3.7 or above	등록금50% 50% of Tuition fee
전문 Professional		2017학년도 1학기 이후 입학 Enrolled after 2017 fall semester	평점평균 4.0 이상 GPA 4.0 or above	등록금50%+기숙사비 50% of Tuition fee+ Full Boarding fee	
		2017학년도 2학기 이후 입학 Enrolled after 2017 Fall semester	평점평균 3.7 이상 GPA 3.7 or above	등록금50% 50% of Tuition fee	
		2017학년도 2학기 이후 입학 Enrolled after 2017 Fall semester	평점평균 3.5 이상 GPA 3.5 or above	등록금 50~100% 범위 내 50~100% of Tuition fee	

5. 학사안내 / 대학원과정

학기 period	대학원 Graduate	자격 Requirement	장학혜택 Benefits
<p>공통사항 In common</p>		<ul style="list-style-type: none"> - 직전학기 취득학점이 6학점 이상이며, C0 학점이하 과목이 없는 경우 (단, 졸업학기 재학생은 직전학기 취득학점이 6학점 이하인 경우에도 가능) Students must complete at least 6credits without receiving a C0 grade. (Students who will graduate in the current semester are acceptable to complete below 6credits.) - 기숙사비는 1일실 제외 Boarding fees will not be provided for single rooms. - TA/RA는 별도의 장학금 지원 Additional scholarships can be offered for TA or RA - 장학금 수혜 자격 및 혜택은 변경 될 수 있음 The requirements and benefits are subject to be changed. - 지원기간 Duration <ul style="list-style-type: none"> · 석사 : 4개 학기 + 1개 학기(졸업 및 수료 불가자에 한하여 1개 학기 추가 지원) · Master's : 4 semesters + 1 semester(Scholarships for one additional semester can be offered to students who cannot complete their degrees within 4 semesters.) · 박사 : 4개 학기 + 2개 학기(졸업 및 수료 불가자에 한하여 2개 학기 추가 지원) · Doctoral : 4 semesters + 2 semester(Scholarships for two additional semesters can be offered to students who cannot complete their degrees within 4 semesters.) 	

(4) 졸업관리 Graduation

- 지도교수 선정 Selection of an Academic Advisor

구분 Category	내용 Contents
선정시기 Period of Selection	입학 후 2학기 이내 Within 2 semesters after admission
신청시기 Period of application	매년 4월, 10월(Every April, October)
제출서류 Documents	지도교수 승인신청서 an application form
제출장소 Place of submission	대학원 행정실 Office of graduate schools

신청방법
Way of application

- ① 학사 – 졸업 – 논문등록(원) – 지도교수 및 학위신청
- ② 내부/외부 선택 후 교수 이름 검색, 학위명 선택
Choose one of the types(internal or external), search a name of the professor and a degree that you want to select.
- ③ 저장, 출력 후 지도교수 서명 후 제출
Save, Print out and submit the form signed by an academic advisor

5. 학사안내 / 대학원과정

구분 Category	내용 Contents																																																						
<ul style="list-style-type: none"> ① 졸업기권관리(졸) ② 논문등록(집) <ul style="list-style-type: none"> 지도교수및학위신청 지도교수및학위변경신청 지도교수및학위승인 논문연구계획서등록 논문연구계획서접수결과 논문등록 논문제목변경등록 논문지도교수제출대상자등록 논문지도교수제출자등록 논문지도교수이제출자등록 지도교수현황등록 교수별지도학생명단 논문제목변경내역등록 연구계획서제출대상자등록 ③ 최근예행 	<div style="text-align: right;"> Q 조회 P 저장 변경신청서 출력 </div> <h3 style="text-align: center;">지도교수및학위변경신청 (GRADRP180)</h3> <p style="text-align: center;">※ 지도교수와 학위 지정 후 신청서 출력 하세요.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>① 학생정보</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>학번</td> <td>성명</td> <td>생년월일</td> <td>학적상태</td> <td>입학일자</td> <td>성별</td> </tr> <tr> <td>대학원</td> <td>학과</td> <td>과정</td> <td>주요구분</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>재학학기</td> <td>최종등록 내도/학기</td> <td>취득학점</td> <td>전화번호</td> <td>휴대번호</td> <td>EMAIL</td> </tr> </table> <p>② 현재 지도교수/ 학위</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>논문지도교수1</td> <td>내부</td> <td>외부</td> <td>논문지도교수2</td> <td>내부</td> <td>외부</td> </tr> <tr> <td>학위구분</td> <td colspan="2"> <input type="radio"/> 학술 <input type="radio"/> 전문 </td> <td>학위명</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p>③ 지도교수/ 학위 변경신청</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>논문지도교수1</td> <td>내부</td> <td>외부</td> <td>논문지도교수2</td> <td>내부</td> <td>외부</td> </tr> <tr> <td>학위구분</td> <td colspan="2"> <input type="radio"/> 학술 <input type="radio"/> 전문 </td> <td>학위명</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>학술학위명</td> <td colspan="2"></td> <td>영문학위명</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>변경사유</td> <td colspan="2"></td> <td>기타 사유</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> </div>	학번	성명	생년월일	학적상태	입학일자	성별	대학원	학과	과정	주요구분			재학학기	최종등록 내도/학기	취득학점	전화번호	휴대번호	EMAIL	논문지도교수1	내부	외부	논문지도교수2	내부	외부	학위구분	<input type="radio"/> 학술 <input type="radio"/> 전문		학위명			논문지도교수1	내부	외부	논문지도교수2	내부	외부	학위구분	<input type="radio"/> 학술 <input type="radio"/> 전문		학위명			학술학위명			영문학위명			변경사유			기타 사유		
학번	성명	생년월일	학적상태	입학일자	성별																																																		
대학원	학과	과정	주요구분																																																				
재학학기	최종등록 내도/학기	취득학점	전화번호	휴대번호	EMAIL																																																		
논문지도교수1	내부	외부	논문지도교수2	내부	외부																																																		
학위구분	<input type="radio"/> 학술 <input type="radio"/> 전문		학위명																																																				
논문지도교수1	내부	외부	논문지도교수2	내부	외부																																																		
학위구분	<input type="radio"/> 학술 <input type="radio"/> 전문		학위명																																																				
학술학위명			영문학위명																																																				
변경사유			기타 사유																																																				

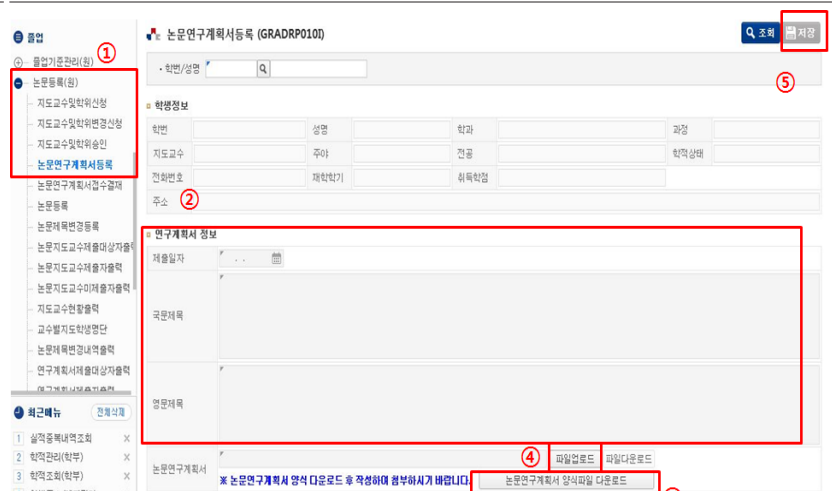
지도교수 변경
Change of
Academic Advisor

- ① 학사 – 졸업 – 논문등록(원) – 지도교수 및 학위변경신청
- ② 내부/외부 선택 후 교수 이름 검색, 학위명 선택 변경사유 작성
Choose one of the types(internal or external), search a name of the professor and a degree that you want to select.
Write reasons for changing of an academic advisor.
- ③ 저장, 출력 후 지도교수 서명 후 제출
Save, Print out and submit the form signed by an academic advisor

• Submission of Thesis Research Proposal (논문연구계획서 제출)

구분 Category	내용 Contents
제출시기 Period of submission	<ul style="list-style-type: none"> 석,박사 : 3학기, master, doctoral : 3rd 석 · 박사 통합과정 : 7학기, integrated : 7th,
제출장소 Place of submission	대학원 행정실 Office of graduate schools

신청방법
Way of application



- ① 학사 – 졸업 – 논문등록(원) – 논문연구계획서등록
- ② 제출일자, 국문 · 영문 제목 입력
Fill out a data of submission, the title of thesis in Korean, English
- ③ 논문연구계획서 양식 파일 다운로드
Download the form of Thesis research proposal
- ④ 논문연구계획서 양식 작성 후 파일 업로드
Upload the Thesis research proposal after fill out a form
- ⑤ 저장 Save

5. 학사안내 / 대학원과정

- Requirements for Graduation and Degree Conferment(졸업 및 학위수여 요건)

- 졸업요건 Requirements of graduation

- 수료학점 이수 Acquisition of more than a minimum of credits for graduation
- 전공종합시험 통과 Passing Comprehensive exam based on students' degree course
- 학위논문 통과 Passing Graduation Thesis
- 연구윤리교육 이수(2017학년도 입학생부터) Taking a course of research ethics (Students enrolled as of 2017 academic year)

- 수료 요건 Requirements of completion

- 수료학점 이수, 성적 평점평균 3.0(B0) 이상 취득 Acquisition of more than a minimum of credits with GPA 3.0 or above
- 지정된 선 이수과목 및 필수 교과목 이수 Completion of designated prerequisite and required subjects
- 상시 연구 활동종사자 안전교육 이수, 수료증 발급(공학, 이학계열에 한함) completed safety education for research worker and got a certificate(only for department of engineering and natural sciences)

※ 최저 수료학점 Minimum credits for the course completion

대학원 Graduate School	석사 Master's	박사 Doctoral	석박사통합 Integrated
일반대학원 General Graduate School*	24	36	60
철도전문대학원 Graduate School of Railway	27	36	60
에너지환경대학원 Graduate School of Energy & Environment			
IT정책전문대학원, 나노IT디자인융합대학원** Graduate School of Public Policy & Information Technology, Graduate School of Nano IT Design	30	36	60
특수대학원 Specialized Graduate School	27		

* 일반대학원 General graduate : 논문연구 수업(6학점)은 미 포함
Thesis courses(6 credits) are not included

** 나노IT디자인융합대학원 Graduate School of Nano IT Design : 디자인기술융합전공 석사과정 학생은 48학점 이상 이수 Master's students for the department of Design and Engineering program are required to complete more than 48 credits.

- 학위논문제출자격시험 Comprehensive Examinations required for Submission of Thesis)
 - 신청시기 Period of Application : 1년 2회(4월, 10월) Twice per year (In April and October)
 - 응시자격 Requirements for Application : 최저 학점 이수 및 일정학기 이상 등록한 학생 Students who have completed a minimum of credits and semesters for graduation

대학원 Graduate	학위구분 Course	이수학점 Acquired Credits	등록학기 Registered Semesters
일반대학원 General	석사, 박사 Master's, Doctoral	18학점 이상 18 & above*	3학기 이상 3 & above
특수대학원 Specialized	석사 Master's	15학점 이상 15 & above	4학기 이상 4 & above
전문대학원 Professional	석사 Master's	15학점 이상 15 & above	3학기 이상 3 & above
	박사, 석박통합 Doctoral, Integrated	21학점 이상 21 & above	4학기 이상 4 & above

* 일반대학원 : 논문연구과목 I, II는 이수학점에 미 포함
 General graduate : acquired credits of Research Course I, II are not included

□ 응시 과목 Composition of the Comprehensive Examinations

과목 Subjects		과락 Cut-off Score
석사 Master's	박사 & 석박통합 Doctoral & Integrated	
2	3	100점 만점에 70점 이상 70 out of 100 per subject

※ 주택도시대학원 학생이 일반국제학술지나 한국연구재단 등재학술지에 저자 구분없이 논문 1편 이상을 게재한 경우 학위자격시험 면제 Graduate School of Housing and Urban Planning of Students who published at least published at least one research paper in an international academic journal or scientific journal registered in the name of National research foundation of Korea are exempted from a comprehensive exam.

5. 학사안내 / 대학원과정

- 논문 제출 Submission of Thesis
- 제출자격 Requirements for submission

대학원 Graduate	제출자격 Requirements
일반대학원 General	<ul style="list-style-type: none"> · 필수교과목과 수료학점 이수 (또는 해당학기까지 이수 예정) Completed major required courses and acquired a minimum of credits(or be expected to complete by designated semester) · 정해진 선이수 과목, 연구윤리 교육 이수 completed designated prerequisite courses, Research ethics course · 학위논문제출자격시험 합격 passed comprehensive examinations · 상시 연구활동 종사자 안전교육 이수, 수료증 발급 completed safety education for research worker and got a certificate(only for the department of engineering and natural sciences) · 박사, 석박사통합 : 해당 전공 분야의 SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, 또는 Scopus에 주저자 또는 교신 저자로 학위청구 논문과 관련있는 논문 1편 이상을 게재(온라인게재)하거나 게재 예정인 경우 Doctoral, Integrated : Published or will be published at least 1 research paper related a Graduation Thesis as the main author or corresponding author in an SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, or Scopus.
전문대학원 Professional	<ul style="list-style-type: none"> · 석사과정 4개 학기 이상, 박사과정 5개 학기 이상, 석·박사 통합과정 8개 학기 이상 등록 registered more than 4 semesters for master's, 5 semesters for doctoral and 8 semesters for integrated · 필수 교과목, 수료학점 이수 및 성적 평점평균 3.0(B0) 이상 취득 Completed major required courses and acquired a minimum of credits with GPA 3.0 or higher(or be expected to complete by designated semester) · 논문연구계획서를 제출하여 주임교수의 승인을 받은 경우 submitted a thesis research proposal and obtained an academic advisor's approval · 정해진 선이수 과목, 연구윤리 교육 이수 completed designated prerequisite courses, Research ethics course · 학위논문제출자격시험 합격 passed comprehensive examinations
특수대학원 Specialized	<ul style="list-style-type: none"> · 5개 학기 이상 등록 registered more than 5 semesters · 필수교과목, 수료학점 이수(또는 해당학기까지 이수 예정) 및 성적 평점평균 3.0(B0) 이상 취득 Completed major required courses and acquired a minimum of credits(or be expected to complete by designated semester) with GPA 3.0 or higher · 정해진 선이수 과목, 연구윤리 교육 이수 completed designated prerequisite courses, Research ethics course · 학위논문제출자격시험 합격 passed comprehensive examinations

6

알아두면 유용한 정보
Useful information at SeoulTech



6. Useful information at SeoulTech

(1) 포털시스템 SeoulTech Portal

- 로그인 Log in _ PC version

- ① 서울과학기술대학교 대표 홈페이지 접속 Access to the homepage www.seoultech.ac.kr
- ② 과기대포털 클릭 Click the 과기대포털

6. 알아두면 유용한 정보

한국어 English

서울과학기술대학교
SEOUL NATIONAL UNIVERSITY OF SCIENCE & TECHNOLOGY

아이디(ID)를 입력해주세요.

비밀번호(Password)를 입력해주세요.

아이디저장

로그인 공인인증서로그인

아이디찾기
본인 아이디를 잊어버리셨나요?

비밀번호찾기
비밀번호를 잊어버리셨나요?

공인인증서 모듈 다운로드
공인인증서가 등록이 안되어 있나요?

포털이용안내
포털시스템에 자세히 알고 싶어요?

