

UMBUCHUNGSANTRAG - FB50

Beispiel für eine Umbuchung:

Die **Fakultät E** bestellt vier Laptops im Wert von jeweils 600,00 €, wobei ein Laptop die **Fakultät M** bekommen soll.

Die Kosten des Laptops in Höhe von **600,00 €** soll die **Fakultät M** übernehmen.

Wie wird das Umbuchungsformular richtig ausgefüllt?

GUTSCHRIFT (50 Haben)

bei Fakultät / Abteilung / Projekt **Fakultät E**

Fonds		PSP	
Kostenstelle		Entweder PSP oder Fonds + KST ausfüllen	
Ausgabeart			
Sachkonto			
Belegnummer:			

BELASTUNG (40 Soll)

bei Fakultät / Abteilung / Projekt **Fakultät M**

Fonds		PSP	
Kostenstelle		Entweder PSP oder Fonds + KST ausfüllen	
Ausgabeart			
Sachkonto			
Belegnummer:			

BETRAG _____ **600,00 EUR**

VERWENDUNGSZWECK	Umbuchung Laptop
-------------------------	------------------

Augsburg, den _____

 digit. Unterschrift Bevollmächtigte/r des ersten
 Kontos/ Abteilung II **und Name in Druckbuchstaben**

 digit. Unterschrift Bevollmächtigte/r des zweiten
 Kontos/ Kostenstellenverantwortliche/r **und
 Name in Druckbuchstaben**

Bitte versenden Sie das unterschriebene Formular an die Abteilung II per E-Mail an rechnung@tha.de