

## ANTRAG AUF GENEHMIGUNG EINES BAULICHEN PROJEKTS / EINER BAULICHEN MASSNAHME DURCH DAS PRÄSIDIUM

Bitte reichen Sie Ihre Anträge ausschließlich hier ein: [tugservice@tha.de](mailto:tugservice@tha.de)

---

Name / Vorname des Antragstellers

---

Kontaktdaten des Antragstellers

---

Organisationseinheit des Antragstellers

---

Funktion des Antragstellers

---

Titel des eingereichten Vorschlags

---

Ziel / Zweck des eingereichten Vorschlags

---

Detaillierte Beschreibung des eingereichten Vorschlags, einschl. einer Skizze

---

Detaillierte Benennung der Flächenmaße des eingereichten Vorschlags

---

Detaillierte Beschreibung des Standorts des eingereichten Vorschlags unter Beifügung eines Lageplans mit eingezeichnetem Standort

---

Einschätzung der Machbarkeit des eingereichten Vorschlags durch den Antragsteller

---

Benennung des Zeitraums der Nutzung des Standorts

---

Wenn installierte Anschlüsse wie z. B. Strom oder Gas für den späteren Betrieb notwendig werden: Information dazu, welche Energie- oder sonstigen Quellen benötigt werden und wie sich die zu erwartende Spitzen- und normale Betriebslast darstellt

---

Information dazu, ob erwartet wird, dass bei Erstellung, Betrieb, Vorhandensein bzw. späterem Rückbau Gefahr- bzw. Giftstoffe auftreten bzw. freigesetzt werden

---

Detaillierte Erläuterung dazu, wie die Betreuung des baulichen Projekts / der baulichen Maßnahme während der gesamten Nutzungsdauer vom Antragsteller gewährleistet wird, einschl. Erläuterungen zu deren Abbau und der Wiederherstellung der Fläche / des Standorts zum Ursprungszustand

---

Einmalige und laufende Kosten, einschl. Sach-, Betriebs- und Personalkosten (auch interne Personalkosten)

---

Detaillierte Erläuterung dazu, wie die Finanzierung des eingereichten Vorschlags erfolgt, einschl. Angabe der HH-Stelle, von der auch zukünftige Betriebskosten angewiesen werden können

---

Detaillierte Erläuterung dazu, wie Erwägungen der Arbeitssicherheit bei der Umsetzung des eingereichten Vorschlags Berücksichtigung finden

---

Detaillierte Erläuterung dazu, wer / was von dem eingereichten Vorschlag betroffen sein könnte und wie damit umgegangen wird (Mitarbeitende, betriebliche Abläufe)

---

Detaillierte Erläuterung zu etwaigen Risiken, die im Kontext der Umsetzung des eingereichten Vorschlags auftreten könnten

---

Detaillierte Erläuterung zu ökologischen Auswirkungen des Vorschlags

---

Mehrwert des eingereichten Vorschlags für die THA

---

Information dazu, wann in welchem Zeitraum das Projekt realisiert werden soll

---

Beschreibung der Umsetzung, einschl. Einreichung des Projektplans mit realistischem Zeitplan und unter Beachtung der Genehmigungsläufe

---

Information dazu, welche Auswirkungen das Vorhaben auf die Betreiberverantwortung hat und wer diese übernimmt

---

Information zu notwendigen Wartungs- und Instandhaltungsmaßnahmen

Die Leitung der Organisationseinheit des Antragstellers (z. B. Dekan, Abteilungsleitung, Stabsstellenleitung etc.) stimmt der Einreichung des Antrags zu und bestätigt, dass die Organisationseinheit die (finanzielle) Verantwortung für die Betreuung des baulichen Projekts / der baulichen Maßnahme während der gesamten Nutzungsdauer übernimmt, einschl. die Verantwortung für deren Abbau und die Wiederherstellung der Fläche / des Standorts zum Ursprungszustand:  
 **ja**  **nein** *(Die Bestätigung ist zusätzlich dadurch zu dokumentieren, dass die Leitung der Organisationseinheit bei der Einreichung des Vorschlags in Cc genommen wird)*

Die Abteilung II – Finanzen bestätigt, dass die erforderlichen Mittel zur Finanzierung wie oben angegeben vorliegen und im Zugriff des Antragstellers liegen:  
 **ja**  **nein** *(Die Bestätigung ist zusätzlich dadurch zu dokumentieren, dass die Abteilung II – Finanzen bei der Einreichung des Vorschlags in Cc genommen wird)*

Die Arbeitssicherheit bestätigt, dass keine Erwägungen der Arbeitssicherheit gegen eine Umsetzung des eingereichten Vorschlags sprechen:  
 **ja**  **nein** *(Die Bestätigung ist zusätzlich dadurch zu dokumentieren, dass die Arbeitssicherheit bei der Einreichung des Vorschlags in Cc genommen wird)*

---

Bitte benennen Sie weitere Genehmiger und legen etwaige Genehmigungen vor, die für die Umsetzung des eingereichten Vorschlags erforderlich sind. Bitte beachten Sie dabei, dass die Abteilung IV sich um die Einbindung der Genehmiger Staatliches Bauamt Augsburg und Präsidium kümmert; bitte nehmen Sie diese Parteien daher nicht ins Cc und werden dort auch nicht eigenständig vorstellig

---

Bitte benennen Sie alle beigefügten Anlagen (*wünschenswert: bitte fügen Sie auch etwaige Datenblätter bei*)

---

Datum

---

Unterschrift Antragsteller

---

Datum des Eingangs bei Abteilung IV