대표 홈페이지

수강신청 학부

바이러스 백신

SMART 학생증

웹메일

인터넷 증명발급

KORUS포털 교직원

수강신청 대학원

포털공지 대학공지 학사공지 장학공지 +더보기

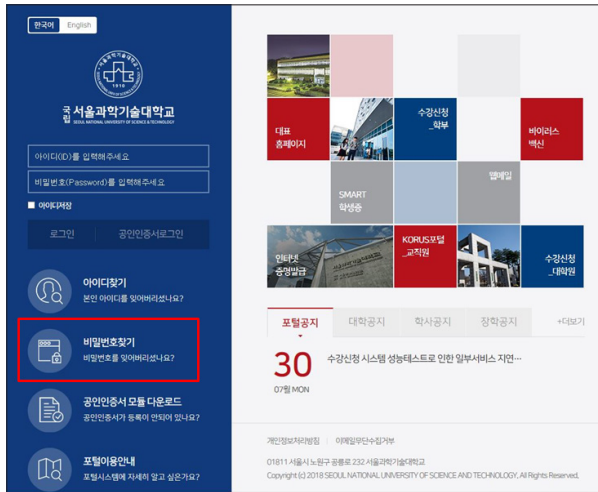
30 07월 MON
수강신청 시스템 성능테스트로 인한 일부서비스 지연...

개인정보처리방침 | 이메일무단수집거부

01811 서울시 노원구 공릉로 232 서울과학기술대학교
Copyright (c) 2018 SEOUL NATIONAL UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY. All Rights Reserved.

- ① ID / 비밀번호 입력 Put your ID and password.
 - ID : 학번 Student number
 - PW : 생년월일 6자리 6 digits of date of birth
- ② 로그인 Click Login

● 비밀번호 찾기 Forgot Password



- ① 비밀번호 찾기 클릭 If you forget password, click “비밀번호 찾기”
- ② ID(학번), 이름(한국어) 입력
Enter your ID(student ID number) and name(in Korean)
- ③ 등록된 이메일 또는 휴대폰 번호로 임시 비밀번호가 발송 A temporary password is sent to your registered email account or mobile phone number.

※ 임시 비밀번호는 1회만 사용 가능, 로그인 후 비밀번호 변경 A temporary password is available for one-time use. After login, you should change the password again.

비밀번호는 문자, 숫자, 특수문자를 포함한 8 ~15자로 설정 A valid password must be 8 to 15 characters long including at least one letter, one number, and one special character.

※ 비밀번호 초기화(Reset a password) : 학사지원과 Division of Educational Affairs (970-6037)



6. 알아두면 유용한 정보

- 주요 기능 Main function

통합정보(SUIS) E-Class EPIC folio 웹메일 일정 게시판 주소록 설문조사 동호회 연계시스템

학사 포털 시스템
Portal system of academic affairs
: 학적, 수업, 성적, 등록, 장학, 상담, 졸업 등(School register, class, grade, registration, scholarship, consultation, graduation...)

공지사항 Notice board
: 주요 공지사항 6개 언어(한국어, 중국어, 베트남어, 러시아어, 미얀마어, 이란어 등 (Main notice is translated by 6 languages ; Korean, Chinese, Vietnamese, Russian, Myanmar, Iranian and so on))

공지소식 학사 장학

증명서 발급 Print Certificates
: 재학증명서, 성적증명서, 장학금 수혜확인서, 교육비납입증명서 등(Certificate of enrollment, transcript, scholarship, tuition payment...)

수강과목 정보 E-class System
: 강의계획서, 공지사항, 강의자료, 시험, 성적확인 등(syllabus, notice, materials, examination, grade...)

인터넷응답발급 증명발급 해외우편서비스 바이러스 백신 e-Class

나의 수강강좌 **주간 하리**

시간	일	화	수	목	금	토
1교시						
2교시						
3교시						
4교시						
5교시						
6교시						
7교시						
8교시						
9교시						

자유발언대 **분실물** **벼룩시장** **공모** **기금** **신문사** MORE

학과일정

학부학사일정 | 대학원 학사일정

02.03 ~ 02.05
부서별 자도 취합(3차추경)

02.08 ~ 02.10
2021학년도 신입학 합격자

02.08 ~ 02.19
2021학년도 신입학생 영어/

02.15 ~ 02.17
2021학년도 1학기 재학생

과기대뉴스 MORE

- 산업정보시스템전공 이정현(13), 제57회 번리사 시험 합격
- 디자인학과 산업디자인 전공 석사생 우선주, 『제15회 유니버설디자...』
- 안경광학과 학부생 강유리 외 1인, 『한국과학창의재단 과제 우수상』 수상
- 건설시스템공학과, 토목공학 역사 담은 『토목...』
- GTM 전공 천상민 교수, 『금융위원장』 표창

대표홈페이지 **도서관** **기금소식** **사**

설문조사

진행중인 설문조사가

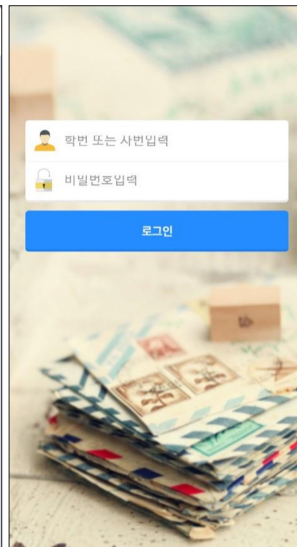
● 로그인 Log in _ Mobile version



① Android play store에서 서울과학기술대학교 스마트캠퍼스 검색 Access to the 'Android play store' and search '서울과학기술대학교 스마트캠퍼스'

② 스마트캠퍼스 설치 후 열기 Download the application for smart campus and Open it.

* ios : App store에서 서울과학기술대학교 스마트캠퍼스 Access to the 'app store' and search '서울과학기술대학교 스마트캠퍼스'



① 로그인 Click Login

② ID / 비밀번호 입력

Put your ID and password.

– ID : 학번 Student number

– PW : 생년월일 6자리

6 digits of date of birth

* SeoulTech Portal 비밀번호와 동일 Use the same password that you use for SeoulTech portal

6. 알아두면 유용한 정보

- 주요 기능 Main function

The screenshot shows the main interface of the SEOULTECH mobile application. At the top, there is a header with the 'SEOULTECH' logo and a menu icon on the left, and a chat icon on the right. Below the header is a grid of service tiles. Annotations with arrows point to specific tiles:

- 공지사항 Notice board**: Points to the '대학광장' (University Plaza) tile.
- 수강과목 정보 E-class system**: Points to the 'e-Class' tile.
- 수강신청 Course registration**: Points to the '수강신청' (Course Registration) tile.
- 학사 포털 시스템 Portal system of Academic affairs**: Points to the 'MOBILE IRIN' tile.
- 모바일 학생증 Mobile student card**: Points to the '모바일신분증' (Mobile ID Card) tile.

Other visible tiles include: 대학소개 (University Introduction), 대학생활 (University Life), 웹메일 (Webmail), 도서관 (Library), 뉴스레터 (Newsletter), 시설관리원시스템 (Facilities Management System), EPiC folio, 민원 (Inquiry), 학사일정 (Academic Calendar), 연락처 (Contact Us), Chatme 1.3, 식단 (Cafeteria), and 총학생회 (Student Council).

At the bottom of the screen, there is a copyright notice: 'COPYRIGHT © SEOUL NATIONAL UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY. ALL RIGHTS RESERVED.' and navigation options: '로그아웃' (Logout) and 'PC버전' (PC Version).

(2) 개인정보 수정 Update Personal Information

The screenshot shows the '학생주소/계좌관리 (STUDSM1800)' page. The left sidebar contains navigation links such as '학적관리', '학적관리 (학부)', '학사(부)전공이수신청', '학사(부)전공이수신청서', '학사(부)전공취소신청', '학사(부)전공취소신청서', '연계학사(부)전공이수신청', '연계학사(부)전공이수신청서', '연계학사(부)전공취소신청', '연계학사(부)전공취소신청서', '자격증관리', '학생주소/계좌관리', '개인정보관리', '계좌관리 (파생업로드)', '공공학기제신청(이해용법)', '대학과신청(학생)', and '학력변동관리'. The main content area has a search bar, a profile picture placeholder, and a form for updating personal information. The form includes fields for '학번/성명', '학적정보', '학번번호', '휴대폰번호', '비상연락처번호', '이메일', '주민등록번호', '지역번호', '지역주소', '도로명주소', and '도로명주소'. A red dashed box highlights the '학생주소정보' section, which includes fields for '한글이름', '영문이름', '주민등록번호', '휴대폰번호', '비상연락처번호', '이메일', '지역번호', '지역주소', '도로명주소', and '도로명주소'. A red circle highlights the '저장' (Save) button in the top right corner.

① 학적 – 학적관리 – 학생주소/계좌관리

② 학생주소정보에서 변경된 정보 수정 update personal information

③ 저장 Save

* 주요 안내사항은 통합정보시스템(SUIS) 연락처(휴대폰번호, 이메일)로 안내되니, 연락처가 변경되면 반드시 수정
Because main notices are informed to contact information of SUIS, students should update the personal information if it has changed.

6. 알아두면 유용한 정보

(3) 수강신청 Courses registration

The screenshot shows the SeoulTech portal interface. At the top right, there is a navigation menu with items like '통합정보(SUIS)', 'E-Class', 'EPIC folio', '웹메일', '일정', '계시판', '주소록', '실문조사', '동호회', and '연계시스템'. The '연계시스템' dropdown menu is open, showing options like '통합정보(SUIS)', 'e-Class', '교수학습개발센터', '도서관 시스템', '인터넷운영발급', '아학교육', '국립교육본부', '수강신청전용시스템', and '시설관리시스템'. The '수강신청전용시스템' option is highlighted with a red box and a circled '2'. A circled '1' is next to the '연계시스템' dropdown.

Below the navigation menu, there are several sections: '공지소식' (Notice), '자유발언대' (Free Speech Board), and '과기대뉴스' (Research News). The '공지소식' section contains several notices with dates from 2019.02.07. The '자유발언대' section contains a message about a 1000th anniversary event. The '과기대뉴스' section contains a news item about a research project.

On the left side, there is a '도서대출' (Book Loan) section with a search bar and a '도서대출' (Book Loan) button. Below that is a '열람실 정보' (Reading Room Information) section with a table showing the status of various reading rooms.

On the right side, there is a '수강신청전용시스템' (Course Registration System) section with a '수강신청' (Course Registration) button and a '수강신청전용시스템' (Course Registration System) link. Below that is a '커리큘럼' (Curriculum) section with a '커리큘럼' (Curriculum) button and a '학원 학사일정' (Institute Academic Calendar) link.

▲ 포탈 – 연계시스템 – 수강신청전용시스템 Portal system of course registration

수강신청시스템 공지사항

학번 비밀번호 로그인 GUEST

2019년도 1학기 수강신청 안내

※ 대상 : 재학생 및 복학생 (대상자만 접속할 수 있습니다)

[장바구니 우선수강 확인] 2019.2.8.(금) 10:00 ~ (상단 수강신청확인서 또는 통합정보시스템 - 수강신청확인서)

[재학생 및 복학생 수강신청] 2019.2.11(월) 09:00 ~ 2.13(수) 18:00 [2019-1학기 수강신청 안내]

[신원입생 수강신청] 2019.2.12(화) 09:00 ~ 2019.2.15(금) 18:00

[필독] 수강신청 당일 09:00 이전 부터 로그인 과 수강신청 메뉴화면 접속이 가능합니다. 단, 저장/삭제는 09:00 부터 가능

※ 모듈강좌는 시간표상 M으로 표시되며 100% 영어로 제공되는 외국인 유학생 우선수강 강좌입니다.

※ 재학생 및 복학생의 로그인 비밀번호는 대학포털 비밀번호와 동일

※ 신원입생 로그인 (학번 : 수험번호, 비밀번호 : 주민번호 앞 6자리) ※ 2019.2.11(월) 17:00 부터 로그인가능

• 기타 수강신청 유의 사항[수강신청매뉴얼]

- 수강신청확인서, 개인별시간표 조화는 구조적인 처리 지연문제로 시스템장애의 주원인이 되고 있어, 수강신청 피크 타임(첫째 날 09:00 ~ 09:15)에는 출력기능을 제공하지 않사오니 이점 양해바랍니다. 출력이 필요한 경우 09:15 이후 이용하세요.

▲ ID / 비밀번호 입력 Put your ID and password.

– ID : 학번 Student number

– PW : 생년월일 6자리 6 digits of date of birth

6. 알아두면 유용한 정보

수강신청시스템 | 공지사항 | 장바구니 | **수강신청** | 수강신청학원서 | 수강포조회 | 수강신청관리

학년도학기 2019년 학번 Q 조회

학생정보

년도	2019년 1학기	학번	성명	학과	분반	3101	학원상위	재학생
신청학점	0과목 0학점	수강신청가능 최대 : 22선이상, 현장실습 영어듣기/쓰기/말하기, 봉사활동 제외) / 최소 : 1				자기검정특수학점		27

수강신청

선택	과목코드	과목명	강좌번호	이수구분	학점	강의시간	재수강년도/반과목명	타교과목	주요교과	통수과목	부동수	교직	수
검색 결과가 없습니다.													

장바구니조회 | 소속분반과목조회 | 요일별조회 | 특정과정과목조회 | 과목직접입력 | 인증필수교과목 | 권장학년/학기미준수교과목(확인용) | 선수체계미준수교과목(확인용)

저장

<input type="checkbox"/>	과목코드	과목명	강좌번호	교수명	이수구분	학점	통수과목	교양전역	강의시간	전여야위	타교과목	주요교과	Cyber	부동수	연계과목
<input checked="" type="checkbox"/>	124205	외국언어문화한국어와문화이해	31001	이광정	교양선택	3			주간 금(1~3)	15		N			
<input type="checkbox"/>	124200	일본문화및실습	11004	정연석	교양필수	3			학원기초 주간 화(1~2), 목(5~7)	0	Y	N			
<input type="checkbox"/>	124217	영어회화(1)	21002	KilmerRobin	전공필수	3			주간 화(7B~8), 목(8B~9)	0	Y	N		Y	
<input type="checkbox"/>	124502	영어회화(1)	21002	KilmerRobin	전공필수	3			주간 화(7B~8), 수(8B~9)	3	Y	N		Y	
<input type="checkbox"/>	161009	수치해석	31003	오남진	전문필수	3			주간 화(1~3)	45	Y	N		Y	

▲ 장바구니 수강신청 과목 신청 Course registration of Wish List

- ① 장바구니 조회 Search the courses in your Wish List
- ② 원하는 과목에 체크 Click one of the check boxes that you want to register
- ③ 저장 Save

수강신청시스템

공지사항 캠퍼스안내 수강신청 수강신청확인증서 시간표조회 수강신청관리

학년도학기 20191 학번 Q 조회

학생정보

년도	2019년 1학기	학번	성명	학과	분반	3101	학점상대	재학명
신청학점	0과목 0학점	수강신청가능 최대	22(선이수, 현정실습, 영어읽기/쓰기/말하기, 봉사활동 제외) / 최소 : 1			자기인증취득학점	27	

수강신청

선택 과목코드 **전공과목(Major) : 해당학과**
교양과목(GE)
 일반(General) : 기초교육학부
 영어(English) : 국제교육본부

과목코드 과목명 과목번호 교수명 이수구분 학점 과목영역 과목시간 과목유형 과목유형 주요일기 과목유형 과목유형 과목유형 과목유형 과목유형

영어구어회 소속분반과목조회 요일별조회 특정과정과목조회 과목직접입력 인증필수교과목 권장학년/학기미인증교과목(학인증) 선수체계미인증교과목(학인증)

저장

과목코드	과목명	과목번호	교수명	이수구분	학점	과목영역	과목시간	과목유형	과목유형	주요일기	Cyber	부활수	인증여부
<input type="checkbox"/> 100435	외국인통위원한국어외문화의이해	31001	이교정	교양선택	3		주간 1(1-3)	15		N			
<input type="checkbox"/> 100760	일반대학및실업	11004	장연석	교양필수	3	학문기초	주간 1(1-2), 4(4-7)	0	Y	N			
<input type="checkbox"/> 124217	영어토론(1)	21002	KilkinerRobin	전공필수	3		주간 1(78-8), 4(48-5)	0	Y	N		Y	
<input type="checkbox"/> 124502	영작문(1)	21002	KilkinerRobin	전공필수	3		주간 1(78-8), 4(48-5)	3	Y	N		Y	
<input type="checkbox"/> 161009	소지필수	31003	양선진	전공필수	3		주간 1(1-3)	45	Y	N		Y	

▲ 과목 조회(요일별/특정과정과목/과목직접입력) 후 수강신청 Course registration by searching courses
 Search courses(by day/specific course/writing the name of course) and register the courses.

* 과목에 맞춰 학과 선택(전공/교양)

Choose a department by course(major/general education)

6. 알아두면 유용한 정보

The screenshot shows the '수강신청시스템' (Course Registration System) interface. In the top navigation bar, the '시간표조회' (Timetable Search) button is highlighted with a red box and labeled '1'. Below it, the '학과' (Department) dropdown menu is highlighted with a red box and labeled '2'. In the main course list table, the '보기' (View) button for the 11th row is highlighted with a red box and labeled '3'. A red arrow points from this button to an inset window on the right, which displays the detailed syllabus for 'Calculus(I)' in the Department of Mathematics, including course details, instructor information, and a list of topics.

▲ 시간표 / 강의계획서 조회

① - ② 시간표조회 탭 클릭 후 학과 선택

Click the 시간표조회(searching a timetable) tap and choose a department

③ 보기 버튼 클릭 시 강의계획서 확인 가능

When you click the 보기(view), you can review the syllabus of courses.

(4) 학생증 Student ID Card



Front



Back

- 학생증 기능 Functions of student ID card

- ① T-money(충전식 : top-up) : 교통수단 이용 For public transportation.
- ② 체크카드 Debit card
- ③ 도서관 이용 Library : 출입, 도서대출 및 자리예약 등 Library access control, book borrowing/return, reserve/assign seats in reading rooms.
- ④ 건물 출입 Access to buildings : 밤이나 주말에 건물 출입 Students can access to the buildings at night or on holidays by using the student ID card

- 학생증 발급 방법 How to apply for a student ID card

- 1) 스마트 학생증 신규 / 재발급 Plastic Smart Card / Re-issuance(loss, card defect)
 - 여권을 지참하여 농협 서울과기대지점(52번 건물, 제2학생회관 2층) 방문, 신청서 작성 → 카드 수령 후 학생지원과(농협 옆) 방문 후 발급
 - Visit the NH bank branch on campus(Bldg. #52, 2F) with a passport and fill out the application form. → Take a card from a bank then visit the office of student affairs (next to NH bank) and issue a student ID card

6. 알아두면 유용한 정보

2) 모바일 학생증 Mobile Student ID Card



- ① Android play store에서 서울과학기술대학교 검색
Access to the 'Android play store' and search '서울과학기술대학교'
- ② 모바일학생증 설치 후 열기
Download the application for the mobile student card and Open it.
- ③ ID / 비밀번호 입력 Put your ID and password.
ID : 학번 Student number / PW : 생년월일 6자리 6 digits of date of birth
- ④ 로그인 Click Login

(5) 증명서 발급 Print certificates

The screenshot shows the SeoulTech portal interface. At the top, there are navigation links for '통합정보(SUIS)', 'E-Class', 'EPIC folio', '웹메일', '일정', '계시판', '주소록', '설문조사', '동호회', and '연계시스템'. The main content area is divided into several sections:

- 공지사항 (Notice):** Lists various notices with dates, such as '2018 제2회 창업선도대학 K-Valley 창업캠프 참가자 모집 마감' (2018.01.28) and '2019학년도 1학기 한국과학기술연구원(KIST) Co-op 교내연결 결과' (2019.01.25).
- 자유발원대 (Open Application):** Lists application opportunities like '치안센터 열 반 지하 500/45 7~8평' (2019.01.28) and '방구합니다! 010 8884 2834' (2019.01.25).
- 과기대뉴스 (KIST News):** Features news items such as 'OKNano 연구실, 『KSMSE-SEMES 오픈 이노베이션 플랫폼』서 '금상' 수상' (2019.01.28) and 'MSDE전공 및 디자인학과, 연국 대학(원)생 산업융합 아이디어 경진대' (2019.01.25).
- 나의 즐겨찾기 (My Favorites):** Lists 'Office365 가입신청 - 주간산책표', '도서관', 'E-Class', and '통합정보시스템'.
- 학사일정 (Academic Calendar):** Shows the '학부학사일정' (Department Academic Calendar) with dates from 01.02 to 01.09.
- 팝업존 (Pop-up Zone):** Promotes 'Learning Plus' and 'KT 환상능력 향상 프로그램'.
- 설문조사 (Survey):** Indicates '진행중인 설문조사가 없습니다.' (No surveys in progress).

At the bottom, there is a grid of service icons. The '인터넷증명발급' (Internet Certificate Issuance) icon, which shows a folder with a document, is highlighted with a red box. Other icons include '대표홈페이지', '도서관', '가급소식', '신문사', '증명발급 해외우편서비스', '바이러스 백신', and 'e-Class'.

▲ 포털 Portal system – 인터넷증명발급 issue certificate

6. 알아두면 유용한 정보

서울과학기술대학교 인터넷발급 원본확인 1:1 상담 자주찾는문의

HOME > 인터넷발급 > 이용안내 > 이용안내

“더 쉽고, 더 간편하게”
웹민원 인터넷 증명발급센터를 통해 원하시는 증명서를 발급 받으세요!!

인터넷을 사용하여 언제, 어디서든 증명서를 발급 받아 즉시 출력을 할 수 있습니다.

증명서 신청 미출력문서:00건

※ 신청 후 30일 이내에 증명서를 출력/메일전송이 가능합니다.

발급 수수로	
발급수수료	무상

▲ 증명서 신청 application for certificate

서울과학기술대학교 인터넷발급 원본확인 1:1 상담 자주찾는문의

HOME > 인터넷발급 > 증명서신청 > 학적선택

학적선택						
학위		학과				
성명		영문				
학번		상태		재학		
구분	[학부] 건축학전공					

▶ 영문성명이 등록되어 있지 않으면 영문증명서 발급이 불가합니다.
입력방법 안내 : 영문성명 입력 메뉴열

신청

▲ 신청 application

서울과학기술대학교 인터넷발급 원본확인 1:1상담 자주찾는문의

HOME > 인터넷발급 > 증명서신청 > 증명서선택

INTERNET ISSUES
인터넷발급

증명서신청
증명서보관함
이용가이드
1:1상담
자주찾는문의

증명서선택

선택	국문증명서	통수	비고
<input type="checkbox"/>	교육비납입증명서	[1] ▼	[년도선택] [전체확인]
<input type="checkbox"/>	성적증명서	[1] ▼	[적자표기]
<input type="checkbox"/>	수료증명서	[1] ▼	
<input type="checkbox"/>	장학금수혜확인서	[1] ▼	
<input type="checkbox"/>	재학증명서	[1] ▼	
<input type="checkbox"/>	졸업예정증명서	[1] ▼	
<input type="checkbox"/>	학적부	[1] ▼	
선택	영문증명서	통수	비고
<input type="checkbox"/>	성적증명서(영문)	[1] ▼	
<input type="checkbox"/>	수료증명서(영문)	[1] ▼	
<input type="checkbox"/>	장학금수혜확인서(영문)	[1] ▼	
<input type="checkbox"/>	재학증명서(영문)	[1] ▼	
<input type="checkbox"/>	졸업예정증명서(영문)	[1] ▼	

▶ 영문성명이 등록되어있지 않으면 영문증명서 발급이 불가능합니다.
입력방법 안내 : 영문성명 입력 메뉴얼

신청

▲ 원하는 증명서 선택 후 신청 Choose one of certificates that you want to issue and click application

[증명서 리스트 List of Certificates]

교육비납입증명서 certificate of tuition payment

성적증명서 transcript

수료증명서 certificate of completion

장학금수혜확인서 certificate of scholarship

재학증명서 certificate of enrollment

※ 국문과 영문 중 선택 가능 You can choose Korean or English versions of certificates

6. 알아두면 유용한 정보

인터넷발급
원본확인
1:1상담
자주찾는문의

9:48
연장

[HOME](#)
[로그아웃](#)

[HOME](#) > [인터넷발급](#) > [증명서보관함](#)

증명서보관함

선택	신청증명서	신청 / 출력	발급일자	보관만료	상태
<input checked="" type="checkbox"/>	[학부] 성적증명서	1 / 0	2019.01.29	30일 남음	증명서 보기/출력

[발급신청](#)

|

✉ 메일전송

- ▷ **[증명서 보기/출력]** : 해당 문서를 미리보기, 문서출력, 메일전송을 할 수 있습니다.
- ▷ **[반송안내]** : 해당 문서는 발급이 실패한 상태입니다.
- ▷ **[처리진행]** : 해당 문서는 발급 처리중인 상태입니다. 이 경우 발급기관 사정에 따라 처리가 지연될 수 있으나, 양지하여 주시기 바랍니다.
- ▷ 증명서를 출력하지 못 할 경우에는 **[증명서보관함]**에 보관되오니 신청하신 날로부터 **30일 이내에 출력**하여 주시기 바라며, **30일이 지나면 자동소멸** 됩니다. **메일전송**을 하셔도 위의 조건은 동일합니다.

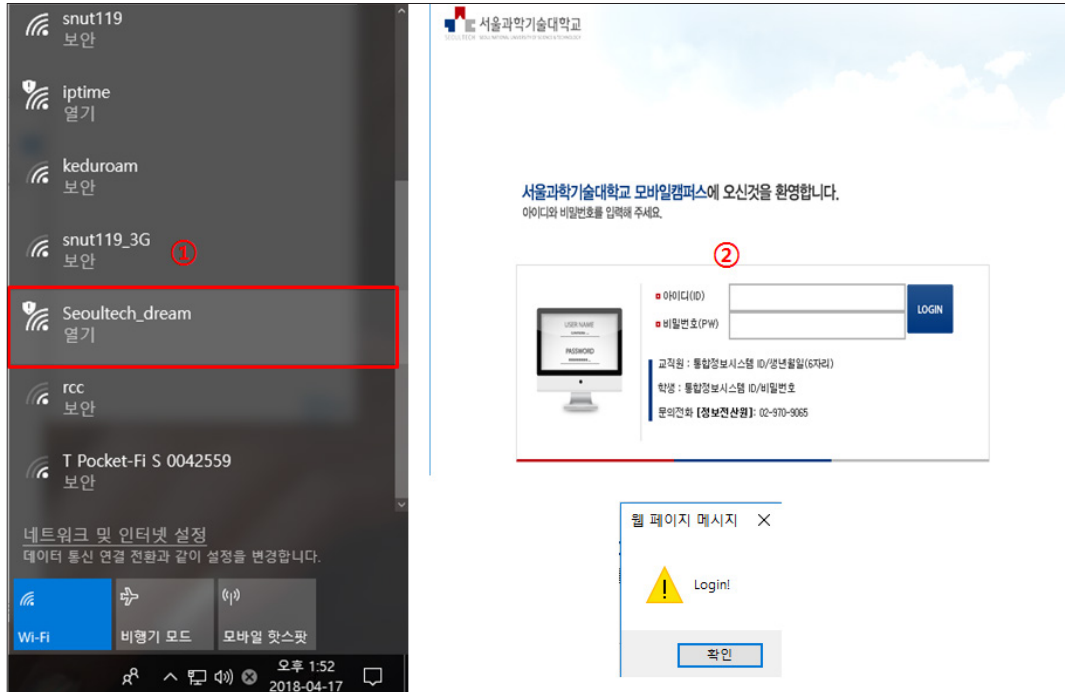
▲ 증명서 선택 후 발급신청, 출력 Choose the certificate to apply for issue and print

* 이메일로 증명서를 받고 싶은 경우 메일전송 버튼 클릭

If you want to receive by email, click '메일전송'

(6) 무선 인터넷 연결 Wireless internet connection on Campus

- SeoulTech Dream (unsecured WIFI)

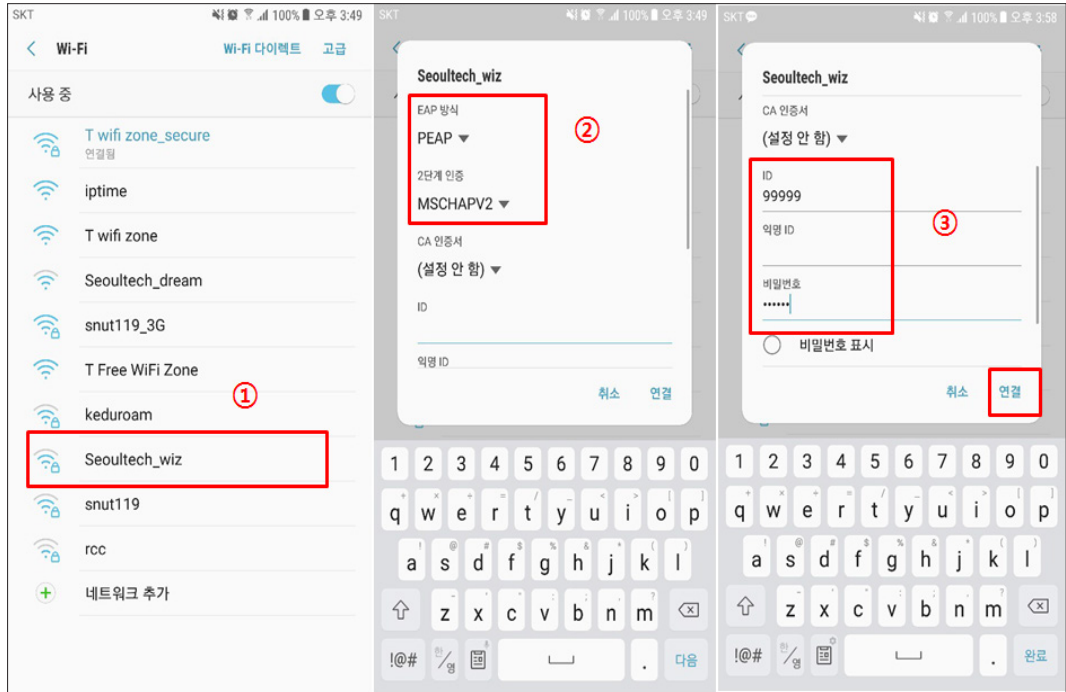


- ① 네트워크 설정에서 “Seoultech_dream” 선택 Select “Seoultech_dream” in Wi-Fi setup
- ② ID/비밀번호 입력 후 연결

Access the internet and use service after entering ID/Password for the total information system.

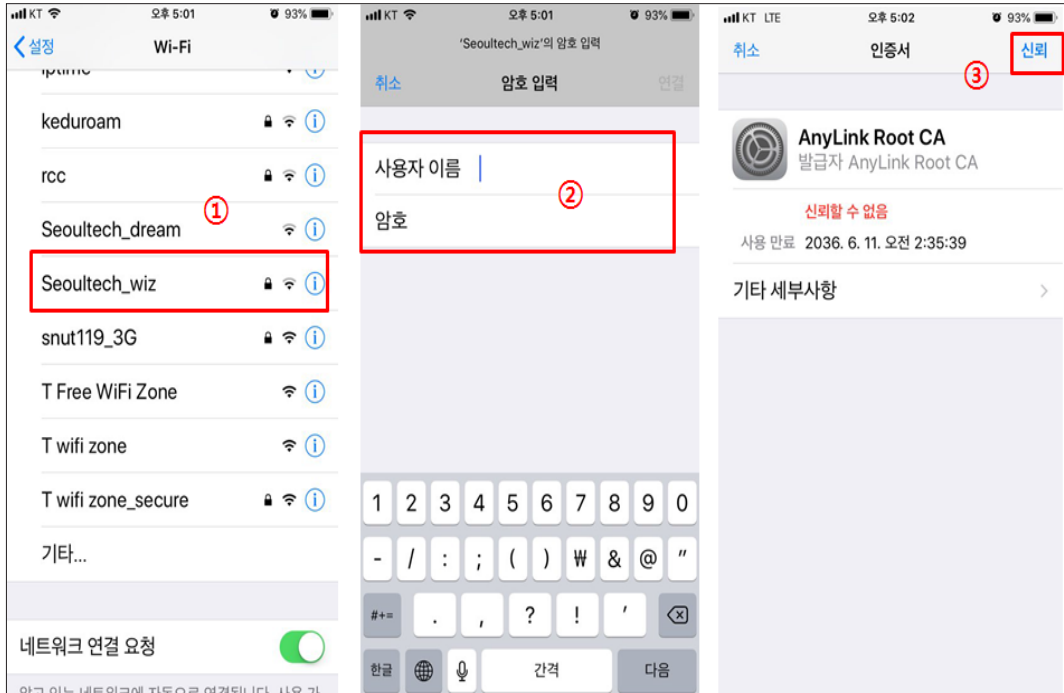
6. 알아두면 유용한 정보

- SeoulTech Wiz (secured WIFI)
 - 안드로이드 폰 Android phone



- ① 네트워크 설정에서 “Seoultech_wiz” 선택 Select “Seoultech_wiz” in Wi-Fi setup
- ② 인증방식 설정, EAP 방식 : PEAP / 2단계인증 : MSCHAPV2
 - Enter information: EAP method = “PEAP”, 2nd stage certification = select “MSCHAPV2”
- ③ ID / 비밀번호 입력 후 연결 Enter ID/Password for the total information system.

□ 아이폰 iPhone



- ① Wi-Fi 설정에서 “Seoultech_wiz” 선택 Select “Seoultech_wiz” in Wi-Fi setup
- ② ID / 비밀번호 입력 Enter ID/Password for the total information system.
- ③ 신뢰 클릭 Click the ‘신뢰’

7

캠퍼스 생활 Campus Life



7. 캠퍼스 생활

(1) 캠퍼스, 편의시설 등 Campus Map and Convenience & Welfare Facilities

● 캠퍼스 지도 Campus Map



가나다순

교내 편의시설

현금 자동 입출금기 ATM
 증명서 발급 Certificate
 식당 Cafeteria
 카페 Cafe
 버스 정류장 Bus Stop



위치한 장소

* 건물번호

대학본부 1 / 다산관 2 / 서울테크노파크 7 / 학생회관 37
 100주년 기념관 51 / 제2 학생회관 52 / 무궁관 57

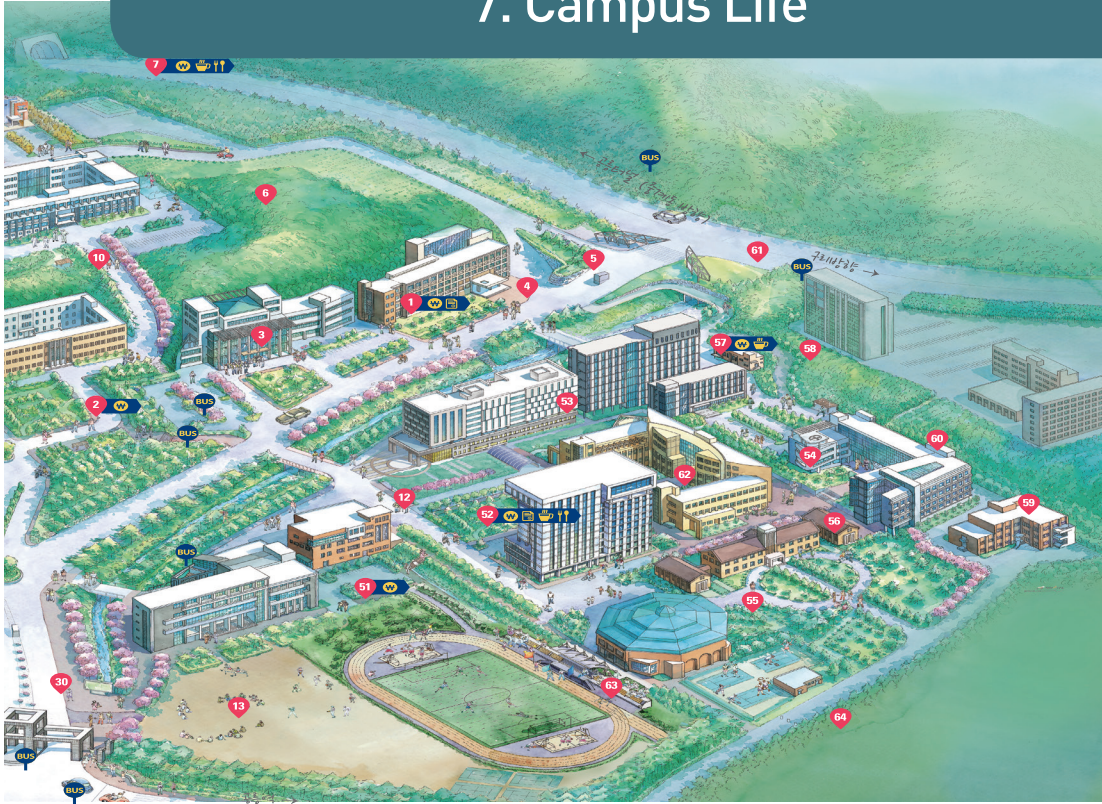
대학본부 1 / 제2 학생회관 52

서울테크노파크 7 / 학생회관 37 / 제2 학생회관 52

서울테크노파크 7 / 프론티어관 32 / 중앙도서관 34
 학생회관 37 / 성림학사 43 / 누리학사 46
 제2 학생회관 52 / 무궁관 57

- 46 남문 South Gate
- 45 누리학사 Nuri Dormitory
- 44 다빈치관 Davinci Hall
- 43 다산관 Dasan Hall
- 42 대륙관 Daeryuk Hall
- 41 대학본부 Administration Bldg.
- 40 대학원 Graduate Schools
- 39 도예관 Ceramics Hall
- 38 무궁관 Mugung Hall
- 37 미래관 Mirae Hall
- 36 뽕이방(연못) Bungeobang Pond
- 35 100주년 기념관 The 100th Memorial Hall
- 34 불암학사 Buram Dormitory
- 33 KB학사 KB Dormitory
- 32 성림학사 Seongrim Dormitory
- 31 서울테크노파크 Seoul Technopark
- 30 수림학사 Surim Dormitory
- 29 수연관 Suyeon Hall
- 28 아름관 Areum Hall
- 27 여인관 Eoui Hall
- 26 여인천 Eoui Stream
- 25 어학원 Language Center
- 24 정문 Main Gate
- 23 종합운동장 Main Playground
- 22 중앙도서관 Central Library
- 21 중앙도서관 별관 Central Library Annex
- 20 창업보육센터 Business Incubation Center
- 19 제2 창업보육센터 Business Incubation Center 2
- 18 창의로 Changyeui Gate
- 17 창조융합연구동(예정) Changjohungapyeongdong
- 16 창학관 Changhak Hall
- 15 청운관 Cheongun Hall
- 14 체육관 University Gymnasium
- 13 파워플랜트 Power Plant
- 12 제2 파워플랜트 Power Plant 2
- 11 프론티어관 Frontier Hall
- 10 하이테크관 Hi-Tech Hall
- 9 학군단 R. O. T. C.
- 8 학생회관 Student Union Bldg.
- 7 제2 학생회관 Student Union Bldg. 2
- 6 협동문 Hyeopdong Gate
- 5 혜성관 Hyeoseong Hall
- 4 SeoulTech 어린이집 SeoulTech Daycare Center
- 3 SeoulTech 인재원 SeoulTech Academy House
- 2 Techno Cube

7. Campus Life



건물번호순

- | | |
|--|--|
| 1 대학본부 Administration Bldg. | 49 어의관 Eoui Hall |
| 2 다산관 Dasan Hall | 50 불암학사 Buram Dormitory |
| 3 장학관 Changhak Hall | 51 KB학사 KB Dormitory |
| 4 제2 창업보육센터 Business Incubation Center 2 | 52 성림학사 Seongrim Dormitory |
| 5 혜성관 Hyeoseong Hall | 53 협동문 Hyeopdong Gate |
| 6 청운관 Cheongun Hall | 54 수림학사 Surim Dormitory |
| 7 서울테크노파크 Seoul Technopark | 55 누리학사 Nuri Dormitory |
| 8 대학원 Graduate Schools | 56 SeoulTech 인재원 SeoulTech Academy House |
| 9 파워플랜트 Power Plant | 57 100주년 기념관 The 100th Memorial Hall |
| 10 붕어방(연못) Bungeobang Pond | 58 제2 학생회관 Student Union Bldg. 2 |
| 11 어의천 Eoui Stream | 59 창조융합연구동(예정) |
| 12 정문 Main Gate | 60 아름관 Areum Hall |
| 13 도예관 Ceramics Hall | 61 체육관 University Gymnasium |
| 14 SeoulTech 어린이집 SeoulTech Daycare Center | 62 대육관 Daeryuk Hall |
| 15 창업보육센터 Business Incubation Center | 63 무궁관 Mugung Hall |
| 16 프론티어관 Frontier Hall | 64 제2 파워플랜트 Power Plant 2 |
| 17 하이테크관 Hi-Tech Hall | 65 학군단 R, O, T, C. |
| 18 중앙도서관 Central Library | 66 미래관 Mirae Hall |
| 19 중앙도서관 별관 Central Library Annex | 67 창의문 Changeui Gate |
| 20 수연관 Suyeon Hall | 68 Techno Cube |
| 21 학생회관 Student Union Bldg. | 69 종합운동장 Main Playground |
| 22 여학원 Language Center | 70 남문 South Gate |
| 23 다빈치관 Davinci Hall | |

7. 캠퍼스 생활

• 식당 Cafeteria



학생 제2식당 Student Cafeteria 2

이용시간 : (학기중) 11:00~19:00(토요휴무)

(방학중) 11:00~14:00(토요휴무)

위치 : 제2학생회관 1층(52번 건물)

Hours : Mon-Fri / 11:00~19:00

(during vacation : 11:00~14:00)

Location : 2nd Student Union Building 1F(Bldg #52)



테크노파크 식당 Techno Park Cafeteria

이용시간 : 11:30~14:00 / 17:30~19:00

(토요일 11:30~13:00)

위치 : 테크노파크 2층(7번 건물)

Hours : Mon-Fri / 11:30~14:00 / 17:30~19:00

(Saturday : 11:30~13:00)

Location : Techno Park 2F(Bldg #7)

• 편의점 Convenience Store



제1매점, 제2매점, 제3매점 CU

이용시간 : 월~금 / 08:00~22:00, 토 / 09:00~22:00

위치 : 제1매점 / 제1학생회관 1층(37번 건물)

제2매점 / 제2학생회관 1층(52번 건물)

제3매점 / 테크노파크 1층 (7번 건물)

Hours : Mon-Fri / 08:00~22:00 Sat / 09:00~22:00

Location : - 1st Student Union Building 1F(Bldg #37)

- 2nd Student Union Building 1F(Bldg #52)

- Techno Park 1F(Bldg #7)



제4매점 CU

이용시간 : 연중무휴

위치 : 생활관 B1층 (43번 건물)

Hours : 24 Hours

Location : Student Dormitory B1(Bldg #43)

- 우체국 Post Office



이용시간 : 월요일~금요일 / 09:00~18:00
 위치 : 제2학생회관(52번 건물)
 연락처 : 02)970-6911
 Hours : Mon-Fri / 09:00~18:00
 Location : 2nd Student Union Building 1F(Bldg #52)
 Contact : 02)970-6911

- 은행 Bank



제2학생회관 농협 NH Bank

이용시간 : 월요일~금요일 / 09:00 ~ 16:00
 위치 : 제2학생회관(52번 건물)
 연락처 : 02)3296-5124~6
 Hours : Mon-Fri / 09:00~16:00
 Location : 2nd Student Union Building 2F(Bldg #52)
 Contact : 02)3296-5124~6

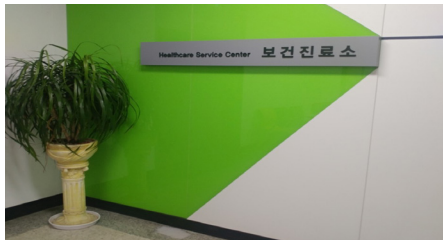


KB국민은행 KB Bank

이용시간 : 월요일~금요일 / 09:00 ~ 16:00
 위치 : 100주년기념관 1층 (51번 건물)
 연락처 : 02)3296-5082
 Hours : Mon-Fri / 09:00~16:00
 Location : The 100th Memorial Hall 1F(Bldg #51)
 Contact : 02)3296-5082

7. 캠퍼스 생활

- 보건진료소 Health service center



이용시간 : 월요일~금요일 / 09:00 ~ 18:00
 위치 : 제2학생회관 2층(52번 건물)
 연락처 : 02)970-7119, 3405
 Hours : Mon-Fri / 09:00~18:00
 Location : 2nd Student Union Building 2F(Bldg #52)
 Contact : 02)970-7118, 3405

- 서점 Book Store



이용시간 : 월요일~금요일 / 09:00 ~ 18:00
 위치 : 제2학생회관 1층(52번 건물)
 연락처 : 02)970-6916
 Hours : Mon-Fri / 09:00~18:00
 Location : 2nd Student Union Building 1F(Bldg #52)
 Contact : 02)970-6916

- 복사, 출력 Copy Center



이용시간 : 월~금 / 08:30~21:00, 토 / 10:00~13:00
 (방학중) 09:00~19:00
 위치 : 수연관 외곽(36번 건물)
 연락처 : 02)970-6913
 Hours : Mon-Fri / 08:30~21:00, Sat / 10:00~13:00
 (during vacation : 09:00~19:00)
 Location : Outside Suyeon Hall(Bldg #36) / next to the library
 Contact : 02)970-6913



이용시간 : 월요일~금요일 / 08:00~17:00
 (방학중) 09:00~18:00
 위치 : 제2학생회관 2층(52번 건물)
 연락처 : 02)970-6964
 Hours : Mon-Fri / 08:00~17:00
 (during vacation : 09:00~18:00)
 Location : 2nd Student Union Building 2F(Bldg #52)
 Contact : 02)970-6964

- 미용실 Hair shop



이용시간 : 월요일~금요일 / 09:00~19:00
(방학중) 10:00~18:00
위치 : 제2학생회관 지하 1층(52번 건물)
연락처 : 02)970-6964
Hours : Mon-Fri / 09:00~19:00
(during vacation : 10:00~18:00)
Location : 2nd Student Union Building B1(Bldg #52)
Contact : 02)970-6916

- 안경점 Optical Store



이용시간 : 월~금 / 09:00~20:00 토09:00~19:00
(방학중) 09:00~19:00 토 09:00~18:00
위치 : 제2학생회관 1층(52번 건물)
연락처 : 02)970-6964
Hours : Mon-Fri / 09:00~20:00, Sat / 09:00~19:00
(during vacation : Mon-Fri / 09:00~19:00 Sat 09:00~18:00)
Location : 2nd Student Union Building 1F(Bldg #52)
Contact : 02)970-6918

- 신발수선, 열쇠복사 Shoes and key repair shop



이용시간 : 월요일~금요일 / 08:30 ~ 21:00
위치 : 수연관 외곽 (36번 건물)
연락처 : 011-242-1487
Hours : Mon-Fri / 08:30~21:00
Location : Outside Suyeon Hall(Bldg #36) /
next to the library
Contact : 010-5242-1487

7. 캠퍼스 생활

• 운동시설 Sports Facilities



Gym

이용시간 : 06:00~09:00, 12:00~23:00
(매월 넷째주 토요일 휴무)

위치 : 생활관 지하 1층 (43번 건물)

연락처 : 02-949-7748

Hours : Mon-Sun / 06:00~09:00, 12:00~23:00
(closed every 4th Saturday)

Location : Student Dormitory B1(Bldg #43)

Contact : 02)949-7748



탁구장 Table Tennis room

이용시간 : 10:00~24:00

위치 : 생활관 지하 1층 (43번 건물)

연락처 : 011-9004-0310

Hours : Mon-Sun / 10:00~24:00

Location : Student Dormitory B1(Bldg #43)

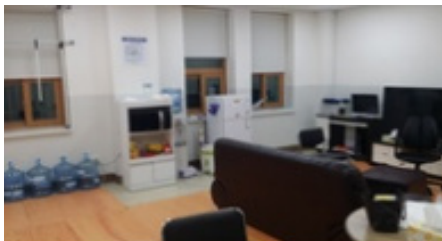
Contact : 011-9004-0310



Complex Stadium(Soccer, Baseball, Basketball)

Hours : Mon-Sun / 06:00~18:00

• 기도실 Prayer Room



위치 : 창학관 (3번 건물)

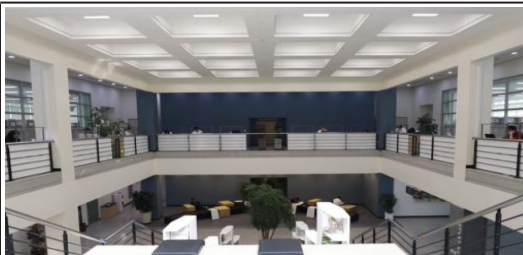
Location : Changhak Hall 109(Bldg #3)

(2) 기타 시설 Other Facilities

• 도서관 Library



Website : <http://library.seoultech.ac.kr/>



- 운영시간 Service Hours

구분	실명 Room	평일 Weekdays	토요일 Sat.	일요일 Sun.
중앙도서관 Central library (34번)	동양서 자료실 Oriental literature library		09:00~13:00	
	참고 / 연속간행물실 Reference/periodical publication library	09:00~21:00		휴실 Closed
	멀티미디어실 Multimedia room		휴실 Closed	휴실 Closed
	중앙 그룹스터디실 Central group study room			
별관도서관 Annex library (35번)	서양서 자료실 Western literature library	09:00~18:00	휴실 Closed	휴실 Closed
	일반열람실 1 Reading room 1		24시간 (24hours)	
	노트북 열람실1 Lab top using room 1			
	일반열람실 2 Reading room 2		06:00~24:00	
	노트북 열람실1 Lab top using room 1			
	와글와글실 Noisy room		09:00~24:00	
	별관 그룹스터디실 Annex group study room	09:00~21:00	휴실	휴실

※ 방학 중 자료실은 9시~18시까지만 운영, 주말 및 공휴일은 휴관 (열람실은 학기 중과 동일하게 운영) During vacation, Library runs from 9am to 6pm and weekend, holidays are closed(Reading, lab top using rooms run the same time as a semester.)

7. 캠퍼스 생활

- 시설 사용 Use of Library

시설명 Name	위치 Location		시설 및 이용방법 Facilities, way of using
	중앙 Central	별관 Annex	
 동양서 자료실 Oriental literature		2F	
 서양서 자료실 Western literature		1F	- 도서 대출 가능 Borrowing a book is permitted - 도서관 웹사이트에서 도서 검색 Search books on the library website.
 별관 자료실 Annex reference		1~4F	
 참고/연속간행물실 Reference/periodical publication library		3F	- 국내외 연속간행물(학회지, 학술지, 교양지), 참고자료, 학위논문 등 Internal and external periodical publication, reference, thesis and so on - 도서 대출 불가, 스캐너 또는 복사 이용은 가능 Borrowing a book is not permitted. But using a scanner or automatic copy machine is permitted.

시설명 Name	위치 Location		시설 및 이용방법 Facilities, way of using
	중앙 Central	별관 Annex	
 멀티미디어실 Multimedia room		3F	<ul style="list-style-type: none"> - 노트북 사용 : 온라인 강의 수강 등 Can watch online lectures by lab top - DVD, VIDEO, TAPE 등 Can use CD/DVD/VTR materials
 미디어라운지 Multimedia lounge		3F	<ul style="list-style-type: none"> - 신착 교양지, PC, 열람석 이용 등 Using personal space for PC users, studying, educational books, and so on
 일반열람실 General reading room		1~2F	<ul style="list-style-type: none"> - 칸막이, 전원콘센트 Partitions, power socket - 음식물 반입금지 Food or drinks are not allowed
 노트북 열람실 Digital resources room		1~2F	<ul style="list-style-type: none"> - 랜포트, 전원콘센트 Lan port, power socket

7. 캠퍼스 생활

시설명 Name	위치 Location		시설 및 이용방법 Facilities, way of using
	중앙 Central	별관 Annex	
 그룹스터디실 Annex group study room		2F	- 4인용 ~ 8인용 테이블 Rooms can accommodate from 4 to 8 people
 미디어라운지 그룹스터디실 Media lounge, Group study room		3F	- TV 모니터, HDMI 케이블 TV monitor, HDMI cable - 도서관 모바일앱 또는 홈페이지에서 예약 후 이용가능 Reservation is required to use on mobile application or website of the library.
 물품보관함 Locker		1~2F	기본요금 : 2시간 무료 후 3시간당 100원 Basic : Free for 2hours, 100won / 3hours 정기요금 : 10,000원 / 1개월 Regular : 10,000Won / a month
 북카페 Book Cafe		2F	Some coffee, tea, and snacks are served.

시설명 Name	위치 Location		시설 및 이용방법 Facilities, way of using
중앙 Central	별관 Annex		
 <p data-bbox="285 778 403 831">와글와글실 Noisy room</p>		2F	<p data-bbox="758 587 954 639">자유평간 Study & Free zone</p>

7. 캠퍼스 생활

• 도서 대출 및 반납 등 Borrow, return books and other information

- 도서대출 기간 및 권수 Periods of borrow, quantity
 - 학부생 Bachelor 5권 10일 5 books, 10 days
 - 대학원생 Master's, doctoral 10권 30일 10 books, 30 days
- 대출 Borrow
대출하고자하는 도서를 선반에서 가져와 ID카드를 자료실 안내데스크에 제시 Take a book from the bookshelf and present the book with your student ID at the circulation desk.
- 반납 Return
대출 기간 내에 반드시 반납해야 하며, 반납일이 공휴일인 경우 다음날까지 반납 Borrowed books must be returned within the deadline. If the return date is a holiday, students must return the borrowed book on the following day.
- 연장 Renew
대출중인 도서에 대해 반납예정일을 연장하고자 하는 경우 자료실 안내데스크에서 ID카드 제시 후 연장 (도서관 홈페이지 My library에서 직접 연장 가능) To extend the loan period, visit the circulation desk before the return date and present your student ID. (Also available via library homepage, My Library)
- 반납 연체 Sanctions for borrowing
대출한 도서를 반납예정일까지 반납하지 않을 경우 (연체일수×3)일 동안 대출 정지
If borrowed books are not returned within the deadline, borrowing books is suspended as the follows : 1-30 days overdue: number of overdue days×3
- 분실, 파손도서 처리 Compensation for loss or damage to books
대출한 도서가 파손되거나 분실되었을 경우 동일도서로 변상. 동일도서로 변상 처리가 불가능 할 경우는 최신 또는 동등한 도서로 변상 Borrowed books that are lost or damaged must be replaced with the same book. If the relevant book cannot be obtained, the user must replace the book with the latest edition of a similar book.
- 도서 구매 요청 Request of book purchase
도서관에 없는 도서는 도서관 홈페이지에서 구매요청 가능
Students can request the purchase of a book that is not available in the library.
The request for purchase is available via Homepage → My Library

● 생활관 Student Dormitory



생활관 행정실 Dormitory Office

Hours : Mon-Fri / 09:00~18:00

Location : KB Dormitory 2F(Bldg #42)

Contact : (02) 970 - 9142

Website : <http://dormitory.seoultech.ac.kr>



불암학사 Buram Dormitory



KB학사 KB Dormitory



성림학사 Sunglim Dormitory

– 생활관 입주 신청 기간 Dormitory Application Period (2021)

학기 Semester /vacation	거주기간 Duration of stay	신청기간 Application Period
봄학기 Spring semester	3월~6월 March~Jun.	1월 Jan.
여름학기 Summer vacation	6월~8월 Jun.~Aug.	5월 May
가을학기 Fall semester	8월~12월 Aug.~Dec.	7월 July
겨울학기 Winter vacation	12월~2월 Dec.~Feb.	11월 Nov.

※ 기간은 변경 될 수 있음 This schedule is subject to change.

– 거주자격 Eligibility

- 재학생(졸업생, 수료생, 휴학생은 거주 불가) Enrolled students (graduates, completed students, and students on leave of absence can not stay in the dormitory)
- 결핵진단서(음성반응) 제출 Students who want to stay in the dormitory must submit a medical certificate that shows the negative result on tuberculosis.

7. 캠퍼스 생활

3) 외국인유학생 지원프로그램 Supporting program for International Students

□ 외국인 유학생 상담센터 Information desk



- 운영시간 Hours : 09:30 ~ 17:30
- 위치 Location : 어학원(Language center) 113호
- 문의전화 Contact : 02-970-9221
- 지원업무 list of supporting
 - 유학생 상담 신청(진학, 학업, 취업, 생활문의 등) Application for counselling of admission, academic, job, life in campus/Korea, and so on.
 - 비자연장 신청 Application for visa extension
 - 증명발급 Issue certificates
 - 유학생 보험금 청구 신청 Application for claim for insurance cost
 - 문화행사 신청 Application for culture trip
 - 분실물 보관, 관리 Lost and found
 - 강의실 안내 Information of lecture rooms
 - 유학생회 모임 장소 예약 Making a reservation for meeting of student union

□ 외국인 유학생회 Unions for International Student

중국 유학생회 Union of Chinese QQ : 176293141



우리 중국유학생회는 유학생들이 최대한 빠르게 학교생활에 적응 할 수 있도록 도와주고 문서작성, 각종 정보들을 학생들에게 안내해주고 있습니다. 타지에서 외로움을 느낄 수 있는 학생들에게 친구가 되어주고 믿을 수 있는 파트너가 되어줍니다. 또한 한국문화와 생활에 빠르게 적응 할 수 있도록 각종 활동을 주최하고 학생들끼리 빠르게 친해질 수 있도록 합니다. 우리 중국유학생회는 유학생들이 편안하고 재미있는 한국유학생회가 되도록 아낌없는 지원을 할 것입니다.

我们中国留学生委员会帮助学生们尽快适应学校校园生活, 向学生们提供文件, 各种学校通知跟情报。我们会尽力帮助学生们解决日常生活中发生的种种困难, 当他们的知心朋友, 可靠伙伴。此外, 我们会组织各种学生之间的沟通活动, 以便学生们能够迅速的适应韩国文化和生活。我们中国留学生委员会会尽最大的能力给学生们提供最舒适, 最有趣的韩国留学生活。

몽골 유학생회 Union of Mongolian <https://www.facebook.com/stmcseoultech/>

서울과학기술대학교에 몽골학생들이 2013년부터 입학하기 시작하여 2019년 현재, 총 205 명(석사:69명, 학부:66, 여학원:70)이 재학 중입니다. 몽골학생들 수가 늘어남에 따라 많은 문제점들이 생기기 시작했습니다. 대학생활에 어려움을 느끼는 학생들을 위해 2018년 9월부터 몽골유학생회를 결성, 활동하고 있습니다.

СеҮлийн шинлэх ухаан технологийн их сургуульд анх 2013 он оос Монгол оюутнууд эрчимтэйгээр элсэж эхлэсэн билээ. Өдгөө 2019 онд Магистерт 69, Баклаварт 66, хэлний бэлтгэлд 70 н ийт 205 Монгол оюутан суралцаж байгаа. Монгол оюутнууд их сэх тусам оюутнуудад тулгарах асуудал болон их сургуулийн а мьдралд нь мэдэхгүй зүйлүүд их гардаг. Тус асуудлуудыг туслах Үүднээс Монгол оюутны холбоог 2017 онд хэлэлцэж 2018 оны 9 сараас албан ёсоор байгуулагдсан билээ.

7. 캠퍼스 생활

베트남 유학생회 Union of Vietnamese <https://www.facebook.com/groups/464908816940803/>



2013년부터 설립된 서울과학기술대학교 베트남 학생 연합 (VSA-SNUT)은 현재 베트남에서 가장 큰 학생 연합 중 하나입니다. 현재 VSA-SNUT에는 어학원, 학부, 대학원(석사 및 박사 과정) 학생 등 200여 명의 회원이 있습니다. VSA-SNUT는 베트남 신입생들이 공부하고, 은행카드를 만들고, 기숙사에 사는 것을 돕고 있으며, 학생 생일 파티, 피크닉, 스포츠와 같은 활동을 통해 베트남 학생들과 네트워킹을 하고 있습니다. 특히 VSA-SNUT에서 매년 개최되는 서울과학기술대학교 베

트남 배드민턴 대회 SBC (SeoulTech Badminton Cup)는 베트남 유학생 커뮤니티에서 잘 알려져 있습니다. VSA-SNUT 페이스북 그룹도 있습니다. 그룹에서 임원은 학회 공지, 장학금 및 기타 정보와 같은 유용한 정보를 게시 할 수 있습니다.

Được thành lập từ năm 2013, Hội sinh viên Việt Nam tại trường Đại học khoa học và công nghệ Quốc gia Seoul (VSA-SNUT) là một trong những Hội sinh viên lớn nhất của cộng đồng sinh viên Việt Nam tại Hàn Quốc. Hiện nay, Hội có hơn 200 thành viên bao gồm sinh viên học tiếng, sinh viên đại học, thạc sỹ và tiến sỹ. Kể từ khi thành lập tới nay, Hội đã hỗ trợ cho hàng trăm lượt tân sinh viên các thủ tục làm thẻ ngân hàng, đăng ký ký túc xá, thủ tục đăng ký học cũng như kết nối các bạn sinh viên thông qua việc tổ chức các hoạt động bổ ích như sinh nhật theo quý, các giải thể thao và hội thảo tư vấn học tập, nghiên cứu. Đặc biệt, hàng năm Hội tổ chức giải cầu lông tranh chức SeoulTech thu hút đông đảo sinh viên và người lao động Việt Nam tại Hàn Quốc tham gia. Hội có trang facebook riêng để Ban chấp hành Hội thông báo các thông tin về học tập, học bổng, và các hoạt động khác tới các thành viên một cách thuận tiện.

독립국가연합(CIS) 유학생회 Union of CIS <https://www.facebook.com/cisinsoultech/>



CIS 유학생회는 한국 및 대학생활에 적응 할 수 있도록 지원하는 등 다양한 지원을 제공하기 위해 조직되었습니다. 우리 유학생회는 다양한 문서 작업, 수강신청, 학교 규칙, 각종 학교 정보 제공 등을 통해 유학생들이 한국 및 대학생활을 편리하고 즐겁게 할 수 있도록 지원하고 있습니다.

Мы организуем всестороннюю помощь при коммуникации с ВУЗом, а также помогаем адаптироваться в корейском обществе. Предлагаем помощь с оформлением документов, регистрацией на курсы, а также сообщаем студентам правила, устав университета, сроки проведения мероприятий и организуем дружеские вечера в студенческом кругу. Кроме того, мы стараемся сделать пребывание студентов в Корее и в SeoulTech максимально комфортным и интересным.

이란 유학생회 Iranian Student Association Insta: @seoultech_iran Email: seoultech_iran@yahoo.com



안녕하세요~

이란 유학생회는 이란 학생들이 한국에서 무난히 생활할 수 있도록 노력하고, 도움이 필요하면 빠른 시일 내에 처리하려고 합니다. 또한 공지사항을 바로 카카오톡 그룹 및 인스타그램에 번역하여 공지하며 매일 게시물을 올립니다. 우리는 총회를 하고 새로운 학생들을 소개하며 학생들을 위해 더 친근한 분위기를 만들기 위해 노력하고 있습니다.

انجمن ما در تلاش است تا دانشجویان ایرانی بتوانند بدون مشکل و سختی در کره زندگی کنند. در صورت نیاز به کمک در اسرع وقت رسیدگی میشود. همینطور اطلاعیه های مربوطه را ترجمه کرده و در گروه کاتانوی و پیج اینستا آپلود میکنیم , در کنارش هر ماه چند پست هم برای اطلاع رسانی آپلود میکنیم. هراز گاهی نیز دورهمی میزاییم دانشجویان جدید را معرفی کنیم و در تلاش هستیم تا فضای دوستانه تری را برای دانشجویان بسازیم.

미얀마 유학생회 Union of Myanmarese Facebook group : SeoulTech Myanmar Students Private Group

<https://www.facebook.com/groups/691755204610395/>



SeoulTech Myanmar Students

미얀마 유학생회는 다양한 교내 활동, 학교 정보를 쉽고 편하게 안내하고 있습니다. 미얀마 학생들이 교내 활동 및 학교 관련 문제뿐 아니라 한국 유학생회에 불편함이 없도록 언제든지 도움을 요청 할 수 있도록 하고 있습니다. 미얀마 학생들이 서로 더 친해질 수 있도록 소통하고 한국 유학생 활동을 할 때 고충을 토로하며 유학생회에서 해결해줄 수 있는 방향을 찾아서 해결해주려고 노력 하고 있습니다. 외국에 혼자 살고 있다는 외로움이 들지 않도록 친구가 되어주는 게 우리 학생회의 목표입니다.

မြန်မာ ကျောင်းသား အဖွဲ့ကတော့ ကျောင်းတွင်း လှုပ်ရှားမှုများနှင့် ကျောင်းရဲ့ info အချက်အလက်များကို ဖျေဝေလျက်ရှိပါသည်။ ကျောင်းတွင်း လှုပ်ရှားမှုများသာမက ကျောင်းတက်နေသည့် တစ်လျှောက်နှင့် ပတ်သတ်သည့် ပြဿနာများကိုလည်း အဆင်မပြေ မဖြစ်ရအောင် ကူညီပေးလျက်ရှိပြီး အချိန်ပြည့် အကူအညီလိုလျှင် ချက်ချင်း ကူညီနိုင်အောင်လည်း ကြိုးစားလျက်ရှိပါသည်။ မြန်မာ ကျောင်းသားများ အချင်းချင်း ပိုမို ခင်မင်ရင်းနှီးစေကာ လိုအပ်ချက်များနှင့် အဆင်မပြေမှုများကို ဆွေးနွေးစေနိုင်ရန်အလို့ငှါ ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပြီး ကျောင်းသားအဖွဲ့ ခေါင်းဆောင်များမှ ဖြေရှင်းပေးနိုင်သည့် အခြေအနေများကို သုံးသပ်ကာ အဖက်ဖက်မှလည်း ဖြေရှင်းပေးလျက်ရှိပါသည်။ နိုင်ငံရပ်ခြားတွင် တစ်ဦးတည်းပင်ပန်းတယ်ဆိုတဲ့ စိတ်တွေ မဝင်အောင် အတတ်နိုင်ဆုံး သူငယ်ချင်း မိတ်ဆွေ အဖြစ် အကူအညီပေးနိုင်ခြင်းက မြန်မာကျောင်းသားအဖွဲ့ရဲ့ အဓိက ရည်ရွယ်ချက် ဖြစ်ပါသည်။

7. 캠퍼스 생활

□ 버디프로그램 Buddy Program (국제학생회 ISC : International Student Club)



인스타그램(Instagram): [isc_seoultech](#)
페이스북(Facebook): [IsclnSeoulTech](#)



– 외국인 유학의 한국생활 적응, 학습, 한국어 능력 향상을 위해 국제학생회 버디프로그램 운영
The office of International Education has been offering a buddy program to help international students to adjust to living in Korea, studying at SeoulTech and improving Korean language proficiency.

– 활동 Activities

- 캠퍼스 생활(수강신청, 외국인 등록증 또는 학생증 발급, 계좌계설 등) Helping out with registering courses, making an alien card or student card, opening an account, and so on.
- 오리엔테어링(캠퍼스 투어, 다양한 게임)Orienteering(Campus tour with various games)
- 문화체험 행사, 체육행사, 설맞이행사, 장기자랑 등 Culture Trip, Sports Festival, Welcoming the new year traditional culture day, ISC got talent, and so on

□ 튜터링 프로그램 Tutoring Program

- 수학, 물리, 전공 수업 등에 어려움을 느끼는 외국인 유학생을 위한 튜터링 프로그램 운영
The Center for Teaching & Learning offers a tutoring program to help international students having difficulty in studying subjects of Calculus, Physics or major.
- 몇 명의 외국인 유학생(튜티)과 한국학생(튜터)이 한 그룹으로 구성되며, 한 학기동안 수학, 물리 또는 전공수업에 대한 한국어 또는 영어로 학습 지도
Several international students(tutees) are organized as a group with one Korean student(tutor), and tutor teaches subjects of Calculus, Physics or major by Korean or English for a semester.
- 신청방법 : 튜터링 프로그램 신청서 작성 후 2월 또는 8월 말 e-mail로 제출
How to apply : Fill out the application form and submit by email at the end of February and August.
- * 자세한 사항은 서울과학기술대학교 홈페이지에 공지 예정
Details will be noticed at the bulletin board of SeoulTech website.

7. 캠퍼스 생활

□ 한국어학당 Korean Language & Culture Program (KLCP)



(1) 프로그램 정보 Information

- 한국어 강의 수강에 어려움을 겪거나 한국어 능력 향상을 원하는 외국인 유학생들에게 한국어 학당에서 저렴한 학비를 내고 수강 할 수 있도록 지원
SeoulTech is offered to international students who are suffering to take Korean class or want to improve their Korean language skills Korean Language & Culture Program at lower tuition.
- 학기, 시수 및 시간 Terms & Hours & Time
 - 1년 4학기 / 4 terms (Spring : 3~5, Summer : 6~8, Fall : 9~11, Winter : 12~2)
 - 10주 200시간 / 200 hours for 10 weeks(per term)
 - 수업시간 Class Time : 월요일 ~ 금요일 Monday to Friday
Lv.2 ~ Lv. 6 : 9:00~13:00 / Lv.1 : 13:30~17:30 (can be subject to change)
- 연간 일정표 Academic schedule for 2021

학기 Semester	등록마감 Deadline for application	분반시험 Level Test	OT	개강 Starts	종강 Ends
봄 Spring	1. 29.	Cancelled		3. 15.	5. 26.
여름 Summer	4. 30.			6. 18.	8. 26.
가을 Fall	7. 30.			9. 13.	11. 25.
겨울 Winter	10. 29.			12. 22.	2. 18.

- 등록금 Tuition

- 1,400,000 KRW per term

- * 학위과정, 교환학생은 50~70% 할인 혜택 제공

- 50~70% discount of tuition is offered to degree, exchange students

- 입학금 Registration fee : 50,000 KRW

- ※ 일정이나 등록금은 변경 될 수 있음 The schedule and tuition fee are subject to change

(2) 제출서류 Required Documents

- 신청서(사진 부착) An application form (photo attached)

- 여권 사본 A copy of applicant's passport

- ※ 법무부 정책에 따라 신청 자격 및 서류가 다를 수 있음(세부 내용은 홈페이지 참조)

- Conditions(Application period, documents) are different based on the Ministry of Justice's illegal alien statistics and types of application. (It will be announced on the homepage)

(3) 신청절차 Application Procedure

- 신청서류 제출 Submit Application Documents (in person)

- 등록금 납부 Pay tuition

(4) 연락처 Contact

- Tel. +82-2-970-9219, 9220~9223 / Fax. +82-2-970-9229

- E-mail : oia@seoultech.ac.kr / zini0701@seoultech.ac.kr

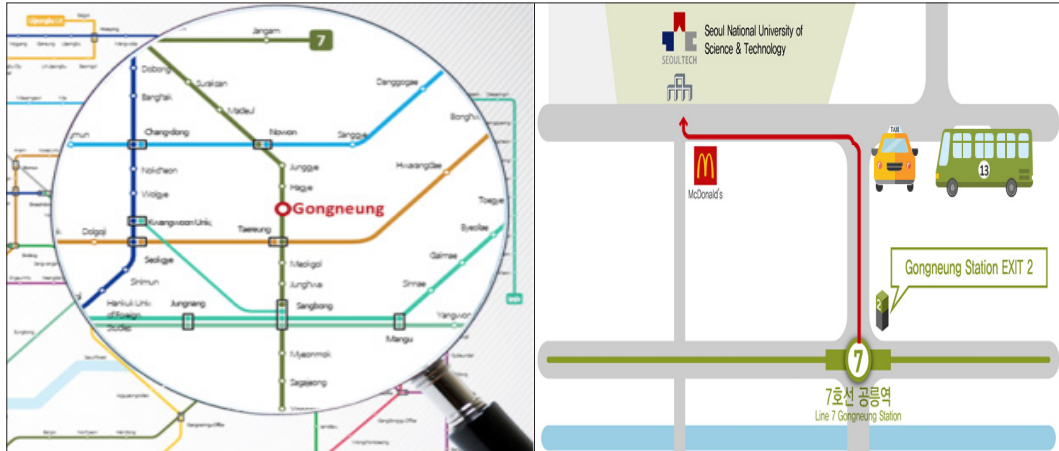
- Website <http://global.seoultech.ac.kr/language/course/korean/>

7. 캠퍼스 생활

4) 교통 Transportation

- 인천공항 → 캠퍼스 From Incheon International Airport to the Campus
 - 리무진 버스 By Limousine Bus
 - A. 버스정류장으로 이동 Move to the bus stop
 - terminal 1 : 1F, 7A
 - terminal 2 : B1, 21 platform
 - B. 버스티켓 구매 후 6100번 리무진 탑승
 - Buy ticket for, and take Limousine Bus Number 6100.
 - 요금 Fair : 16,000KRW
 - 소요시간 Time Required : about 90(terminal1) / 110(terminal2) minutes
 - C. 공릉역에서 하차 Get off the bus at Gongneung Station.
 - D. 도보 10분, 택시탑승 또는 지하철 2번 출구에서 13번 마을버스 탑승 Walk to SeoulTech main gate for about 10 minutes, take a taxi or the village bus number 13 from Exit 2.
 - 지하철 By Subway
 - A. 서울역 방향 공항철도 탑승, 공덕역에서 하차 Take an airport express to Seoul Station and get off at Gongdeok Station.
 - B. 6호선 환승 후 봉화산 방향 지하철 탑승, 석계역에서 하차 Transfer to line no. 6 and take a subway to Bonghwasan station, get off at Seokgye Station
 - C. 1,4,6번 출구에서 13번 마을버스 탑승 Take the village bus number 13 from Exit 1,4,6

● 학교 주변 대중교통 Public Transportation around SeoulTech



지하철 Subway

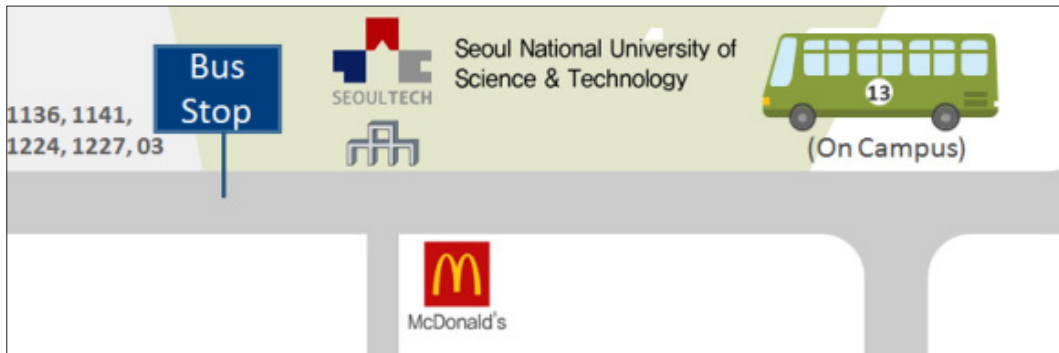
– 7호선 : 공릉역 2번 출구에서 도보 10분, 택시 탑승 또는 3, 13번 마을버스 탑승

Line 7 : Take Exit 2 at Gongneung (SeoulTech) Station.

Walking (10min.) or taking a taxi / a Village Bus – 03, 13

– 1, 6호선 : 석계역 1,4,6번 출구에서 택시탑승 또는 3, 13번 마을버스 탑승

Line 1, 6 : Take Exit 1, 4, 6 at Seokgye Station. Taking a taxi / a Village Bus – 03, 13



버스 Bus – 초록버스 Green Bus : 1136, 1141, 1224, 1227

– 마을버스 Village Bus : 03, 13

8

한국 생활 Living in Korea



8. Living in Korea

(1) 외국인등록증 Residence Card



한국에서 90일 이상 체류하고자 하는 외국인은 출입국 관리사무소에 신고해야 하며, 한국 입국 후 90일 이내에 외국인 등록을 해야 함 All foreigners planning to stay in Korea for more than 90 days must report to the Seoul Immigration Office and register for the Residence Card within 90 days from the date of arrival.

제출서류
Required Documents

- 통합신청서, 여권, 입국일 이후 발급된 재학증명서(표준입학허가서 또는 등록금 납입증명서), 체류지입증서류
Application form, passport, Certificate of enrollment issued after the date of entry (It can be replaced by a certificate of admission or a certificate of tuition payment), Documents evidencing the applicant's place of stay
- 6개월 이내에 찍은 천연색 사진 1장
1 color photo (3.5cm x 4.5cm, taken within 6 months)
- 수수료 Fees : KRW 30,000

* 외국인등록증 수령 시까지 약 2-3주의 처리기간이 소요되며, 외국인 등록증이 발급되면 지문 등록을 위해 출입국관리사무소에 직접 방문해야 함 The processing will take 2-3 weeks. When the alien registration card is issued, you have to visit the Seoul Global Center to register your fingerprint in person.

8. 한국 생활

(2) 비자 Visa

연장 Extension	외국인 등록증의 비자만료일보다 더 오래 한국에 체류하고자 하는 D-2비자 소유자는 비자연장 신청을 해야 함(초과학기, 논문준비 포함) D-2 visa holders who have to stay in Korea longer than the expired day of visa on the alien card are required to apply for a visa extension. (including extra semester, Preparing a thesis)	
	1회 최대 연장 기간 Maximum extension periods at once	<ul style="list-style-type: none"> - 학사 Bachelor : 2 years - 석사 Master's : 1 years - 박사 Doctoral : 5years
	제출서 Required Documents	<ul style="list-style-type: none"> - 통합신청서, 여권, 외국인등록증, 재학증명서, 성적증명서, 거주지확인서 Application form, Passport, Alien Registration Card, Certificate of enrollment, Transcript, Documented proof of residence - 수수료 Fees : KRW 50,000 - 재정입증 서류 : 직전학기 평점 2.0미만(USD 10,000 이상) 또는 초과학기 학생(60만원×잔여개월 수)만 제출 대상 Certificate of bank deposit : The only student with a GPA below 2.0 at the previous semester (above USD 10,000) or extra semester are required; (600,000 KRW×remaining months of course)
등록사항 변경 Change of Information	외국인등록증 상에 있는 정보가 변경된 학생은 변경 14일 이내에 신고해야 함. 14일 이내 미신고 시 벌금 부과 Students whose information stated on the alien card has changed should report it within 14days of change. If students change the information after 14days of change, fine will be applied.	
	변경정보 Information	이름, 성별, 생년월일, 국적, 여권번호, 여권발급일, 학교 Name, gender, date of birth or nationality, passport number, date of issue or expiry, university
	제출서 Required Documents	통합신청서, 여권, 외국인등록증, 변경증명서류 Application form, passport, alien registration card, documented proof of change
	변경 방법 Way of change	<ul style="list-style-type: none"> - 출입국관리사무소 방문 Visiting the immigration office - 하이코리아에서 전자민원 신청 Applying by website HiKorea(www.hikorea.go.kr)
주소변경 Change of Address	거주지가 변경된 학생은 이사 후 14일 이내 신고해야 함. 14일 이내 미신고 시 벌금 부과 Students who need to change their address must be changed within 14days of move in another place. If students change the address after 14days of move in, fine will be applied.	
	제출서 Required Documents	통합신청서, 여권, 외국인등록증, 체류지 입증서류(집 계약서 등) Application form, passport, alien registration card, documented proof of residence ; contract paper
	변경 방법 Way of change	출입국관리사무소 또는 근처 주민센터 방문 Visiting the immigration office or the Community service center near your house

법 부 부
MINISTRY OF JUSTICE

신청서(신고서)
APPLICATION FORM(REPORT FORM)



업 무 선 택 SELECT APPLICATION	
① 외국인 등록 ALIEN REGISTRATION	<input type="checkbox"/>
② 등록증 재발급 REISSUANCE OF REGISTRATION CARD	<input type="checkbox"/>
③ 체류기간 연장허가 EXTENSION OF SOJOURN PERIOD	<input type="checkbox"/>
④ 체류자격 변경허가 CHANGE OF STATUS OF SOJOURN	<input type="checkbox"/>
⑤ 체류자격 부여 GRANTING STATUS OF SOJOURN	<input type="checkbox"/>
⑥ 체류자적외활동허가 ENGAGE IN ACTIVITIES NOT COVERED BY THE STATUS OF SOJOURN	<input type="checkbox"/>
⑦ 근무처 변경·추가허가 ALTERATION OR ADDITION OF EMPLOYMENT PLACE	<input type="checkbox"/>
⑧ 재입국허가(단수·복수) REENTRY (SINGLE, MULTIPLE)	<input type="checkbox"/>
⑨ 체류지 변경신고 ALTERATION OF RESIDENCE	<input type="checkbox"/>
⑩ 등록사항 변경신고 CHANGE OF INFORMATION ON ALIEN REGISTRATION	<input type="checkbox"/>

PHOTO
35mm×45mm
외국인등록시에만
사진 부착
Photo only for
Alien Registration

공 통 기 재 사 항 FOR ALL						
성명 Full Name	Surname	Given names		漢字姓名	성별 Sex	<input type="checkbox"/> 남 M <input type="checkbox"/> 여 F
생년월일 또는 외국인등록번호 Date of Birth or Alien Registration No.(if any)	년 Year	월 Month	일 Day	외국인등록번호 후단 Registration No	국적 Nationality / Others	
대한민국내 주소 Address in Korea				전화번호Tel. No () -	H · P No - -	
본국 주소 Home Address				전화번호 Tel. No		
근무처 Workplace	직 위 Position			전화번호 Tel. No	() -	
여권번호 Passport No.	여권발급일자 Passport Issue Date			여권유효기간 Passport validity		
신청 사유 Reason for Application				E-Mail	@	

선 택 기 재 사 항 CHOOSE YOUR APPLICATION			
③④⑤⑥⑦ 신청기간 Intended period of Sojourn	년(years)	월(months)	일(days)
⑥ 자격외 예정근무지 Place of Employment	직위 Position		
⑦ 변경·추가예정근무지 Alteration or Addition Place	직위 Position		
⑧ 재입국신청기간 Intended Period of Re-entry	종류 Type		<input type="checkbox"/> 단수Single <input type="checkbox"/> 복수Multiple
⑨ 변경전주소 Previous Address			
⑩ 등록사항 변경 Change of Information on Alien Registration			

동반자 Dependent in Passport	성명 Full Name	생년월일 Date of Birth	관계 Relation	성명 Full Name	생년월일 Date of Birth	관계 Relation
1				2		

행정정보공동이용동의 CONFIRMATION	
본인은 이 건 업무처리와 관련한 첨부서류는 「전자정부법」 제21조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원이 확인하는 것에 동의합니다. I, the undersigned, hereby agree to allow all documents and information required for process of this application to be viewed by the public servant in charge. As specified under E-government Law, section 21, article 1. <input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다. 이 건 업무처리와 관련한 첨부 서류를 본인이 직접 제출하겠습니다. (I agree) (I disagree. I will supply all related documents by myself)	
신청인 Applicant	(서명 또는 인) 신청인의 배우자 (서명 또는 인) 신청인의 부 또는 모 (서명 또는 인) (sig/seal) Spouse of applicant (sig/seal) Father/Mother of the applicant

신청일 Date of Application	신청인서명 Signature
----------------------------	--------------------

8. 한국 생활

(3) 시간제 취업허가 Permission of Part-time work of Foreign Student

대상 Eligibility	<ul style="list-style-type: none"> - 직전학기 평점평균 2.0이상이며 70%이상 출석, 국제교육본부에서 승인을 받은 D-2 비자 소유자 D-2 visa holders who are currently attending a school with a GPA above 2.0 and 70% of attendance at the previous semester and confirmed by the person in charge of the International Education team. - 정규학기를 마친 학생은 승인 불가(논문준비 중인 학생 제외) Students who finished regular academic semesters are not eligible for part-time job permission. * Exception : Students who are preparing a thesis - 한국어능력 성적 (TOPIK) <ul style="list-style-type: none"> · 학부 1,2학년 : 토픽 3급 이상 Freshman, Sophomore : level 3 or above · 학부 3학년 이상, 석·박사 : 토픽 4급 이상 Junior, Senior, Master's, doctoral : level 4 or above 	
시간 Working Hours	학기 중(평일) During semester (Mon-Fri)	<ul style="list-style-type: none"> - 학부 : 주당 25시간이내(인증제대학) Bachelor : within 25hours a week(only for a government-accredited university) - 석·박사 : 주당 35시간이내(인증제대학) Master's & Doctoral : within 35hours a week(only for a government-accredited university)
기간, 장소 Periods, Place	<p>체류기간 내에서 최장 1년, 장소는 2곳으로 한정 Maximum permission is limited up to 1 year and 2 places for the period</p>	
장소 변경 Change of workplace	<p>취업 장소가 변경되는 경우 변경일로부터 15일 이내에 전자민원을 통해 변경 신고 Students who need to change their workplace must report within 15days by filling out an e-application on the website(www.HiKorea.go.kr).</p>	
제출서류 Required documents	<ul style="list-style-type: none"> - 여권, 외국인등록증, 신청서 Passport, alien card, Application form - 시간제취업 확인서 Part-time work of Foreign Student Confirmation Form - 토픽성적표 TOPIK transcript - 사업자등록증 사본, 근로계약서 사본 A copy of certificate of business registration, employment contract paper 	
허용 분야 Allowed Working Fields	<ul style="list-style-type: none"> - 통·번역, 음식업 보조, 일반 사무보조 등 Translation/interpretation, assistant work at restaurant or office. - 영어마을이나 영어캠프 등에서 가게 판매원, 식당점원, 행사보조요원 등 Salesclerk, waiter/waitress or assistant staff at an English village or a camp(Other languages are also allowed.) - 관광안내 보조, 면세점 판매 보조 등 Tour guide assistant, sales assistant in a duty-free shop ※ 제조업, 건설업은 허용 불가 Fields of manufacturing, construction are not allowed. 	
Note	미허가 취업 Non-permission	<ul style="list-style-type: none"> - 1차 적발 : 벌금 부과, 1년간 허가 제한 1st exposure : Find will be applied to both employee and employer, and permission of part-time will be limited for 1 year. - 2차 적발 : 강제출국 2nd exposure : Deportation
	허가조건 위반 Violation for permit condition	<ul style="list-style-type: none"> - 1차 적발 : 1년간 시간제 취업 불가 1st exposure : Permission of part-time will be limited for 1 year. - 2차 적발 : 유학기간 중 시간제 취업 불가 2nd exposure : Permission of part-time will be limited for the whole period of staying - 3차 : 유학자격 취소 3rd exposure : Cancellation student visa

[Attachment 2] The sample of the Part-time work of Foreign Student Confirmation Form
외국인유학생 시간제취업 확인서 작성 예시

외국인유학생 시간제취업 확인서				
대상자	성 명	KIM SEOUL	외 국 인 등 록 번 호	001231-6000000
	학 과 (전 공)	영어영문학과	이 수 학 기	4
	전화번호	02-970-1234	e - m a i l	kimseoul@seoultech.ac.kr
취업 예정 근무처	업 체 명	서울과학기술대학교		
	사 업 자 등 록 번 호	123-45-37890	업 종	교육
	주 소	서울시 노원구 공릉로 232 여학원		
	고 용 주	홍 길 동 (인 또는 서명) *서명 반드시 기재	전화번호	02-970-1234
	취업기간	2021. 3. 2.~2021. 8. 31. *본인의 비자 만료일 전까지 취업 가능	급여(시급)	9,000 원
	근무시간	평일 : 월요일 18시~21시 토,일요일 : 토요일 10시~13시 *근무 시간은 정확히 기재해야합니다.		
<p>위 유학생은 본교에 재학하고 있는 학생으로서 현재의 학습 및 연구 상황으로 볼 때, 상기 예정된 시간제취업 활동을 통해서 학업(또는 연구 활동)에 지장이 없을 것으로 판단되므로, 이에 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p>※ 시간제취업허가 허용시간은 어학연수생은 주당 20시간, 학부과정은 주당 20시간 이내(인증대학은 25시간), 석박사과정은 주당 30 시간 이내임.</p>				
OO 출입국관리사무소(출장소)장 귀하				
유학생담당자 확인란	소 속	OO 대학	성 명	(인 또는 서명)
	인증대학 여 부	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>		
	직 위 (연락처)			

8. 한국 생활

Part-time Work of Foreign Student Confirmation Form				
Applicant	Name	KIM SEOUL	Alien registration No.	001231-6000000
	Department (Major)	영어영문학과	Term	4
	Tel No.	02-970-1234	e-mail	kimseoul@seoultech.ac.kr
The expected place of employment	Company name	서울과학기술대학교		
	Business registration No.	123-45-37890	Type of industry	Education
	Address	서울시 노원구 공릉로 232 여학원		
	Employer	Hong Gil Dong (Seal/Sig) *Must be signed	Tel No.	02-970-1234
	Period of working	2021. 3. 2.~2021. 8. 31. *Until the expiration date of your visa	Wage(per hour)	9,000 KRW
	Working hours	Weekday: Mon 18:00~21:00 Sat-Sun: Sat 10:00~13:00 *Accurate working hours are needed.		
<p>I hereby confirm that the above named student is enrolled at our university, and considering his/her academic and research progress hitherto, I believe that the part-time job indicated above will not impede his/her learning (research) in school.</p> <p style="text-align: center;">20 . . .</p>				
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> The head of immigration (branch) office				
Confirmation from a Uni. Official.	Uni.		Name	(Seal/Sig)
	IEQAS	YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
	Job Position (Tel No.)			

- 신청방법 How to apply

The screenshot shows the Hi Korea website interface. At the top right, there are links for '로그인', '회원가입', '이용안내', '고객센터', and language options '한국어', 'ENGLISH', '中文'. Below the navigation bar, there are five main menu items: '민원신청', '정보조회', '자동출입국심사', '정보광장', and '뉴스·공지'. The '전자민원' (e-Application) menu item is highlighted with a red box. Below the menu, there are several content boxes:

- 전자민원** (highlighted): 방문예약, 출입국우대카드 (기관담당자전용)
- 민원신청결과**: 전자민원, 방문예약, 사증발급인정서
- 기타 조회 서비스**: 관할 출입국·외국인관서 조회, 등록증·거소증 유효확인, 외국인 취업 및 고용가능여부 조회, 민원신청 대행 등록기관 조회, 법무부지정 의료기관 조회, 재류만료일조회, 육아도우미 교육수료자 조회, 통합고용변동 민원조회, 전자민원 허가서 발급 확인, 출국금지 여부 조회 (한국인 전용)
- SeS 안내**: Smart Entry Service란?, 이용대상, SeS Auto-gate 이용방법, SeS 등록센터 및 이용가능 공항
- 자동출입국심사 상호이용**: 한-미국(SeS-GE), 한-홍콩(SeS-e-Channel), 한-마카오(SeS-APC), 한-대만(SeS-e-Gate), 한-독일(SeS-EasyPASS)
- 문의처(SeS)**
- 한국생활 길잡이**: 출입국/체류안내, 국적/귀화안내, 사회통합, 기술창업이민, 투자이민, 투자지원, 고용지원, 출입국관련 법령지침정보
- 공지사항**: 보도자료, 자료실, 민원서식, 뉴스레터, 코로나19 정보

 At the bottom, there are navigation arrows and labels like '방문예약 신청현황' and '법령지침정보'.

- ① 하이코리아(<http://hikorea.go.kr>) 접속 Access to the homepage <http://hikorea.go.kr>
- ② 민원신청→전자민원 클릭 Click “Petition Application→e-Application”

8. 한국 생활

민원신청홈 > 민원신청 > 전자민원 > 전자민원 신청

전자민원

전자민원 안내 >

전자민원 신청 >

방문예약

출입국우대카드

자진출국 사전신고

전자민원

1.민원선택 2.인증 3.민원작성 4.민원신청결과

신청 구분 본인민원신청 타인민원신청

비전문취업(E-9) 근무처변경허가

등록외국인의 체류기간연장허가

재외동포(F-4) 거소신고자 체류기간 연장허가

단기체류자 체류기간연장허가

H-2의 근로개시 및 취업개시 통합신고

등록외국인의 체류자격 변경허가

유학생(D-2) 및 어학연수생(D-4-1) 시간제취업 허가

유학생(D-2) 및 어학연수생(D-4-1) 시간제취업 허가

- 대한민국에서 체류하는 외국인이 그 체류자격에 해당하는 활동과 병행하여 다른 체류자격에 해당하는 활동을 하고자 할 때 신청하는 민원입니다.
- 시간제취업을 하고자 하는 유학생은 관할 출입국·외국인관서 또는 출장소장에게 시간제 취업허가를 받아야 하며, 시간제 취업 근무장소가 변경되는 경우 시간제취업 업체 변경신고를 하여야 합니다.
- 시간제 취업허가를 받은 유학생이 그 허가를 연장하고자 하는 경우, 유학생의 최근 이수학기 기준 출석률 70%, 평균학점 C+ 이하인자로서 학업과 취업의 병행이 곤란하다고 판단되는 경우 불허될 수도 있습니다.
- 시간제취업에 대한 자세한 사항은 [외국인종류별안내단\(국별영어 124\)로 문의하십시오.](#) [참외국인포털](#)이전 정보마당 > [종](#)

유학생(D-2) 및 어학연수생(D-4-1) 시간제취업 허가 클릭 Click “유학생(D-2) 및 어학연수생(D-4-1) 시간제취업 허가”

전자민원 현황		민원신청	전자민원	전자민원 신청
1.민원선택	2.인증	3.민원작성	4.민원신청결과	
유학생(D-2) 및 어학연수생(D-4-1) 시간제취업 허가				
신청대상자 정보				
성명		성별		
국적		생년월일		
외국인등록번호		여권번호		
* 전화번호	<input type="text"/>	* 휴대폰전화번호	<input type="text"/>	
이메일	<input type="text"/>			
신청일		관할출입국-외국인관서	서울출입국-외국인청 세종로출장소	
시간제취업허가 또는 업체변경 신고 여부				
시간제취업허가	<input checked="" type="radio"/> 허가	시간제취업업체변경 신고	<input type="radio"/> 신고	
취업 예정 근무처 정보				
* 예정근무처 사업자등록번호	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	조회
* 업체명	<input type="text"/>			
* 업종	<input type="text"/>			
* 주소	도로명 기본주소	주소검색		
	기본주소	<input type="text"/>		
	상세주소	<input type="text"/>		
* 고용주명	<input type="text"/>	* 전화번호	<input type="text"/>	
* 취업기간	<input type="text"/> <input type="text"/>	~	<input type="text"/> <input type="text"/>	급여 <input type="text"/> 시/월 <input type="text"/>
근무시간	평일 <input type="text"/> : <input type="text"/> ~ <input type="text"/> : <input type="text"/>	~	주말 <input type="text"/> : <input type="text"/> ~ <input type="text"/> : <input type="text"/>	
유학생 담당자				
성명	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/>	

전화번호, 휴대폰 전화번호, 사업자등록번호, 업체명, 업종, 주소, 고용주명, 전화번호, 취업기간 입력 Put telephone number, cell phone number, business registration number, type of industry, employer, telephone number of the company and period of working

8. 한국 생활

필요증빙서류	
* 1.유학생시간제취업 확인서	<input type="button" value="파일 선택"/> 추가 삭제
* 2.사업자등록증 사본	<input type="button" value="파일 선택"/> 추가 삭제
* 3.표준근로계약서(시급 및 근무내용 기재)	<input type="button" value="파일 선택"/> 추가 삭제
4.기타	<input type="button" value="파일 선택"/> 추가 삭제

※ 1MB(1,024KB) 이하의 jpg, bmp, png, gif, tif, pdf 파일을 첨부하십시오. (증명사진은 95KB 이하의 jpg 파일만 가능)
※ 첨부파일명 및 첨부파일 경로에 외래어(영어 제외) 포함 시 파일첨부가 되지 않을 수 있습니다.

②

① 필요증빙서류 첨부 Upload required documents

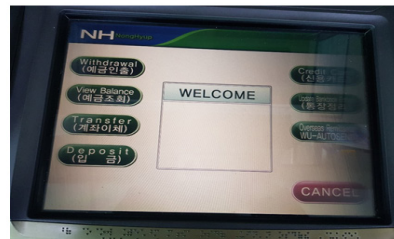
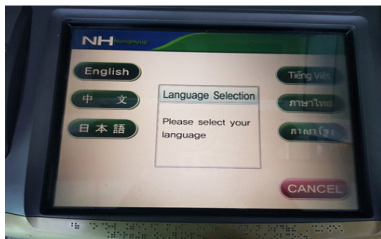
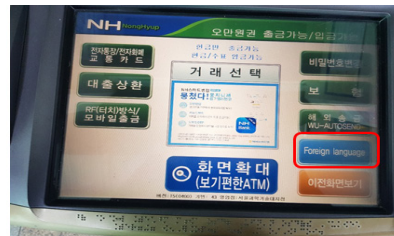
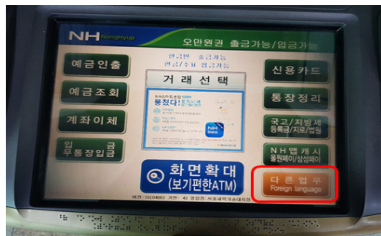
② 신청버튼 클릭 Click “신청”

(4) 은행 Banking

교내에서는 주로 농협(NH Bank) 또는 국민(KB Bank)은행 ATM이 설치되어 있음

On our campus, most of the ATMs are either NH Bank or KB bank, so for convenience, you might want to consider one of these two banks.

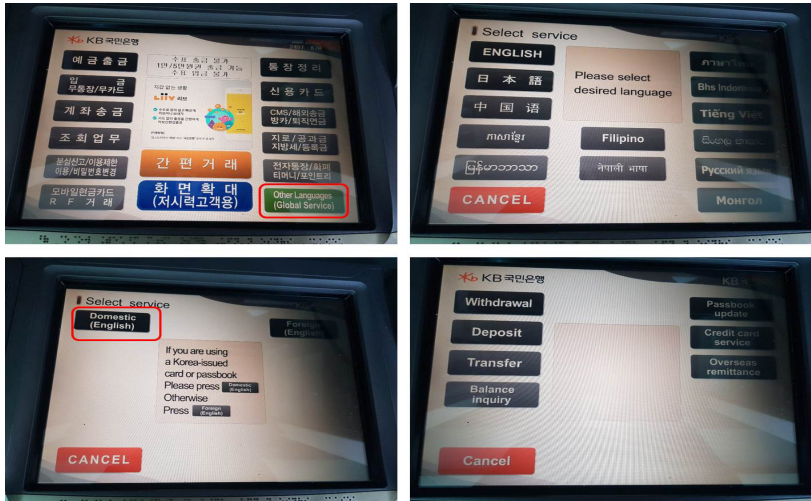
- 계좌개설 Opening a Bank account
 - 제출서류 : 외국인등록증, 여권, 재학증명서
Required documents : Passport, Alien Residence Card, Certificate of Enrollment.
 - 개설방법 : 통장 및 ATM 입,출금 기능이 있는 체크카드 발급
Apply for check(debit) card with ATM deposit/withdrawal functions.
 - * 한국에서 6개월 이상 거주한 학생만 계좌 개설 가능 The only student who has been staying in Korea for more than 6 months can open an account.
- ATM 사용 Using the ATM
 - NH Bank



- ▲ ATM 기계에 카드 삽입 후 다른 업무(Foreign language) 터치, First, insert your card into the card slot and then push the Foreign language Tap.
- ▲ 원하는 언어 선택 후 거래 시작 Choose your language and then follow the prompts to complete your transaction

8. 한국 생활

- KB Bank



- ▲ ATM 기계에 카드 삽입 후 Other language(Global Service) 터치. First, insert your card into the card slot and then push the Other language(Global Service) Tap.
- ▲ 원하는 언어 선택 후 거래 시작 Choose your language and then follow the prompts to complete your transaction

(5) 보건소 Health Service Center

● 결핵 검진 Tuberculosis(TB) Clearance

생활관에서 거주하는 학생은 매 학기 결핵 x-ray 검진 필수. 노원보건소 및 중랑 보건소에서 결핵 검진 가능. Every semester students who live in the dormitory are required to get a TB x-ray examination. The Nowon Health Center and Jungnang Health Center are recommended for this service.

● 노원 보건소 Nowon Health Service Center

– 제출서류 : 여권, 사진 1매, 검사료 1,500원

Required documents : Passport, 1 color photo , KRW 1,500

– 위치 Location : 437, Nohae-ro, Nowon-gu, Seoul, Korea

– 시간 Hours : 9:00~18:00 (평일 weekdays)

– 연락처 Tel : 02-2116-4507

– 가는 방법 How to go



- ① 공릉역에서 7호선 탑승 Take the subway Line No. 7 (Gongneung Station)
- ② 노원역 7번 출구 Get out of Exit 7 at Nowon station.
- ③ 출구에서 200m 직진 후 우회전 Go straight about 200m and turn right.
- ④ 노원구청에 있는 노원보건소 방문 Then you can find “Nowon Health Center” which is located just besides the “Nowon Gu(구) Office (Nowon Gucheong)”

8. 한국 생활

● 중랑 보건소 Jungnang Health Service Center

- 제출서류 : 여권, 사진 1매, 검사료 1,500원
Required documents : Passport, 1 color photo , KRW 1,500
- 위치 Location : 179, Bonghwasan-ro, Jungnang-gu, Seoul, Korea
- 시간 Hours : 9:00~18:00 (평일 weekdays)
- 연락처 Tel : 02-2094-0710
- 가는 방법 How to go



① 원자력병원에서 1122번 버스 탑승 At the Korea Cancer Hospital, take a Bus #1122



② 중랑구청에서 하차 Get off at “Jungnang Gu(구) Office” or “Jungnang Gucheonng”



- ③ 중랑 보건소 입구로 입장, 왼쪽 데스크에서 체크인 Enter to entrance and on the left will be the check in desk.

(6) 긴급 연락처 Emergency contact

- 112 경찰서 Police station → 112 (without local/area code)
- 119 소방서 Safety Center → 119 (without local/area code)
- 성림학사 Sungrim Maintenance Office → 02 970-9358 (Day) / 02 948-0923 (Night)
- 을지병원 응급실 Eulji Hospital Emergency Room → 02 970-8000 (24hrs)

8. 한국 생활

(7) 보험 Insurance

- 서울과학기술대학교에 재학하는 모든 외국인 유학생은 국민건강보험 가입 의무

National Health Insurance(NHIS) is mandatory for all international students at SeoulTech from March 2021.(The Ministry of Health and Welfare)

◆ 외국인 국민건강보험제도 개편 내용 ◆

Changes in the National Health Insurance system for Foreigners.

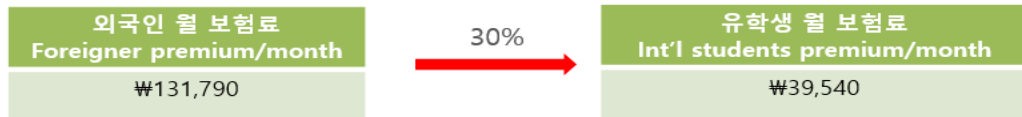
- D-2 유학비자 포함한 6개월 이상 한국체류 외국인에 대한 국민건강보험 가입의무화
Those who have a D-2 Visa / Foreigners who have stayed in Korea for more than 6 months, (Including those who have a D-2 Study Visa) are mandated to apply for the National Health Insurance(NHIS).
- 국민건강보험료 체납내역 출입국 체류기간 연장신청 심사에 반영(일정기간 국민건강보험 미납 시 불이익 발생)
- Health Insurance Payment Records will take part in the Evaluation of Application for Extension of Stay in Korea · Period of Residence.(Non-payment of insurance fee results in disadvantages)
- 한시적 보험료 경감: ('21.3.~'22.2.) 70% → ('22.3.~'23.2.) 60% → ('23.3.~) 50%(현행)
Imposition Rate: ('21.3~'22.2) 30%, ('22.3~'23.2) 40%, ('23.3~) 50%

- 국민건강보험 적용(가입시기) Coverage Period(Application Period): '21. 3. 1.~

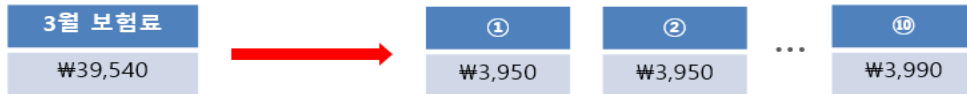
체류자격 Visa Type	국민건강보험 적용(가입시기) NHIS Activation Period (Application Period)
유학(D-2)	<ul style="list-style-type: none"> - 한국으로 최초 입국한 경우: 외국인등록일 First-entry to Korea(Students who do not have Residence card in Korea): Foreigner Registration Date - 한국에 재입국한 경우(외국인등록증 소지한 기존 재학생): 재입국일 Re-entry to Korea(Students who already have Residence card in Korea): Re-entry Date to Korea
유학(F-4)	<ul style="list-style-type: none"> - 한국에 입국 후 학교 입학일(학위과정만 인정) Admission date after entering to Korea(only for degree seeking students) * 재학증명서 직접 건강보험 공단 제출시 인정, 미제출시 일반 외국인보험료 부과 * You must submit your certificate of enrollment of SeoulTech by visiting NHIS(1577-1000) in person(Otherwise, general foreigner insurance fee will be imposed)
어학연수(D-4)	- 입국일로부터 6개월 경과한 날(6 months after entering Korea)

- 보험료 Insurance Premium

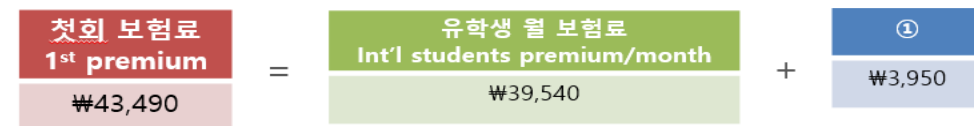
● 보험료 경감(Reduction of Premiums)



● 3월 보험료 분할(March' Payment by Installment)



● 실제 납부할 보험료(Initial Insurance Payment)



8. 한국 생활

● 보험 가입 및 납부방법 Method of Insurance enrollment and Payment

– 가입방법: 자동 가입처리(D-2비자 기준)

How to register: Automatic Enrollment (As of D-2 Visa)

– 고지서 발송 Billing and Payments

1) 외국인등록 주소지 고지서 발송 Receive a Paper Bill to the student's resident address

2) 전자고지 Receive an Electronic Bill

3) 모바일 및 이메일 고지서 발송 Receive a Mobile and E-mail Bill

– 납부방법: 은행 방문 또는 자동이체 등

Method of Payment: Visit a bank or Direct debit or bank transfer, etc.

● 보험료 체납시 제한사항 Penalty for non-payment of insurance premiums

– 체류기간 연장 허가 및 재입국 심사시 불이익 Disadvantages in granting permission to extend the visa and reviewing re-entry Korea by the Ministry of Justice

– 장학금 수혜 불가 No scholarship available

– 생활관 이용 제한 Unable to live in the Dormitory

● 참고사항 Additional Information

– 국민건강보험 자동가입처리가 안되는 경우(공단에 본인 신고 필요) Automatic enrollment of the National Health Insurance does not apply to the following cases. You must report to the National Health Insurance Corporation in person.

1) 가족(배우자 및 미성년 자녀)과 함께 보험료를 납부하고자 하는 경우 Those who wish to pay the Insurance Fee with their Family (Adding a Spouse or adolescents kids to your health insurance plan)

2) 재외동포(F-4) 유학생이 건강보험 적용을 신청하는 경우 Koreans Residing Abroad or Korean Expatriates who have a F-4 Visa apply for the National Health Insurance.

3) 체류지(주소), 여권번호, 체류자격 등 변경사항이 있는 경우 When changes are made to the Location of Residence, Passport Number, or Residence Status/Qualification

– 한국 외의 외국(본국)의 보험으로 의료보장을 받을 수 있고 건강보험 가입이 필요하지 않은 경우 건강보험 가입제외 신청을 할 수 있습니다. Mandatory plan waiver: If you are covered by an insurance plan outside of the Korea, you may submit a request to opt out of the National Health Insurance.

● 문의 Inquiries

- 국민건강보험공단(National Health Insurance) 1577-1000
- 외국인민원센터(Foreign Civil Service Center) 033-811-2000
- 서울과학기술대학교 국제교육본부 Office of Int'l Education in SeoulTech
(e-mail) fivemin2@seoultech.ac.kr, oia@seoultech.ac.kr
(Tel.) 02-970-9217 / (kakao채널) 서울과기대유학생보험

※ 병원 위치 Hospital Location



1. 서울과학기술대학교 정문 Main gate of SeoulTech
2. 원자력병원 Korea Institute of Radiological & Medical Sciences
3. 치과 Dental Clinic(2F)
4. 이비인후과 otorhinolaryngology(3F)
5. 산부인과 Obstetrics
6. 외과 Surgery
7. 정형외과 orthopedics

8. 한국 생활

8) 유용한 웹사이트, 어플리케이션 Useful Links and Applications for Korea & Seoul life



<https://www.hikorea.go.kr/>



KakaoTalk

★★★★★

KakaoTalk is an easy, no-cost messenger that transcends standard chat.



Kakao Metro

★★★★★

Try our subway maps reflecting real locations. Check out the fastest routes.



Kakao Bus

★★★★★

Check out information on buses nationwide
Departure Alarm / Arrival Alarm



Kakao Taxi

★★★★★

Kakao taxi makes it so you never have to call a cab company again. The app allows you to hail and cancel cab rides with just a click of a button.



Kakao Map

★★★★★

Any where, Any Time, Fast and Accurate.
The Map Application you can always count on.



Learn Korea

★★★★★

Easily learn Korean phrases and words!
Using this app, you can learn Korean phrases and words from our native Korean speaking parrot.



Naver Papago Translate

★★★★★

Verbal and Image Translating.
Smart KO/EN/JA/ZH/ES/FR translator App.



Visit Korea

★★★★★

A smart phone app created by the Korea Tourism Organization and provides user with useful and timely travel and tourism information.



I Tour Seoul

★★★★★

The I Tour Seoul app is a new and improved version of the Seoul Metropolitan Government's official travel guide app.



Seoul Travel Guide

★★★★★

Offline Maps and much more! Discover new places and insider tips. Collect, save and organize them as you like.

